

Dienststelle Berufs- und Weiterbildung

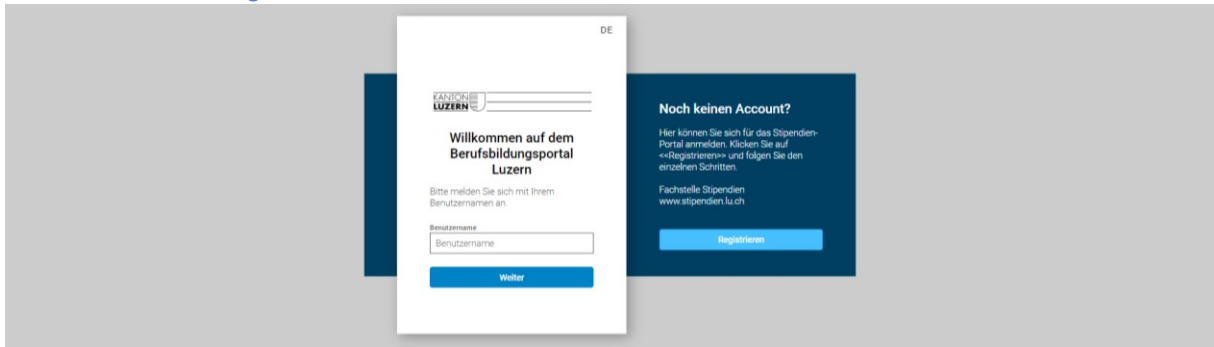
Fachstelle Stipendien

Obergrundstrasse 51
6002 Luzern
Telefon 041 228 52 52
info.dbw@lu.ch
www.stipendien.lu.ch

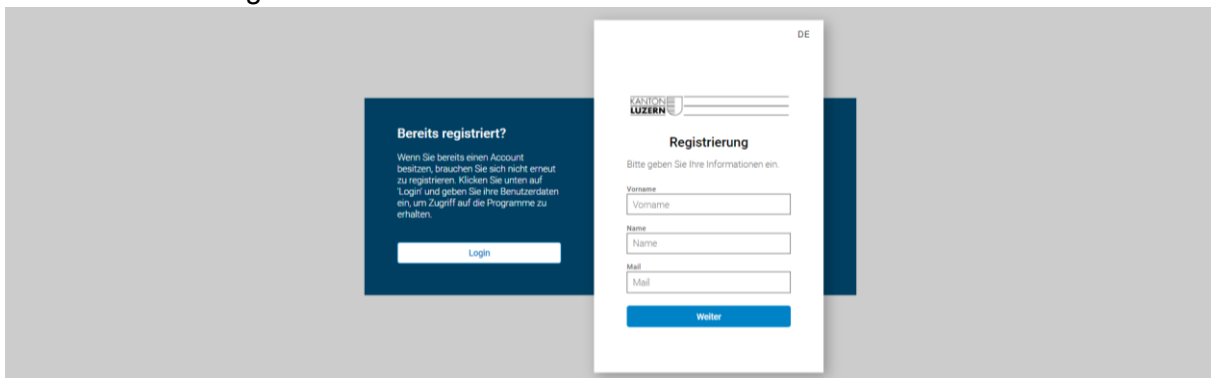
Anleitung Registrierung Webportal Stipendien

Halten Sie bitte Ihr Handy und Ihre E-Mail-Adresse bereit.

Klicken Sie auf [Registrieren](#).



Geben Sie Ihre Angaben ein und klicken Sie auf [Weiter](#).



Geben Sie ein Passwort gemäss den Vorgaben ein. Bestätigen Sie, dass Sie kein Roboter sind und drücken Sie auf [Registrieren](#).
Bitte merken Sie sich Ihr Passwort.

The screenshot shows a registration form titled "Registrierung" on the Kanton Luzern website. The form includes a header with the logo and language "DE". Below the logo, there are two input fields for "Benutzername" and "Passwort". The "Passwort" field is followed by a "Passwort wiederholen" field. A checkbox labeled "Ich bin kein Roboter." is checked, with a CAPTCHA image to its right. At the bottom of the form is a blue button labeled "Registrieren".

Sie sind nun registriert und erhalten eine E-Mail zur Verifikation.

The screenshot shows a confirmation message titled "Registrierung" on the Kanton Luzern website. The message states: "Die Registrierung war erfolgreich. Eine E-Mail zur Verifikation wurde versendet." The header includes the logo and language "DE".

