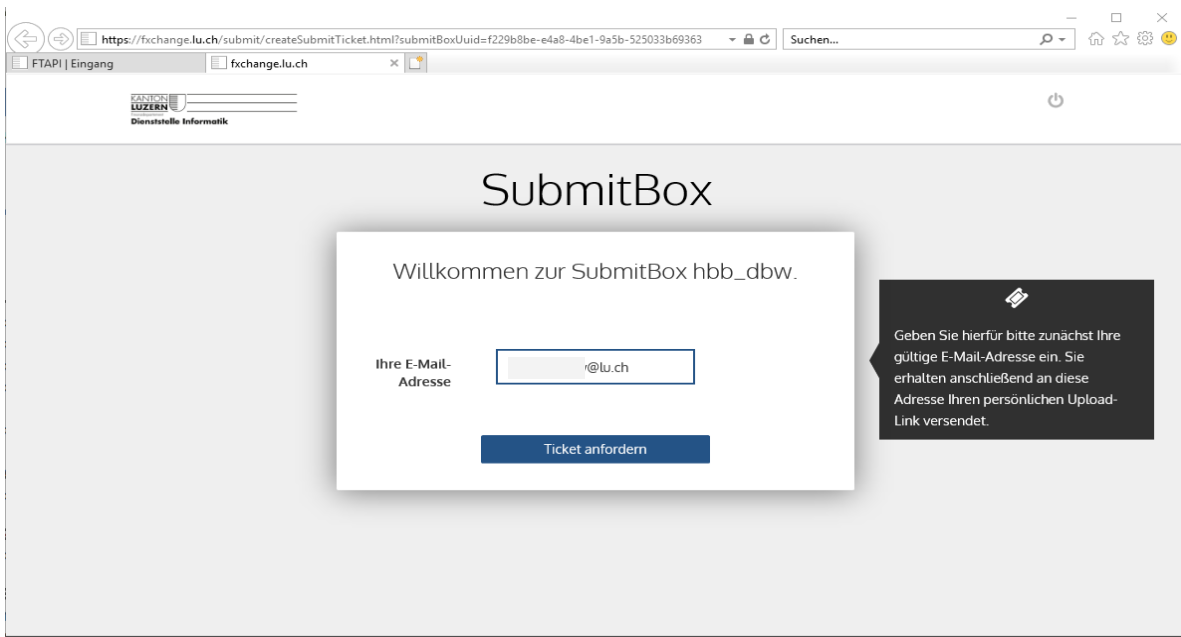


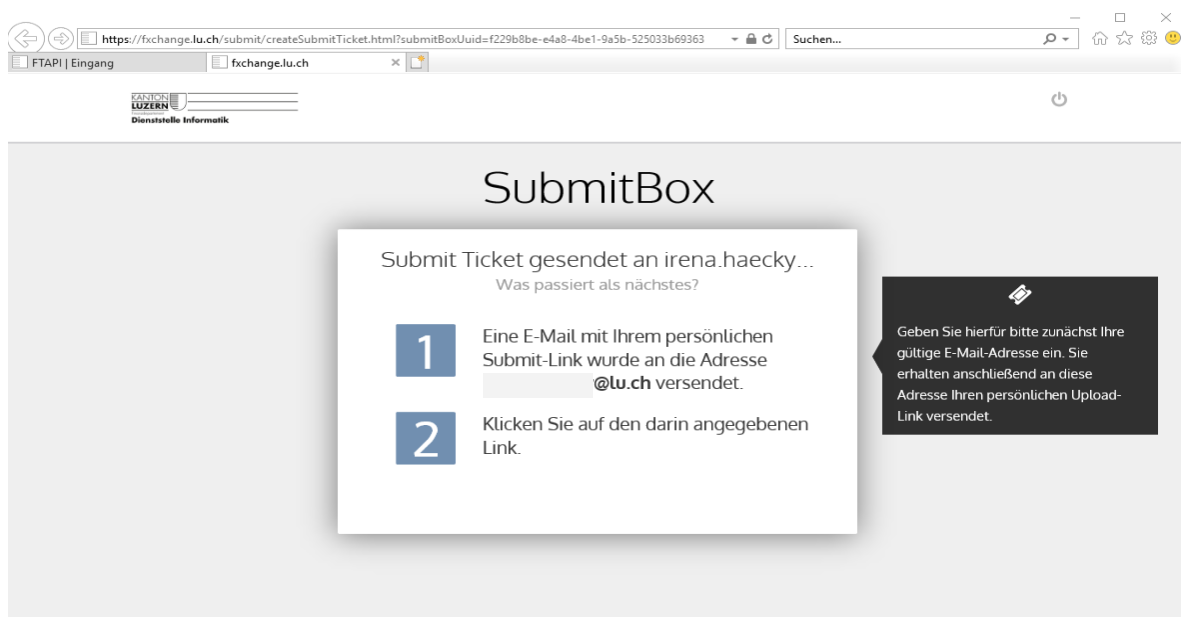
**Dienststelle Berufs- und Weiterbildung
Schulische Bildung**

