

ZUGRIFF AUF DIE LERNENDEN-DATEN IM SCHULNETZ BBZB, BBZG, BBZN UND BBZW ÜBER DAS PORTAL BERUFSBILDENDE

Für hauptverantwortliche Berufsbildnerinnen und Berufsbildner (vBB)



Wichtig: Bitte konsultieren Sie auch die FAQ [Portal Berufsbildende FAQ.pdf \(lu.ch\)](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Die 5 wichtigsten Fragen überhaupt	2
1.1 Was sind hauptverantwortliche Berufsbildende (vBB)?	2
1.2 Was ist das Portal Berufsbildende?	2
1.3 Wer bekommt ein Login für das Portal Berufsbildende?	2
1.4 Wann bekomme ich die Login-Informationen für das Portal Berufsbildende?	3
1.5 Was ist das Portal Berufsbildende?	3
2 Erster Zugriff und Aktivierung	4
2.1 Welche WEB-Browser sind geeignet?	4
2.2 Aktivierung des Benutzerkontos	4
2.3 Kennwort / Passwort	5
2.4 Willkommen	6
2.5 Nach dem erfolgreichen Login / Anmeldung im Portal	9
2.6 Lehrverträge abrufen	9
2.7 Einsicht in Absenzen, Noten und Stundenplan	10
2.8 NEU / Semesternavigation	12
2.9 Lernendenübersicht	12
2.10 Die Reiter Grunddaten / Aktuelle Noten / Absenzen / Zeugnisnoten / Dossier	13
2.11 Stundenpläne	14
2.12 Abmelden im schulNetz / Logout	14

1 Die 5 wichtigsten Fragen überhaupt

1.1 Was sind hauptverantwortliche Berufsbildende (vBB)?

Berufsbildnerinnen und Berufsbildner, die in den Lehrverträgen erfasst bzw. im kantonalen System als hauptverantwortliche Berufsbildende (vBB) hinterlegt sind.

1.2 Was ist das [Portal Berufsbildende](#)?

Im Portal Berufsbildende können die vBB auf Informationen ihrer im kantonalen System hinterlegten Lernenden zugreifen. Des Weiteren ist direkt aus dem Portal Berufsbildende eine Abmeldung in das schulNetz (sN) der jeweiligen Berufsbildungszentren (BBZ) für die Einsicht von Absenzen, Noten etc. möglich.

Der Benutzername beginnt mit «**PPXXXXXXXXXXXXXXXX**»



Wichtig: Sie sind im richtigen Portal, wenn links oben «Portal Berufsbildende» steht

Portal Berufsbildende

Übersicht
Lehrverträge

Abmelden

Portal Berufsbildende

Über dieses Portal erhalten sie Zugang zu Informationen der auszubildenden Personen, bei welchen Sie als Berufsbildner eingetragen sind.

Das Portal hat direkte Anbindungen zu Berufsfachschulsystemen, dies wird derzeit noch nicht von allen Schulanbietern und Kantonen unterstützt. Die entsprechenden Berufsfachschulen, welche einen Abmeldung erlauben, sind mit einem Symbol markiert.

Viel Spass

1.3 Wer bekommt ein Login für das Portal Berufsbildende?

Nur die hauptverantwortlichen Berufsbildenden (vBB). Für Praxisbildende oder zusätzliche Berufsbildende gibt es **keine** Möglichkeit ein Login zu erstellen.

1.4 Wann bekomme ich die Login-Informationen für das Portal Berufsbildende?

Falls Sie das erste Mal Lernende an einer der am Anfang genannten Berufsschulen haben, dann wird Ihr Login ab dem 1. Juli generiert und an die gemeldete persönliche, geschäftliche E-Mail-Adresse mit einer Anleitung versandt. Sonst innerhalb 48 Stunden.

1.5 Was ist das [Portal Berufsbildung](#)?

Im Portal Berufsbildung haben die **Luzerner Lehrbetriebe** die Möglichkeit, die Mehrheit der administrativen Geschäfte mit der Dienststelle Berufs- und Weiterbildung (DBW) digital abzuwickeln, wie z.B. neue Lehrverträge erfassen, Einsicht in alle bestehende Lehrverträge sowie Noten/Absenzen (Absprung in System der Luzerner Berufsfachschulen), Angaben zu offenen Lehrstellen (LENA) verwalten, neue Bildungsbewilligung beantragen, Berufsbildner-Wechsel beantragen.

