

V1.0 21. Juli 2020 BHE
V2.0 21. Juli 2021 MCA
V3.0 23. Juli 2022 BHE

Einrichtung BYOD-Gerät – Mac OS für Lernende

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Wichtige Information und Anweisungen!	3
Checkliste Einrichtung BYOD-Gerät	4
1 BYOD-Gerät vorbereiten	5
1.1 Benutzer auf Mac-Gerät einrichten	5
1.2 Zeitzone einstellen	6
1.3 Microsoft Edge Browser	7
2 MacOS Gerät warten und aktualisieren	9
3 Passwortregistrierung – SLUZ-Passwort	10
4 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365	11
4.1 Anmeldung Microsoft 365	11
4.2 Zeitzone in Outlook einstellen	13
4.3 Outlook Posteingang mit Relevanz deaktivieren	14
5 Installation Anwendungen	15
5.1 Installation von Microsoft 365	15
5.1.1 Neuinstallation von Microsoft 365	15
5.2 Installation Adobe Creative Cloud / Adobe Acrobat DC	18
6 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (nur im Schulnetzwerk)	20
6.1 Gerät mit WLAN Verbinden	20
7 Installation SSL-Zertifikat (nur im Schulnetzwerk)	21
8 Installation PaperCut und Drucker (nur im Schulnetzwerk)	23
8.1 Installation Applikation PaperCut Client	23
8.2 Installation Druckertreiber	25

Einleitung

Dies ist die Anleitung für die Einrichtung der BYOD-Geräte (Notebooks) mit dem Betriebssystem **Mac OS**. Mit Hilfe dieser Anleitung können Sie Ihr BYOD-Gerät für den Unterricht vorbereiten.

Bitte lesen Sie diese Anleitung **genau durch** und richten Sie Ihr BYOD-Gerät **Schritt für Schritt** ein. Zuerst müssen diverse Vorbereitungen wie Benutzer einrichten oder Geräteaktualisierung durchgeführt werden. Die restlichen Schritte, wie diverse Applikationsinstallationen können nach Erhalt der **SLUZ-Zugangsdaten** für das Microsoft 365 Schulkonto (vorname_name@sluz.ch) durchgeführt werden. Die SLUZ-Zugangsdaten werden Ihnen per Post zugesendet.

Diejenigen Schritte, die von Zuhause aus nicht machbar sind, werden in den ersten Wochen in der Schule gemeinsam mit der Klasse durchgeführt. Die Kapitel sind mit dem Vermerk "**(nur im Schulnetzwerk)**" gekennzeichnet. Bitte nehmen Sie unbedingt ihre SLUZ-Zugangsdaten am 1. Schultag mit.

Wichtige Information und Anweisungen!

1. Auf Ihrem BYOD-Gerät muss zwingend das Betriebssystem **Max OS in deutscher Sprache** installiert sein. Weitere Informationen über die Anforderungen für das BYOD-Gerät finden Sie auf unserer [Webseite](#). Wählen Sie dabei **Ihren Beruf** aus.
2. Gehen Sie diese Anleitung **Schritt für Schritt in der Reihenfolge** durch. Auf der nachfolgenden **Seite 4** finden sie die **Checkliste**.
3. Das Gerät muss **zu Hause** für den Unterricht vorbereitet werden:
 - Benutzer mit Administratorenrechten
 - Aktualisierung und Wartung des Betriebssystems Mac OS
4. Sobald Sie die SLUZ-Zugangsdaten per Post erhalten haben, müssen alle übrigen Schritte auf Ihrem BYOD-Gerät durchgeführt werden.
 - Passwortregistrierung
 - Vorbereitung M365
 - Installation von Applikationen.