Einrichten der SubmitBox für Datenaustausch mit SB DWB

1. Bei jedem neuen Datenaustausch folgender Link https://fxchange.lu.ch:443/submit/hbb_dbw öffnen.
2. Persönliche E-Mail Adresse eingeben.



3. Submit Ticket wird an persönliche E-Mail Adresse verschickt.
4. E-Mail öffnen und Submit Button anklicken.



Guten Tag

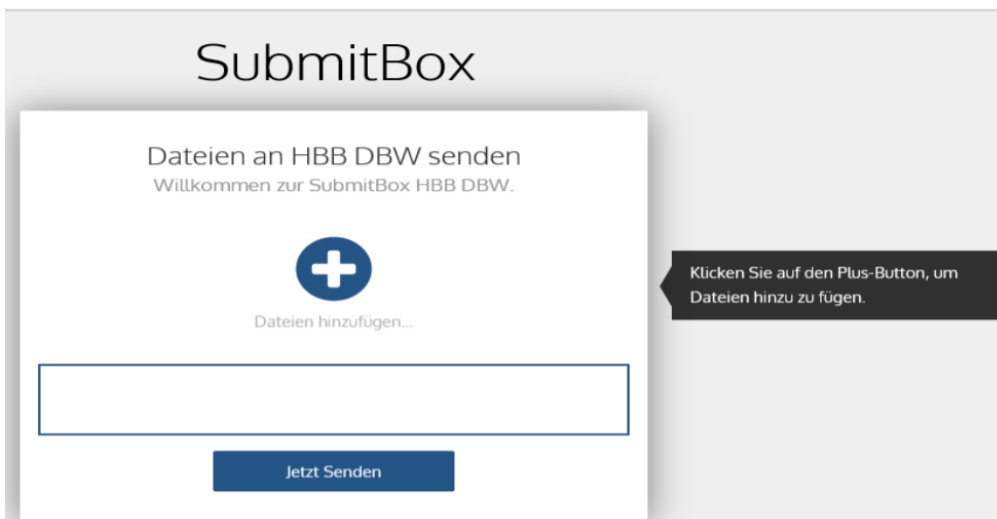
es wurde ein Submit-Ticket für Sie bereitgestellt.

Bitte klicken Sie auf diesen Button, um direkt mit dem sicheren Upload Ihrer Dateien zu beginnen.

Vielen Dank, dass Sie FTAPI SecuTransfer für den Versand Ihrer Dateien verwenden.

Dateien Uploaden

5. Datei hinzufügen und senden



The screenshot shows the 'SubmitBox' interface. At the top, it says 'SubmitBox'. Below that, it reads 'Dateien an HBB DBW senden' and 'Willkommen zur SubmitBox HBB DBW.'. In the center, there is a blue circle with a white plus sign, and below it, the text 'Dateien hinzufügen...'. To the right of this plus sign, a black callout box contains the text: 'Klicken Sie auf den Plus-Button, um Dateien hinzu zu fügen.'. Below the plus sign is a large empty rectangular input field. At the bottom of the input field area is a blue button labeled 'Jetzt Senden'.

6. Eingang Bestätigung der Datenübertragung in Outlook

Betreff: FileXchange KTLU: Bestätigung der Einreichung

Guten Tag

hiermit wird Ihre Einreichung vom 06.09.2018 11:15 über die SubmitBox hbb_dbw bestätigt.

Nachfolgend erhalten Sie eine Zusammenfassung:

Nachricht

Betreff: SubmitBox Einreichung