

Bildungs- und Kulturdepartement Dienststelle Berufs- und Weiterbildung Betriebliche Bildung

ZUGRIFF AUF DIE LERNENDEN-DATEN IM SCHULNETZ BBZB, BBZG, BBZN UND BBZW ÜBER DAS PORTAL BERUFSBILDENDE

Für hauptverantwortliche Berufsbildnerinnen und Berufsbildner (vBB)



Wichtig: Bitte konsultieren Sie auch die FAQ Portal Berufsbildende auf unserer Website

Inhaltsverzeichnis

1 Die 5 wichtigsten Fragen überhaupt	2
1.1 Was sind hauptverantwortliche Berufsbildende (vBB)?	2
1.2 Was ist das Portal Berufsbildende?	2
1.3 Wer bekommt ein Login für das Portal Berufsbildende?	2
1.4 Wann bekomme ich die Login-Informationen für das Portal Berufsbildende?	3
1.5 Was ist das Portal Berufsbildung?	3
2 Erster Zugriff und Aktivierung	4
2.1 Welche WEB-Browser sind geeignet?	4
2.2 Aktivierung des Benutzerkontos	4
2.3 Kennwort / Passwort	5
2.4 Willkommen	6
2.5 Nach dem erfolgreichen Login / Anmeldung im Portal	9
2.6 Lehrverträge abrufen	9
2.7 Einsicht in Absenzen, Noten und Stundenplan	10
2.8 NEU / Semesternavigation	12
2.9 Lernendenübersicht	12
2.10 Die Reiter Grunddaten / Aktuelle Noten / Absenzen / Zeugnisnoten / Dossier	13
2.11 Stundenpläne	14
2.12 Lernende besucht zusätzlich die Berufsmaturität	15
2.13 Abmelden im schulNetz / Logout	15

1 Die 5 wichtigsten Fragen überhaupt

1.1 Was sind hauptverantwortliche Berufsbildende (vBB)?

Berufsbildnerinnen und Berufsbildner, die in den Lehrverträgen erfasst bzw. im kantonalen System als hauptverantwortliche Berufsbildende (vBB) hinterlegt sind.

1.2 Was ist das Portal Berufsbildende?

Im Portal Berufsbildende können die vBB auf Informationen ihrer im kantonalen System hinterlegten Lernenden zugreifen. Des Weiteren ist direkt aus dem Portal Berufsbildende einen Absprung in das schulNetz (sN) der jeweiligen Berufsbildungszentren (BBZ) für die Einsicht von Absenzen, Noten etc. möglich.



Wichtig: Sie sind im richtigen Portal, wenn links oben «Portal Berufsbildende» steht



1.3 Wer bekommt ein Login für das Portal Berufsbildende?

Nur die hauptverantwortlichen Berufsbildenden (vBB). Für Praxisbildende oder zusätzliche Berufsbildende gibt es **keine** Möglichkeit ein Login zu erstellen.

1.4 Wann bekomme ich die Login-Informationen für das Portal Berufsbildende?

Falls Sie das erste Mal Lernende an einer der am Anfang genannten Berufsschulen haben, dann wird Ihr Login ab dem 1. Juli generiert und an die gemeldete persönliche, geschäftliche E-Mail-Adresse mit einer Anleitung versandt. Sonst innerhalb 48 Stunden.

1.5 Was ist das Portal Berufsbildung?

Im Portal Berufsbildung haben die **Luzerner Lehrbetriebe** die Möglichkeit, die Mehrheit der administrativen Geschäfte mit der Dienststelle Berufs- und Weiterbildung (DBW) digital abzuwickeln, wie z.B. neue Lehrverträge erfassen, Einsicht in alle bestehende Lehrverträge sowie Noten/Absenzen (Absprung in System der Luzerner Berufsfachschulen), Angaben zu offenen Lehrstellen (LENA) verwalten, neue Bildungsbewilligung beantragen, Berufsbildner-Wechsel beantragen.

