KANTON
LUZERN

Bildungs- und Kulturdepartement
Dienststelle Berufs- und Weiterbildung
BIZ – Beratungs- und Informationszentrum für Bildung und Beruf
www.biz.lu.ch

Tipps und Tricks zum Lebenslauf für Mittelschüler/innen

Ein guter Lebenslauf ist fehlerfrei und klar sowie übersichtlich gegliedert. Er vermittelt dem Lesenden in wenigen Sekunden die wichtigsten Informationen der eigenen Person. Die Darstellung vom Lebenslauf ist individuell. Wichtig ist, dass der Lebenslauf nicht länger als zwei bis drei Seiten umfasst und folgendermassen strukturierter ist:

Ziel
Mit Ihrem Lebenslauf einen ersten, wichtigen Eindruck hinterlassen.

Tipps
- ☑ Link Beispiel Lebenslauf
- ☑ Versetzen Sie sich immer in die Person, welche Ihren Lebenslauf liest. Eine bis zwei Minuten sollten genügen, um sich einen Überblick der wichtigsten Informationen zu schaffen. Verzichten Sie deshalb auf irrelevanten Angaben und heben Sie wichtige Anforderungskriterien hervor.
- ☑ Erstellen Sie einen «Master-Lebenslauf», welcher als Vorlage dient und alle Informationen enthält. Diesen können Sie jeweils individuell auf die Stelle anpassen.
- ☑ Wählen Sie ein auf den Arbeitgeber passendes Layout aus.
- ☑ Lassen Sie den Lebenslauf von jemandem durchlesen und auf Schreibfehler prüfen.

Persönliche Angaben

Vor- und Nachname	
Vollständige Adresse	Ohne Abkürzung wie **str**.
Telefonnummer	Im Idealfall nur eine Nummer angeben, auf der Sie jederzeit erreichbar sind. Während der Bewerbungsphase sollte der Anrufbeantworter eingeschaltet und mit einer seriösen Ansage besprochen sein.
Mailadresse	Professionelle Vorname.Nachname@xx.ch
Geburtsdatum und Heimatort	
Nationalität	Ausländische Bürger:innen sollten ihre Aufenthalts- und Arbeitsbewilligung aufführen
Fakultativ	Angaben zu Zivilstand und Kinder

Bewerbungsfoto

In der Schweiz ist es nach wie vor üblich, ein Foto auf dem Lebenslauf zu platzieren. Mit einem Foto wirkt der Lebenslauf persönlicher. Einige Unternehmen erwähnen explizit, dass sie keine Bewerbungsfotos wünschen, um Diskriminierung zu vermeiden. Unsere Empfehlung: Verwende ein Foto, ausser in der Stellenanzeige steht etwas Anderes. Ein Foto sollte folgende Kriterien erfüllen.

Qualität	Hochwertige Auflösung, neutraler Hintergrund, kein Lichtschatten, sympathisches Erscheinungsbild (freundlich lächeln, gepflegtes Äusseres, angemessene Kleidung)
Aktuelle Aufnahme	Nicht älter als 1 Jahr
Bildausschnitt	Er sollte sich auf den Kopf und die Schulterpartien begrenzen.

EFQM
RECOGNISED
BY EFQM 2022
★★★★

Ausbildung

Führen Sie die aktuellste Position zuerst auf.
Name und **Ort der Schule** und der erreichte oder zu erreichende **Abschluss**
Fakultativ den **Titel der Matura-Arbeit**
Voraussichtlicher Zeitpunkt des Abschlusses und die **Abschlussnote** (wenn gut oder hervorragend)
Zeitraum: Ab Matura, mit den entsprechenden Monats- und Jahreszahlen in lückenloser, umgekehrt chronologischer Reihenfolge (z.B. 09/2023 – 10/2023)

Berufserfahrung

Zu den Berufserfahrungen zählen auch Praktika und Nebenjobs, denen Sie sporadisch und unregelmässig nachgegangen sind.
Name und Ort vom Betrieb
Ihre **Stellenbezeichnung/Funktion**
Die **Aufgaben** mit Aufzählzeichen erläutern
Zeitraum der Anstellung (z. B. 07/2023 – heute)

Weitere Erfahrung

Strukturieren und formulieren Sie die «weiteren Erfahrungen» im Idealfall wie die Angaben zur Ausbildung und Berufserfahrung.
Ehrenamtliche Tätigkeit beispielsweise in einem Verein
Kleinere **Weiterbildungen**, welche nicht zur Ausbildung zählen

Sprachkompetenzen

Führen Sie Ihre Sprachkompetenzen auf und konkretisieren Sie diese mit den schriftlichen und mündlichen Kompetenzen. Zum Beispiel	
Deutsch	Erstsprache
Französisch	A1
Englisch	B2
usw.	
Sprachdiplome oder Sprachaufenthalte können bei der jeweiligen Sprache aufgeführt werden.	

Informatikkenntnisse

Führen Sie Ihre Informatikkenntnisse auf und konkretisieren Sie diese mit Ihren Anwenderkenntnissen. Zum Beispiel	
Microsoft	Sehr gute Kenntnisse
xxx	Grundkenntnisse
xxx	Expertenwissen
usw.	