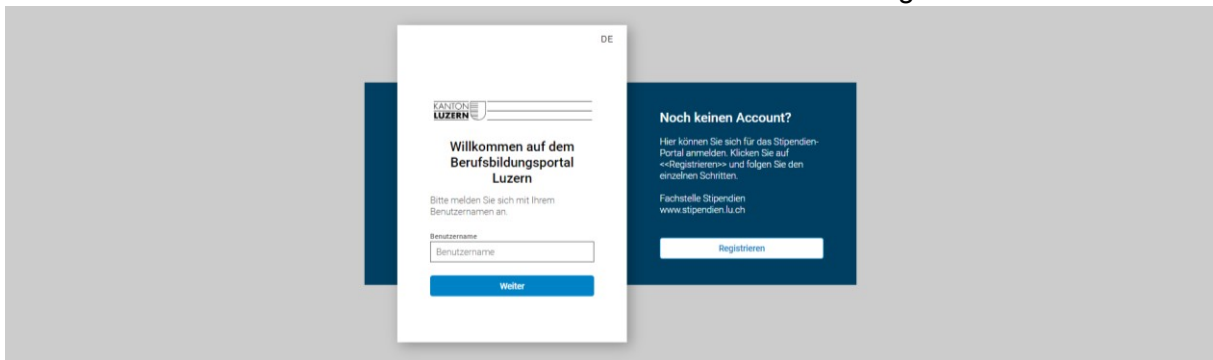
Drücken Sie auf [E-Mail verifizieren](#).

The screenshot shows an email verification message from abraxas. The subject is "E-Mail-Adresse bestätigen". The message starts with "Hallo" followed by a redacted name. It asks the user to confirm their email address and provides a link to "E-Mail verifizieren". The footer contains contact information for abraxas Informatik AG.

Ihre E-Mail ist verifiziert. Kehren Sie zum Webportal zurück um sich anzumelden.



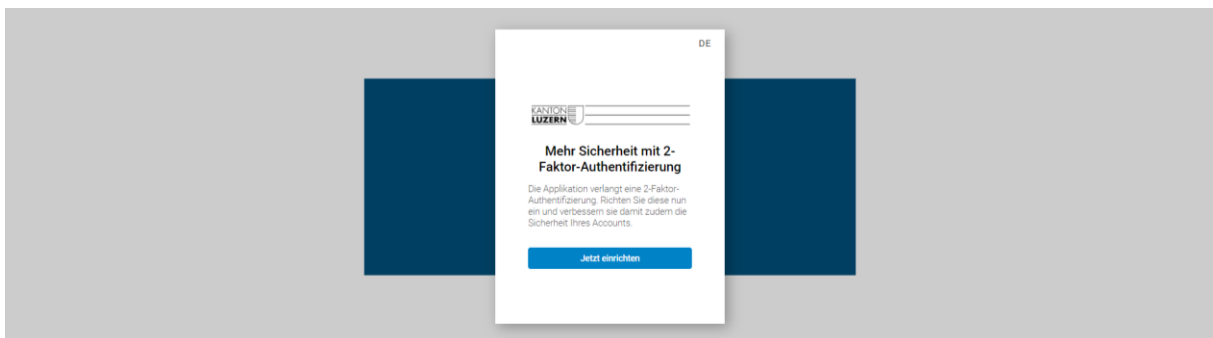
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse beim Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit [Weiter](#).



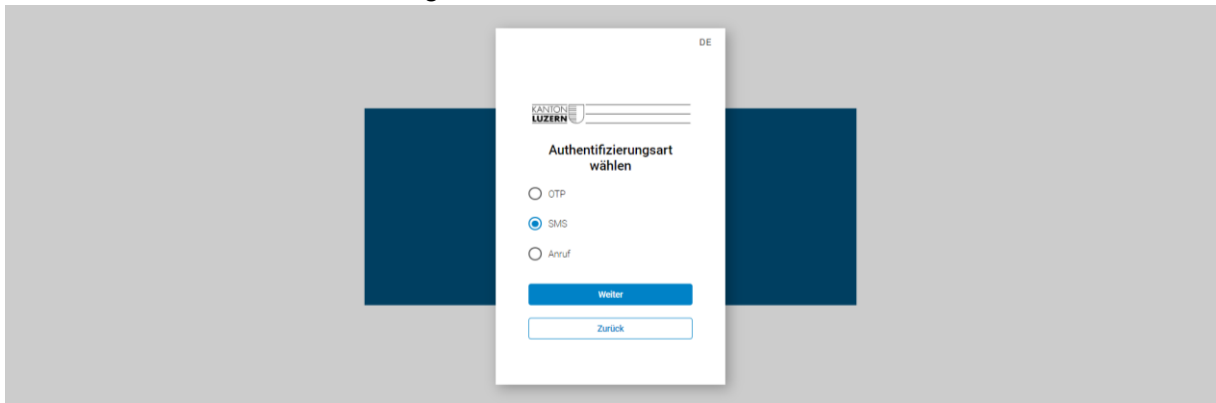
Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie auf [Login](#).