Der Benutzername beginnt mit «LBLUxxxx»



Wichtig: Sie sind im richtigen Portal, wenn links oben «LB Services» steht.



2 Erster Zugriff und Aktivierung

2.1 Welche WEB-Browser sind geeignet?

Bitte verwenden Sie als WEB-Browser Microsoft Edge oder Google Chrome in den aktuellen Versionen. Mit Firefox wird der Zugriff ins schulNetz nicht funktionieren.

Bei Apple MacBook Google Chrome verwenden, Safari wird nicht funktionieren.

2.2 Aktivierung des Benutzerkontos

Nach der Erstellung Ihres Benutzerkontos durch die Dienststelle Berufs- und Weiterbildung Kanton Luzern erhalten Sie ein automatisch generiertes E-Mail zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos (Absenderadresse: Masterportal <masterportal@abraxas.ch>).

Dies gilt auch für vBB der Kantone NW, OW, UR, ZG, SZ, AG, BE, BS, AI, AR, GR, SG, SH, SO, TG, ZH und BL.

In dieser E-Mail ist Ihr Benutzername ersichtlich. Bitte vermerken Sie sich diesen und wählen dann den Button «Benutzerkonto aktivieren».



Wichtig: Das Benutzerkonto ist innerhalb von 30 Tagen zu aktivieren.

Kontoangaben Portal Berufsbildende
Sehr geehrte Berufsbildnerin, Sehr geehrter Berufsbildner
Mit dieser E-Mail erhalten Sie einen Zugang zum Portal Berufsbildende. Ihr Benutzerkonto können Sie mit dem untenstehenden Link innerhalb der nächsten 30 Tagen aktivieren. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten zum Portal Berufsbildende.
Ihr Benutzername
Benutzerkonto aktivieren
Hinweis: Der Zugang zum Portal ist erst nach der Aktivierung des Benutzerkontos möglich. Portal Berufsbildende öffnen
Tipps und Informationen zur Verwendung vom Portal Berufsbildende sind unter dem <u>Link</u> zu finden.
WOHTIGE INFORMATIONEN Bitte antworken Sie nicht auf diese E-Mail. Diese Nachricht wurde automalisch durch Abraxas Informatik AG enstellt. Diese Nachricht und alle mit ihr übermitielten Dateien könner vertraufiche Informationen enfahlten, die nur Ein dentdie vorgesehenen Empfänger bestimmt sind. Jade unterleigte Verwendung dieses auf automatisch erhalten bate. Joshen Sie bitte vurwezäglich den Absender. Nachricht Emitteich erhalten bateut, Bickerfor Sie sie bitte, werreichten Sie sie geruckens oder eidertwinziehen Köpen und Informieren Sie bitte vurwezäglich den Absender.



2.3 Kennwort / Passwort

Nach Aktiverung des Benutzerkontos (Account) erhalten Sie ein weiteres automatisch generiertes E-Mail mit Ihrem Kennwort (Absenderadresse: Masterportal <masterportal@abraxas.ch>).



Wichtig: Achten Sie bitte beim Kopieren des Kennwortes / Passwortes darauf, das vorne und hinten keine Leerstellen mit kopiert werden.

Klicken Sie auf den Link Portal Berufsbildende öffnen



2.4 Willkommen



Wichtig: Verwenden / speichern Sie diesen Link in Ihrem WEB-Browser für den Einstieg im Alltag ab: <u>https://berufsbildungsportal.ch/dds-master?state=lu:catalog-public</u>

Klicken Sie auf den Link Weiter zur Anmeldung

UZERN
Willkommen zum Berufsbildnerportal Über dieses Portal erhalten Berufsbildner Zugang zu ihren Iernenden Personen in einer Berufslehre. Der Zugriff erfolgt über ihr Benutzerkonto (PPX).
Weiter zur Anmeldung
<i>Benutzername verlegt?</i> Bitte tragen Sie ihre Email Adresse in das untenstehende Feld ein und er wird ihnen per E-Mail zugesendet.
Ihre persönliche E-Mail Adresse
Falls ihre E-Mail Adresse / Benutzername nicht akzeptiert wird, melden Sie sich bitte bei der verantwortlichen Person für Lehrverträge in ihrem Lehrbetrieb.
Benutzername anfordern

Wenn Sie über die Willkommensseite einsteigen, ist der Benutzername PPxxxxxx bereits abgefüllt.