Der Benutzername beginnt mit «**LBLUxxxx**»



Wichtig: Sie sind im richtigen Portal, wenn links oben «LB Services» steht.

Übersicht

- Lehrverhältnisse
- LENA-Daten
- Bildungsbewilligungen
- Lehrbetrieb
- Berufsbildner

Übersicht

- Lehrverhältnisse**
Aktive Lehrverhältnisse,
Personendaten mutieren, neuen
Lehrvertrag erfassen
- Bildungsbewilligungen**
Aufüstung der
Bildungsbewilligungen, neue
Bildungsbewilligung einreichen
- Berufsbildner**
Personendaten mutieren, neuen
Berufsbildner erfassen

2 Erster Zugriff und Aktivierung

2.1 Welche WEB-Browser sind geeignet?

Bitte verwenden Sie als WEB-Browser Microsoft Edge oder Google Chrome in den aktuellen Versionen. Mit Firefox wird der Zugriff mit schulNetz nicht funktionieren.

Bei Apple MacBook Google Chrome verwenden, Safari wird nicht funktionieren.

2.2 Aktivierung des Benutzerkontos

Nach der Erstellung Ihres Benutzerkontos durch die Dienststelle Berufs- und Weiterbildung Kanton Luzern erhalten Sie ein automatisch generiertes E-Mail zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos (Absenderadresse: Masterportal <masterportal@abraxas.ch>).

Dies gilt auch für vBB der Kantone NW, OW, UR, ZG, SZ, AG, BE, BS, AI, AR, GR, SG, SH, SO, TG und ZH. Ggf. ab Herbst 2024 auch für BL.

In dieser E-Mail ist Ihr Benutzername ersichtlich. Bitte vermerken Sie sich diesen und wählen dann den Button «Benutzerkonto aktivieren».



Wichtig: Das Benutzerkonto ist innerhalb von 30 Tagen zu aktivieren.

Kontoangaben Portal Berufsbildende

Sehr geehrte Berufsbildnerin,
Sehr geehrter Berufsbildner

Mit dieser E-Mail erhalten Sie einen Zugang zum Portal Berufsbildende. Ihr Benutzerkonto können Sie mit dem untenstehenden Link innerhalb der nächsten 30 Tagen aktivieren. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten zum Portal Berufsbildende.

Ihr Benutzername
[REDACTED]

Benutzerkonto aktivieren

Hinweis: Der Zugang zum Portal ist erst nach der Aktivierung des Benutzerkontos möglich.

Portal Berufsbildende öffnen

Tipps und Informationen zur Verwendung vom Portal Berufsbildende sind unter dem [Link](#) zu finden.

WICHTIGE INFORMATIONEN
Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Diese Nachricht wurde automatisch durch Abraxas Informatik AG erstellt. Diese Nachricht und alle mit ihr übermittelten Dateien können vertrauliche Informationen enthalten, die nur für den/die vorgesehenen Empfänger bestimmt sind. Jede unbefugte Verwendung dieses Materials ist verboten. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, löschen Sie sie bitte, vernichten Sie alle gedruckten oder elektronischen Kopien und informieren Sie bitte unverzüglich den Absender.

Berufsbildnerportal

Ihr Account wurde erfolgreich aktiviert.

Hinweis: Ihr Passwort wurde an Ihre e-Mail-Adresse gesendet.

[Berufsbildnerportal öffnen](#)

WICHTIGE INFORMATIONEN

Diese Nachricht und alle mit ihr übermittelten Dateien können vertrauliche Informationen enthalten, die nur für den/die vorgesehenen Empfänger bestimmt sind. Jede unbefugte Verwendung dieses Materials ist verboten. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, löschen Sie sie bitte, vernichten Sie alle gedruckten oder elektronischen Kopien und informieren Sie bitte unverzüglich den Absender.