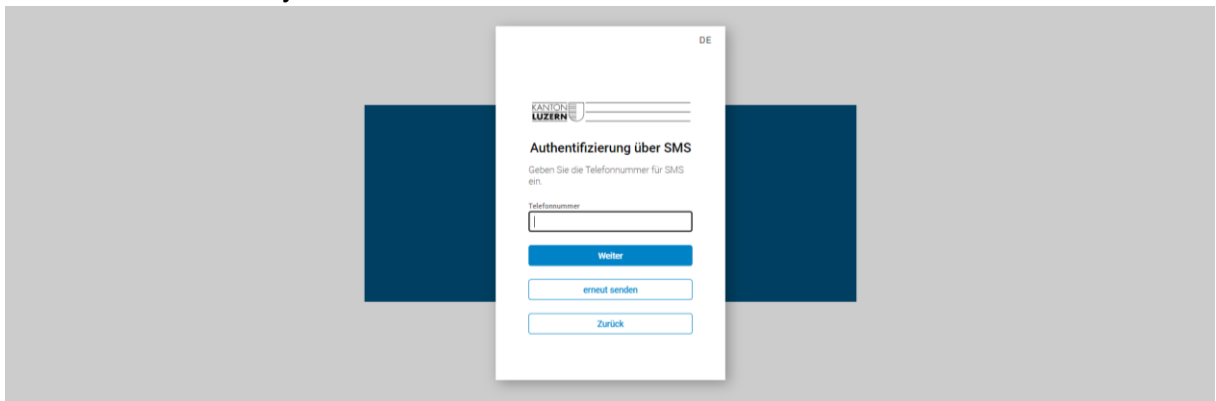
Drücken Sie auf [Jetzt einrichten](#).



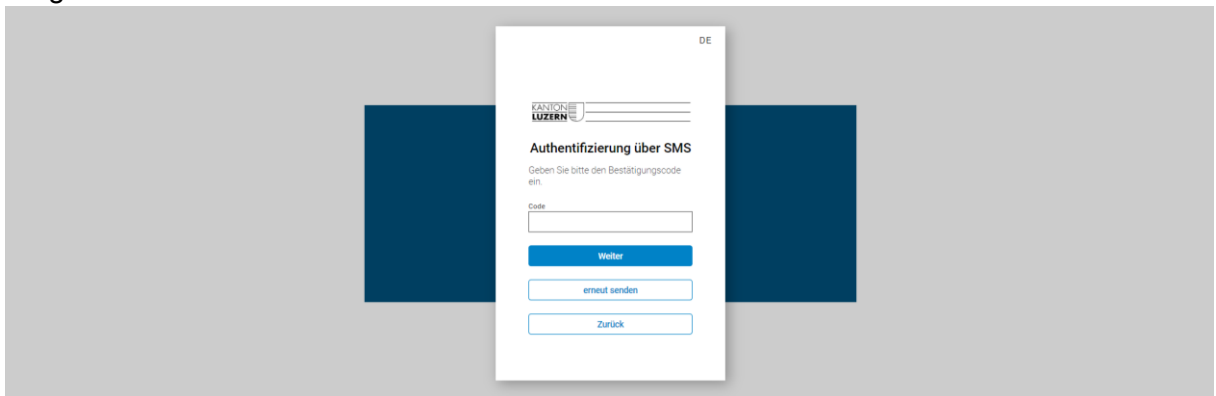
Klicken Sie auf [SMS](#) und bestätigen Sie mit [Weiter](#).