	DE	
KANTON LUZERN Willkommen auf dem		
Berufsbildungsportal Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen an.		Dienststelle Berufs- und Weiterbildung Obergrundstrasse 51 6002 Luzern
PPXLULU.]	Telefon 041 228 52 52 E-Mail portal-berufsbildung@lu.ch



Wichtig: Achten Sie bitte beim Kopieren des Kennwortes / Passwortes darauf, das vorne und hinten keine Leerstellen mit kopiert werden.

	DE	
Kennwort eingeben PPXLULU0000000@SecureConnect Passwort	1	
Zurück Login Passwort vergessen	1	



Wichtig: Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert die SMS Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA) zu aktivieren. Bitte wählen Sie SMS für die 2FA.

Achten Sie auf die korrekte Eingabe: +41 7x xxx xx xx

	DE
Authentifizierungsart wählen	
O Abraxas SECURE Access	
О ОТР	Authentifizierung über SMS Geben Sie die Telefonnummer für SMS
SMS	cin.
O Anruf	Telefonnummer +41 7
Weiter	Weiter
Zurück	Zurück

Geben Sie den per SMS erhaltenen Code im Verifizierungs-Feld ein.

		DE	
_			
	Zweifaktor Authentifizierung		
	Ein Verifizierungscode wurde versendet. Bitte geben Sie diesen hier ein. Sollten Sie den Code nicht erhalten haben, können Sie diesen erneut auslösen oder mit Wiederherstellen' ihre Einstellungen zurücksetzen.		
	343620		
	erneut senden verifizieren		
	Code von anderem Provider anfordern		
	Recover		

2.5 Nach dem erfolgreichen Login / Anmeldung im Portal



2.6 Lehrverträge abrufen

Im Register «Lehrverträge» werden alle aktiven, sowie kürzlich aufgelösten Lehrverträge aufgelistet. Aufgelöste Lehrverträge werden maximal noch 60 Tage nach Auflösung angezeigt.

	Lehrverträge				
Ubersicht Lehtverträge	Verts Aganc Name	Vorname	Cabu word stor	Leivbeoing	- Lebrend
() Abmelden	LU XXXXX.XXXXXX Mustermann	Max	XXX,XXX,XXXXX	01.08 2022	31.07.2026
	EU XXXXXXXXXX Mustermann	Мах	200000000	01.08.2022	31.07,2026
	LU XXXXXXXXX Mustermann	Max	3000000000	01.08.2022	31.07.2026

Tipp: Die Sortierung kann durch Anklicken der Spaltenbeschriftung verändert werden.

Vertragsnr.	↑ Name	Vorname	Geburtsdatum	Lehrbeginn	Lehrende

Klicken Sie die gewünschte Lernende Person an, um die **Lehrvertragsinformationen** zu erhalten.

Ubersicht	Lenrvertrag Zuletzt aktualisien				
Leniverböge	Lehrvertragsangaben		Ausbildung		
ප Abmelden	Kanton Lehrvertragsnummer Bendsbezeichnung Berdfsnummer Bildungstyp Beginn aktuelles Bildungsverhaltnis Ende aktuelles Bildungsverhaltnis	LU xobocuooxiox Antagen- und Apparatebauer/-in EF2 44727,1 100 1.09,2019 31.07,2023	Hauptschule Unterrichtssprache Klassenbezeichxiking Berufsfachschule 2 Berufsfachschule 3 Berufsfachschule 3 Berufsfachachule 4 Berufsfachachule 4	882W Emmen Deulsch	
			Schuhage	keine Angaben vorhande	
	Personenangaben		ÜK, Prüfungsangaben		
	Nachname Vorname Geburtsdatum Geschlecht	Mustermann Max Max Maxococooox mámilich	Organisation überbetriebliche Kurse Aktuelles Lehrjahr Prüfungsjahr	XXXXXXX 4 2023	

2.7 Einsicht in Absenzen, Noten und Stundenplan

Klicken Sie in der **Lehrvertragsinformationen** auf den Pfeil **D** um die **Berufsfachschulinformationen** (schulNetz) zur Lernende Person zu erhalten.