2.3 Kennwort / Passwort

Nach Aktivierung des Benutzerkontos (Account) erhalten Sie ein weiteres automatisch generiertes E-Mail mit Ihrem Kennwort (Absenderadresse: Masterportal <masterportal@abraxas.ch>).



Wichtig: Achten Sie bitte beim Kopieren des Kennwortes / Passwortes darauf, das vorne und hinten keine Leerstellen mit kopiert werden.

Klicken Sie auf den Link **Portal Berufsbildende öffnen**

Zugangsdaten Portal Berufsbildende

Sehr geehrte Berufsbildnerin,
Sehr geehrter Berufsbildner

Vielen Dank für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos. Untenstehend erhalten Sie Ihr Kennwort für die Anmeldung am Portal Berufsbildende. Während der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert einen zweiten Anmeldefaktor zu hinterlegen um Ihr Konto gegen unbefugte Verwendung zu schützen.

Kennwort für Anmeldung:

12345678901234567890

[Portal Berufsbildende öffnen](#)

Tipps und Informationen zur Verwendung vom Portal Berufsbildende sind unter dem [Link](#) zu finden.

WICHTIGE INFORMATIONEN

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Diese Nachricht wurde automatisch durch Abraxas Informatik AG erstellt und alle mit ihr übermittelten Dateien können vertrauliche Informationen enthalten, die nur für den/die vorgesehenen Empfänger bestimmt sind. Jede unbefugte Verwendung dieses Materials ist verboten. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, löschen Sie sie bitte, vernichten Sie alle gedruckten oder elektronischen Kopien und informieren Sie bitte unverzüglich den Absender.

2.4 Willkommen



Wichtig: Verwenden / speichern Sie diesen Link in Ihrem WEB-Browser für den Einstieg im Alltag ab: <https://berufsbildungsportal.ch/dds-master?state=lu:catalog-public>

Klicken Sie auf den Link **Weiter zur Anmeldung**

LUZERN

Willkommen zum Berufsbildnerportal

Über dieses Portal erhalten Berufsbildner Zugang zu ihren lernenden Personen in einer Berufslehre. Der Zugriff erfolgt über ihr Benutzerkonto (PPX).

Weiter zur Anmeldung

Benutzername verlegt?

Bitte tragen Sie ihre Email Adresse in das untenstehende Feld ein und er wird ihnen per E-Mail zugesendet.

Ihre persönliche E-Mail Adresse

Falls ihre E-Mail Adresse / Benutzername nicht akzeptiert wird, melden Sie sich bitte bei der verantwortlichen Person für Lehrverträge in ihrem Lehrbetrieb.

Benutzername anfordern

Wenn Sie über die Willkommenseite einsteigen, ist der Benutzername PPxxxxxx bereits abgefüllt.

DE

KANTON LUZERN

Willkommen auf dem Berufsbildungsportal

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen an.

Benutzername

Weiter

Dienststelle
Berufs- und Weiterbildung
Obergrundstrasse 51
6002 Luzern

Telefon 041 228 52 52
E-Mail portal-berufsbildung@lu.ch



Wichtig: Achten Sie bitte beim Kopieren des Kennwortes / Passwortes darauf, das vorne und hinten keine Leerstellen mit kopiert werden.

DE

KANTON LUZERN

Kennwort eingeben

PPXLULU00000000@SecureConnect

Passwort

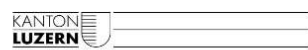
Zurück Login

[Passwort vergessen](#)



Wichtig: Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert **die SMS Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)** zu aktivieren. **Bitte wählen Sie SMS für die 2FA.**

DE



DE

Authentifizierungsart wählen

- Abraxas SECURE Access
- OTP
- SMS
- Anruf

Weiter

Zurück



Authentifizierung über SMS

Geben Sie die Telefonnummer für SMS ein.

Telefonnummer

+41 7

Weiter

Zurück

Geben Sie den per SMS erhaltenen Code im Verifizierungs-Feld ein.

DE

KANTON LUZERN

Zweifaktor Authentifizierung

Ein Verifizierungscode wurde versendet. Bitte geben Sie diesen hier ein. Sollten Sie den Code nicht erhalten haben, können Sie diesen erneut auslösen oder mit 'Wiederherstellen' ihre Einstellungen zurücksetzen.