Checkliste Einrichtung BYOD-Gerät

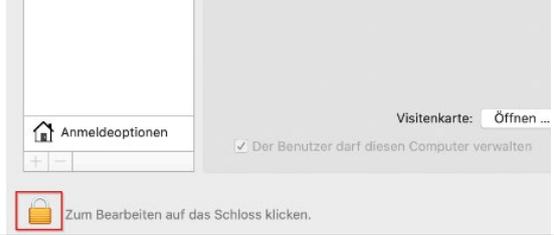
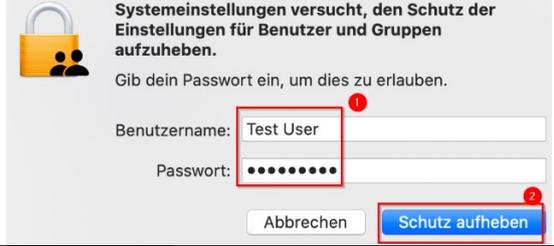
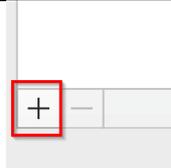
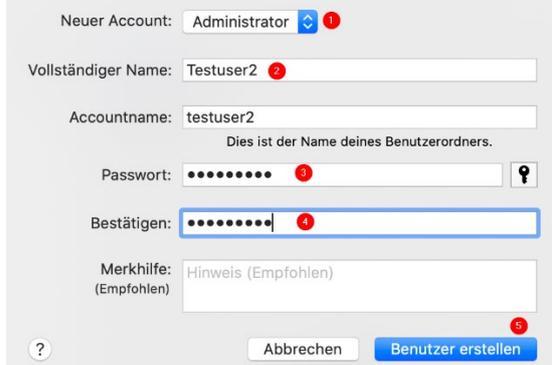
Aufgaben	Erledigt
1 BYOD-Gerät vorbereiten	
1.1 Benutzer auf Mac-Gerät einrichten	
1.2 Zeitzone einstellen	
1.3 Microsoft Edge Browser	
2 MacOS Gerät warten und aktualisieren	
3 Passwortregistrierung – SLUZ-Passwort	
4 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365	
4.1 Anmeldung Microsoft 365	
4.2 Zeitzone in Outlook einstellen	
4.3 Outlook Posteingang mit Relevanz deaktivieren	
5 Installation Anwendungen	
5.1 Installation von Microsoft 365	
5.1.1 Neuinstallation von Microsoft 365	
5.2 Installation Adobe Creative Cloud / Adobe Acrobat DC	
6 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (nur im Schulnetzwerk)	
6.1 Gerät mit WLAN Verbinden	
7 Installation SSL-Zertifikat (nur im Schulnetzwerk)	
8 Installation PaperCut und Drucker (nur im Schulnetzwerk)	
8.1 Installation Applikation PaperCut Client	
8.2 Installation Druckertreiber	

1 BYOD-Gerät vorbereiten

Damit die für den Unterricht notwendigen Applikationen auf Ihrem BYOD-Gerät installiert werden können, müssen Sie auf dem BYOD-Gerät über ein Benutzerkonto mit **Administratorenrechten** verfügen.

1.1 Benutzer auf Mac-Gerät einrichten

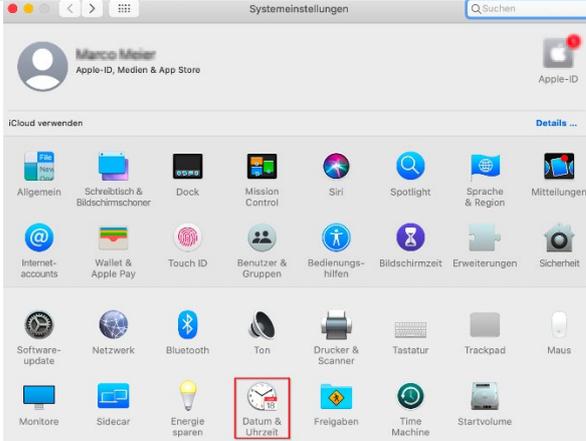
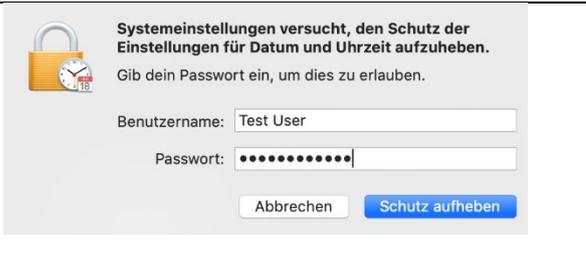
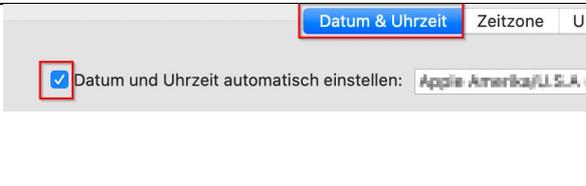
In der Regel wird bei der Inbetriebnahme des Gerätes ein Benutzer eingerichtet. Wird das BYOD-Gerät von mehreren Benutzern in einem Haushalt verwendet, soll unbedingt ein **separates Benutzerkonto mit Administrationsrechten** auf dem Gerät eingerichtet werden. Somit wird sichergestellt, dass die Schulapplikationen einwandfrei funktionieren und dass es keine Datenvermischung mit anderen Benutzer im Haushalt gibt.