Hamtschula	BRTU Emmen	F7
nauptawiere	DDZ W LIMITAR	C.
Unterrichtssprache	Deutsch	
Klassenbezeichnung		
Berufsfachschule 2		
Berufsfachschule 3		
Berufstachschule 4		
Berufsmaturitätsausrichtung		
Schuhage	keine Angaben vorhande	

Sie werden ohne eine weitere Anmeldung direkt auf die Berufsfachschule (schulNetz) weitergeleitet:

peotoliubersicht Name Vorname Aubbildung Geschstecht Geschstecht Gebruttsatun Adreszusatz Bitrase Pitr Ort Katolon Extend Pitr Regelitase	undenpläne	Aktuelle Noten Absenzen Zeugnis	noten Dossier	
Name Vorname Audbidung Geschriecht Geschriecht Adresszustz Strase P.Z Ort Kanton Eichen Heimalott Repektuste Repektuste Repektuste Kastenkingersonen Eterne Adressen	igebotsübersicht	Grunddaten -		
Voname Axbbilding Georliecht Georliecht Adresszusatz Strasse P.Z Ort Kanton Telefon Erknitt AAPV Nationalität Heimatot Repektusze Aubidungsname Repektusze Kassenkingersonen Externe Adressen		Name		
Ausbidung Geschiedt Geschiedt Gebruitstaland Strase PL2 Ot Katoh Elsen Adreszuat2 Strase PL2 Ot Katoh Elsen Adreszuat2 Katoh Regeliusse ArV Regeliusse Ausbidungtname Regeliusse Kaseniehpersonen Ehtmet Adressen		Vorname		
Gestracht Gestracht Gestracht Gebrutsdum Adressouatz Brasse Rz Ort Ctafeton Extent Adv Hematort Regetkusse Regetkusse Kassenkehpersonen Lehpersonen Extent Advissen		Ausbildung		
Geburtstatum Adresszuatz Brasse Izeron Kanton Ielefon Eduat Eduat Adry Regelixase Audoldungeneme Regelixase Audoldungeneme Regelixase Audoldungeneme Edeme Adresen		Geschlecht		
Adresszuszt Braze PLZ Ort Karton Telefon Einert Einert Adry Nationalfäft Heimstort Regelikusze Regelikusze Kassenlehipersonen Lehipersonen Eiterne Adressen		Geburtsdatum		
Strase PL2 Ot Ot Cht Cht Cht Cht Cht Cht Cht Cht Cht Ch		Adresszusatz		
PL2 Ort Kanton Telefon Ehrintt EAdai AAV National18t Hematori Regelitasse Astbiddingsname Regelitasse Klassenleihpersonen Lehrne Adressen		Strasse		
Ort Kanton Telefon Entritt Extani AFV Nationalist Hernatort Registiase Ausbildungmanne Registiase Kiasenlehopersonen Externe Adresen Externe Adresen		PLZ		
Karlon Telefon Eindritt AHV Nationalität Heimatot Regelikasse Regelikarse Kasenkingersonen Lahpersonen Erkene Adressen		Ort		
Telefon Entrit E-Mail ANV Nationalitä Heimatot Regelikasse Regelikasse Ragelikasse Ragelikasse Externe Adressen		Kanton		
Einint EMail EMail AHV National/III Heimator Repeliasse Ausbildungsname Repeliarse Klasserlehrpersonen Externe Adressen		Telefon		
E-Mail A+V A+V National131 Heimator Begelitasse Ausbildungmame Regelitarse Regelitarse Regelitarse Regelitarse Externe Adressen		Eintritt		
ArV NationafXit Heimatort Regelitasse Ausbildungsname Regeliturse Lehrpersonen Ehterne Adressen		E-Mail		
Nationalität Heimäköt Regelikasse Ragelikasse Ragelikasse Ragelikasse Ragelikasse Ragelikarse Ragelika		AHV		
Heimatort Regelikiasse Ausbildungsname Regelikurse Ridassenlehypersonen Lehypersonen Externe Adressen		Nationalität		
Repeklasse Autobildungsname Regekurse Klassenlehrpersonen Lehrpersonen Enterne Adressen		Heimatort		
Ausbildungmanne Regelkurse Klassenlehrpersonen Lehrpersonen Eriterne Adressen		Regelklasse		
Regetiturse Klassenlehtspersonen Lehtpersonen		Ausbildungsname		
Klassenlehopersonen Lehopersonen Erterne Adressen		Regelikurse		
Lehrpersonen Eriterne Adressen		Klassenlehrpersonen		
Externe Adressen		Lehrpersonen		
		Externe Adressen		
	elauswahl 🐤 ⊃	4 -		