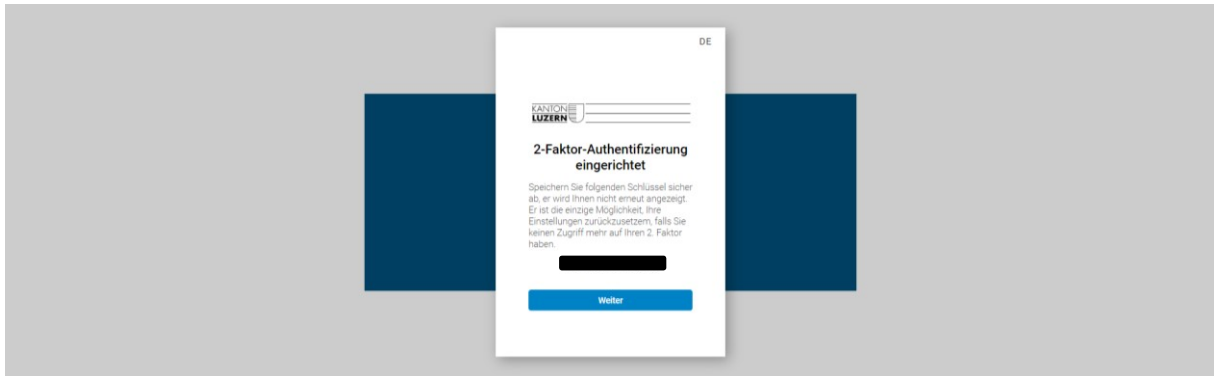
Geben Sie Ihre Handynummer ein und klicken Sie auf [Weiter](#).



Tragen Sie den Code aus dem SMS ein und klicken Sie auf [Weiter](#).



Die 2-Faktor-Authentifizierung ist eingerichtet. Den Schlüssel müssen Sie **nicht** speichern. Klicken Sie auf [Weiter](#).



Richten Sie Ihr Profil im Webportal ein und klicken Sie auf [Eingabe speichern](#).

STI Services

Übersicht

- Profil
- Neues Gesuch erfassen
- Erfasste Gesuche
- Freigegebene Dokumente

Benachrichtigungen

- Aufgaben / Mitteilungen
- Offene Gesuche

Abmelden

Profil

Profil der Person in Ausbildung

Adresse
[Redacted]

Nachname [Redacted] Vorname [Redacted]

Geburtsdatum
[Redacted]

Kontakt

Telefonnummer (optional)
+41 [Redacted]

Mobilnummer (optional)
+41 [Redacted]

E-Mail Adresse
[Redacted]

[Eingabe speichern](#)

Klicken Sie auf [Neues Gesuch erfassen](#) und füllen Sie Ihr Gesuch Schritt für Schritt aus.

The screenshot shows the 'STI Services' web portal. At the top, there is a dark blue header with the text 'STI Services' and two small icons on the right. Below the header is a light grey sidebar on the left with a menu. The main content area is titled 'Übersicht' and contains six blue rectangular tiles arranged in a 2x3 grid. Each tile has a circular icon with a right-pointing arrow and a title. The tiles are: 1. 'Profil' (with a person icon) and subtitle 'Profil der Person in Ausbildung'; 2. 'Neues Gesuch erfassen' (with a document icon) and subtitle 'Hier können Sie ein neues Gesuch oder ein Folgegesuch um Ausbildungsbeiträge erfassen'; 3. 'Erfasste Gesuche' (with a list icon) and subtitle 'Hier erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Gesuche'; 4. 'Freigegebene Dokumente' (with a document icon) and subtitle 'Hier sehen Sie alle Ihre freigegebenen Dokumente'; 5. 'Aufgaben und Mitteilungen' (with a document icon) and subtitle 'Aktuelle Informationen, Anfragen und Rückmeldungen'; 6. 'Offene Gesuche' (with a list icon) and subtitle 'Übersicht der offenen Gesuche um Ausbildungsbeiträge'.

STI Services

Übersicht

- Profil
Profil der Person in Ausbildung
- Neues Gesuch erfassen
Hier können Sie ein neues Gesuch oder ein Folgegesuch um Ausbildungsbeiträge erfassen
- Erfasste Gesuche
Hier erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Gesuche
- Freigegebene Dokumente
Hier sehen Sie alle Ihre freigegebenen Dokumente
- Aufgaben und Mitteilungen
Aktuelle Informationen, Anfragen und Rückmeldungen
- Offene Gesuche
Übersicht der offenen Gesuche um Ausbildungsbeiträge

Sie können sich jederzeit im Webportal mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrer Handynummer neu anmelden.

Luzern, 11.05.2022