SMS

343620

erneut senden verifizieren

Code von anderem Provider anfordern

Recover

2.5 Nach dem erfolgreichen Login / Anmeldung im Portal

← ↻ 🏠 🔒 https://berufsbildungsportal.ch/kompass3/km3/w3ddsptmn/Home

Portal Berufsbildende

Übersicht
Lehrverträge

⏻ Abmelden

Portal Berufsbildende

Über dieses Portal erhalten sie Zugang zu Informationen der auszubildenden Personen, bei welchen Sie als Berufsbildner eingetragen sind.

Das Portal hat direkte Anbindungen zu Berufsfachschulsystemen, dies wird derzeit noch nicht von allen Schulanbietern und Kantonen unterstützt. Die entsprechenden Berufsfachschulen, welche einen Absprung erlauben, sind mit einem Symbol markiert.

Viel Spass

2.6 Lehrverträge abrufen

Im Register «Lehrverträge» werden alle aktiven, sowie kürzlich aufgelösten Lehrverträge aufgelistet. Aufgelöste Lehrverträge werden maximal noch 60 Tage nach Auflösung angezeigt.

Vertragsnr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Lehrbeginn	Lehrende
LU XXXX.XXXXX	Mustermann	Max	XXXXXX	01.08.2022	31.07.2026
LU XXXX.XXXXX	Mustermann	Max	XXXXXX	01.08.2022	31.07.2026
LU XXXX.XXXXX	Mustermann	Max	XXXXXX	01.08.2022	31.07.2026

Tipp: Die Sortierung kann durch Anklicken der Spaltenbeschriftung verändert werden.

Vertragsnr.	↑ Name	Vorname	Geburtsdatum	Lehrbeginn	Lehrende
-------------	--------	---------	--------------	------------	----------

Klicken Sie die gewünschte Lernende Person an, um die **Lehrvertragsinformationen** zu erhalten.

2.7 Einsicht in Absenzen, Noten und Stundenplan

Klicken Sie in der **Lehrvertragsinformationen** auf den Pfeil  um die **Berufsfachschulinformationen** (schulNetz) zur Lernende Person zu erhalten.

Sie werden ohne eine weitere Anmeldung direkt auf die Berufsfachschule (schulNetz) weitergeleitet:



Wichtig: Es ist möglich, dass Sie in Ihrem Zugriff Lernende sehen, deren offizieller Starttermin für die Ausbildung noch nicht begonnen hat. In diesem Fall enthält die Lernendenübersicht keinerlei Daten (siehe Screenshot). Sofern die Klassenzuteilung durch das Berufsbildungszentrum stattgefunden hat, ist der Stundenplan bereits ersichtlich.

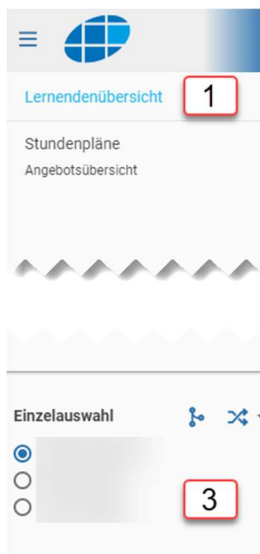
2.8 NEU / Semesternavigation



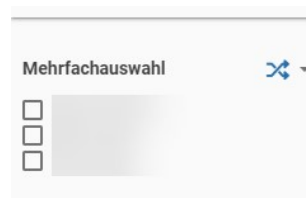
Die Lernendenübersicht zeigt im Standard immer das aktuelle Semester. Es ist möglich, auch die Daten (Absenzen, Noten) von vergangenen Semestern einzusehen. Klicken Sie hierzu auf die Pfeile um durch die Semester zu blättern. Wenn Sie sich nicht im aktuellen Semester befinden, wird die Semesteranzeige gelb eingefärbt und mit einem Warnzeichen versehen:



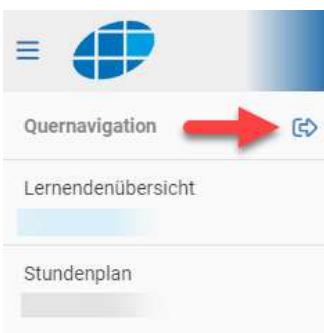
2.9 Lernendenübersicht



1. Klicken Sie in der Seitennavigation auf «Lernendenübersicht»
2. Wählen Sie, ob sie die Daten einer einzelnen oder mehreren Lernenden Personen sehen wollen. Sie können diese Auswahl zu einem späteren Zeitpunkt exportieren, unabhängig davon ob eine oder mehrere Personen angezeigt werden.
3. Wählen Sie, von welchen Lernenden Personen sie die Daten einsehen wollen.