Wichtig: Es ist möglich, dass Sie in Ihrem Zugriff Lernende sehen, deren offizieller Starttermin für die Ausbildung noch nicht begonnen hat. In diesem Fall enthält die Lernendenübersicht keinerlei Daten (siehe Sceenshot). Sofern die Klassenzuteilung durch das Berufsbildungszentrum stattgefunden hat, ist der Stundenplan bereits ersichtlich.



2.8 NEU / Semesternavigation

Die Lernendenübersicht zeigt im Standard immer das aktuelle Semester. Es ist möglich, auch die Daten (Absenzen, Noten) von vergangenen Semestern einzusehen. Klicken Sie hierzu auf die Pfeile um durch die Semester zu blättern. Wenn Sie sich nicht im aktuellen Semester befinden, wird die Semesteranzeige gelb eingefärbt und mit einem Warnzeichen versehen:

━━━━━━━━━━━━ 🗛 d 1.23/24 v D 💿 Д Д I I

2.9 Lernendenübersicht



- 1. Klicken Sie in der Seitennavigation auf «Lernendenübersicht»
- Wählen Sie, ob sie die Daten einer einzelnen oder mehreren Lernenden Personen sehen wollen. Sie können diese Auswahl zu einem späteren Zeitpunkt exportieren, unabhängig davon ob eine oder mehrere Personen angezeigt werden.
- 3. Wählen Sie, von welchen Lernenden Personen sie die Daten einsehen wollen.

Mehrfachauswahl		
	Mehrfachauswahl	>\$ `



Wichtig: Falls die Einzelauswahl nicht angezeigt wird, ist die Quernavigation aktiv, durch Anklicken des Pfeils, wird die Quernavigation beendet.





Wichtig: Durch Lernendenübersicht ->Einzelauswahl können Sie auf jede Lernenden Person wechseln, die an dieser Berufsfachschule (schulNetz) für Sie als vBB beim Amt / der Dienststelle gemeldet ist.

2.10 Die Reiter Grunddaten / Aktuelle Noten / Absenzen / Zeugnisnoten / Dossier

Lernendenübersicht	Grunddaten Aktuelle Noten Absenzen Zeugnisnoten Dossier	÷ ♦
Stundenpläne Angebotsübersicht	Grunddaten -	5 6
	Name	
	Vorname	
	Ausbildung	
	Geschlecht	
	Geburtsdatum	
	Adresszusatz	
	Strasse	

4

Klicken Sie auf die **Reiter** um Einblick in die gewünschten Daten zu erhalten. **Grunddaten:** Zeigt die Koordinaten der lernenden Person, die Klassenzuteilung, Klassenlehrperson und Lehrpersonen.

Aktuelle Noten: Zeigt die Noten des aktuellen Semesters. Auf Wunsch können die Prüfungsdetails wie Thema, Klassenschnitt und Gewichtung angezeigt werden.

Start						₫ 2. 23/24 ¥ Þ	⊛µ¢:
Grunddaten Aktuelle Noten Absenzen Zeugnisnoten	Dossier						🗄 - 🖨 🚺
Aktuelle Noten							
Kurs		Notendurchsch	nitt		Bestätigt ③		
Gesellschaft		5.350	🗏 íií 🔫	Notenverlauf	ja		
Datum	Thema			Bewertung	Gewichtung	Klassenschnitt	
31.01.2024			Anzeige von	5.7	1	5.176	
27.03.2024			Prufungsdetails	5	1	4.653	
05.06.2024					1		
				Aktue	eller Durchschnitt: 5.350		
Sprache und Kommunikation		5.367	E :		ja		
Handlungskompetenzbereich I		4.750	E 44		ja		
Handlungskompetenzbereich II		4.500	E #		ja		
Handlungskompetenzbereich III		4.250	E		ja		
Handlungskompetenzbereich IV		5.000	E :#		ja		
Sport		5.500	E #i		ja		

Absenzen: Zeigt die Absenzen der lernenden Person und deren Status.

Zeugnisnoten: Zeigt die Zeugnisnoten der lernenden Person pro Semester.

Dossier: Das Dossier enthält alle Informationen zu lernenden Person mit Informations- und Aufbewahrungscharakter. Beispiele hierfür sind Kursanmeldungen, Disziplinarmassnahmen, Entscheide über Nachteilsausgleiche oder Semesterzeugnisse. Die Dokumente können vom vBB heruntergeladen werden.

5 Entscheiden Sie, ob sie die aktuellen Noten inklusive Prüfungsdetail exportiert werden sollen.

6 Exportieren Sie die Daten der lernenden Person als PDF. V24.07

2.11 Stundenpläne

•	Start					
nendenübersicht	Lernenden Name und Klass	Stunden- und Prüf ^{e,}	ungsplan	STUNDENPLAN PRÜFUN	IGEN 9	
botsübersicht	10 Tag Wo	che Monat	Liste Woch	enplan	27. Mai 2024 – 2	2. Jun 2024
		Mo 27. Mai 2024		Di 28. Mai 2024	Mi 29. Ma	ai 2024
	07:00					
	08:00					
	09:00					
	10:00					
	11:00					
	12:00					
	13:00					
	14:00					
	15:00					
	16:00					
de 8	17:00					
	18:00					

- 7 Klicken Sie in der Seitennavigation auf «Stundenpläne» um Einsicht in den Stundenplan und geplante Prüfungen zu nehmen.
- 8 Wählen Sie die lernende Person, deren Stundenplan und Prüfungen angezeigt werden sollen. Bitte beachten Sie, dass hier keine Mehrfachauswahl möglich ist.
- 9 Klicken Sie auf Stundenplan oder Prüfungen um die entsprechenden Elemente anzuzeigen
- 10 Wählen sie den Zeitraum (Tag, Woche, Monat), der angezeigt werden soll.

2.12 Lernende besucht zusätzlich die Berufsmaturität

• Wählen Sie im sN der Haupt-Berufsfachschule, z.B. BBZW rechts oben das Symbol «Personen» aus -> Mandantenwechsel

	ਮ	-	:	
Mandantenwechsel		· 28*	:	
	- -	₽	ß	

- Sie können nun auf die Blau markierte Schule wechseln -> z.B. BBZB
- Die «Neue Wahl...» NICHT MARKIEREN

Mandantenwechsel

Ihr Benutzerkonto ist auf anderen Mandanten aktiv. Klicken Sie einen Mandanten an, um dort hin zu wechseln:

Ausbildner) - Berufsbildungszentrum Bau
 (Ausbildner) - Berufsbildungszentrum Wirtschaft (automatisches Login: entfernen)

Neue Wahl f
ür das automatische Login merken.

ABBRECHEN

2.13 Abmelden im schulNetz / Logout Bitte melden Sie sich bei Nicht-Nutzung des schulNetz / Portals jeweils ab.