Wichtig: Falls die Einzelauswahl nicht angezeigt wird, ist die Quernavigation aktiv, durch Anklicken des Pfeils, wird die Quernavigation beendet.





Wichtig: Durch Lernendenübersicht -> Einzelauswahl können Sie auf jede Lernenden Person wechseln, die an dieser Berufsfachschule (schulNetz) für Sie als vBB beim Amt / der Dienststelle gemeldet ist.

2.10 Die Reiter Grunddaten / Aktuelle Noten / Absenzen / Zeugnisnoten / Dossier

4 Klicken Sie auf die **Reiter** um Einblick in die gewünschten Daten zu erhalten.

Grunddaten: Zeigt die Koordinaten der lernenden Person, die Klassenzuteilung, Klassenlehrperson und Lehrpersonen.

Aktuelle Noten: Zeigt die Noten des aktuellen Semesters. Auf Wunsch können die Prüfungsdetails wie Thema, Klassenschnitt und Gewichtung angezeigt werden.

Kurs	Notendurchschnitt	Bestätigt
Gesellschaft	5.350	ja
Datum	Thema	Bewertung
31.01.2024		1
27.03.2024		1
05.06.2024		1
	Aktueller Durchschnitt: 5.350	
Sprache und Kommunikation	5.367	ja
Handlungskompetenzbereich I	4.750	ja
Handlungskompetenzbereich II	4.500	ja
Handlungskompetenzbereich III	4.250	ja
Handlungskompetenzbereich IV	5.000	ja
Sport	5.500	ja

Absenzen: Zeigt die Absenzen der lernenden Person und deren Status.

Zeugnisnoten: Zeigt die Zeugnisnoten der lernenden Person pro Semester.

Dossier: Das Dossier enthält alle Informationen zu lernenden Person mit Informations- und Aufbewahrungscharakter. Beispiele hierfür sind Kursanmeldungen, Disziplinarmaßnahmen, Entscheide über Nachteilsausgleiche oder Semesterzeugnisse. Die Dokumente können vom vBB heruntergeladen werden.

5 Entscheiden Sie, ob sie die aktuellen Noten inklusive Prüfungsdetail exportiert werden sollen.

6 Exportieren Sie die Daten der lernenden Person als PDF.

2.11 Stundenpläne

The screenshot displays the 'Lernenden Stunden- und Prüfungsplan' (Students' Hourly and Exam Schedule) interface. On the left sidebar, 'Stundenpläne' (7) and 'Lernende' (8) are highlighted. The main content area features 'STUNDENPLAN' (9) and 'PRÜFUNGEN' buttons. Below these are navigation tabs: 'Tag' (10), 'Woche', 'Monat', 'Liste', and 'Wochenplan'. The calendar view shows dates from Monday, May 27, 2024, to Wednesday, May 29, 2024, with a time slot from 07:00 to 18:00. A blue box is overlaid on the calendar grid.

- 7 Klicken Sie in der Seitennavigation auf «Stundenpläne» um Einsicht in den Stundenplan und geplante Prüfungen zu nehmen.
- 8 Wählen Sie die lernende Person, deren Stundenplan und Prüfungen angezeigt werden sollen. Bitte beachten Sie, dass hier keine Mehrfachauswahl möglich ist.
- 9 Klicken Sie auf Stundenplan oder Prüfungen um die entsprechenden Elemente anzuzeigen
- 10 Wählen sie den Zeitraum (Tag, Woche, Monat), der angezeigt werden soll.

2.12 Abmelden im schulNetz / Logout

Bitte melden Sie sich bei Nicht-Nutzung des schulNetz / Portals jeweils ab.