<p>1. Wähle Sie auf Ihrem Mac „Apple“  > „Systemeinstellungen“ und klicken Sie auf «Benutzer & Gruppen»</p>	
<p>2. Klicken Sie auf das Schlosssymbol,  um den Schutz aufzuheben.</p>	
<p>3. Geben Sie den Administrator-Namen und das Passwort ein.</p>	
<p>4. Klicken Sie auf „Hinzufügen“  unter der Benutzerliste.</p>	
<p>5. Wählen Sie bei «Neuer Account» Administrator</p> <p>Wählen Sie einen Benutzernamen und geben Sie ein Passwort ein, wiederholen Sie dieses und mit dem Button «Benutzer erstellen» schliessen Sie die Benutzererstellung ab.</p>	

Nun haben Sie auf Ihrem BYOD-Gerät einen neuen lokalen Benutzer mit Administratorenrechten eingerichtet. Wenn Sie das Gerät neustarten, können Sie sich mit Ihrem neuen Benutzer/in anmelden.

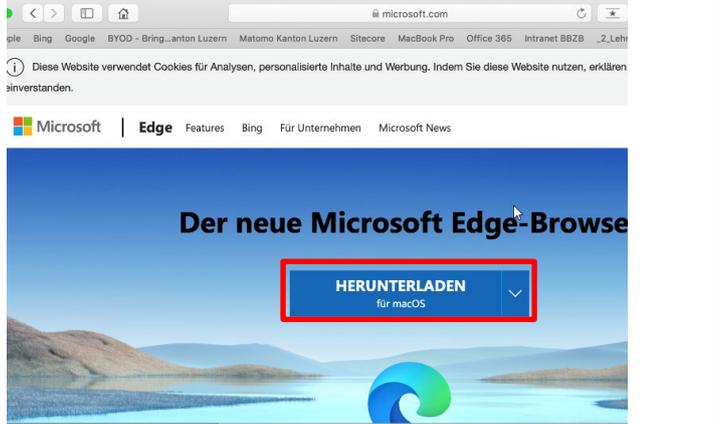
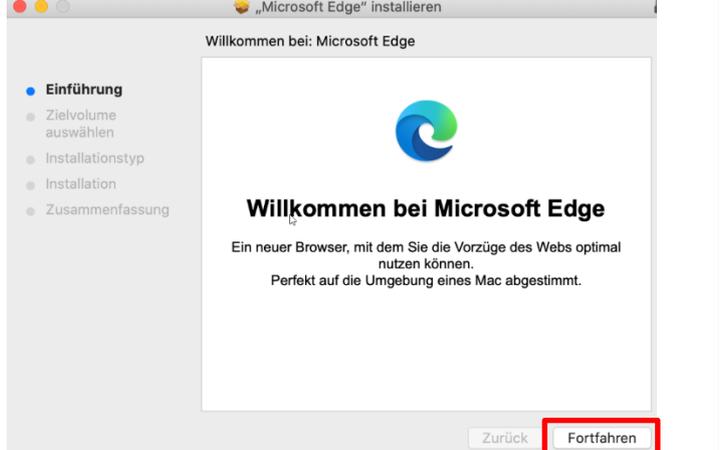
1.2 Zeitzone einstellen

Diverse Applikationen funktionieren nur, wenn die Zeitzone auf dem BYOD-Gerät korrekt eingestellt ist. Bitte überprüfen sie folgende Einstellungen:

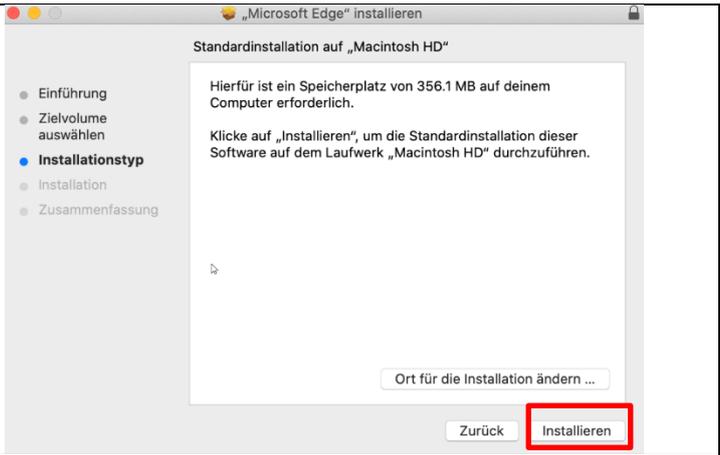
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie das Apple-Menü > 2. "Systemeinstellungen", und klicken Sie anschließend auf "Datum & Uhrzeit". 3. Vergewissere dich im Bereich "Datum& Uhrzeit", dass "Datum und Uhrzeit automatisch einstellen" ausgewählt ist, und überprüfe, dass dein Mac mit dem Internet verbunden ist. 	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Klicken Sie auf das Schlosssymbol, um den Schutz aufzuheben. 	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Geben Sie den Administrator-Namen und das Passwort ein. 	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Vergewissern Sie sich im Bereich "Datum& Uhrzeit", dass "Datum und Uhrzeit automatisch einstellen" ausgewählt ist. 	
<ol style="list-style-type: none"> 7. Vergewissern Sie sich, dass im Bereich "Zeitzone" die Option "Zeitzone anhand des Standorts einstellen" ausgewählt ist. 	

1.3 Microsoft Edge Browser

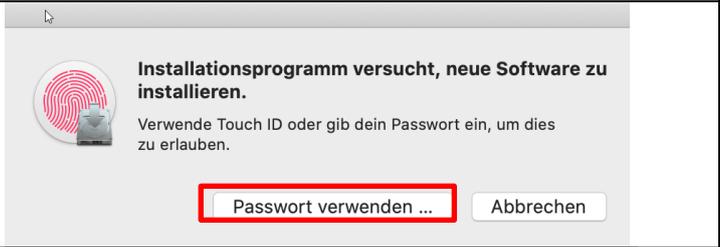
Als Standardbrowser wird der neue Microsoft Edge verwendet. Es kommt vor, dass digitale Lehrmittel nicht mit Safari Browser angewendet werden können. Deshalb ist es notwendig, den Safari-Browser zu installieren. Bitte führen Sie folgende Schritte durch um den neuen Microsoft Edge zu installieren:

<p>1. Gehen Sie auf folgende Webseite: https://www.microsoft.com/de-de/edge</p> <p>Klicken Sie auf die Taste "HERUNTERLADEN".</p>	
<p>2. Klicken Sie unten auf den Befehl "Akzeptieren und herunterladen".</p>	
<p>3. Nach dem Herunterladen, wird die Installationsdatei "Microsoft Edge-....pkg" unter den Downloads angezeigt. Klicken Sie auf die Installationsdatei.</p>	
<p>4. Klicken Sie bei der nächsten Anzeige auf "Fortfahren".</p>	

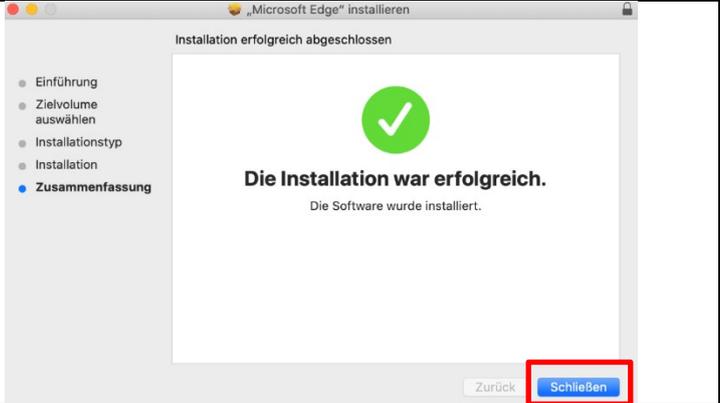
5. Klicken Sie auf **"Installieren"**.



6. Bestätigen Sie die Installation mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).



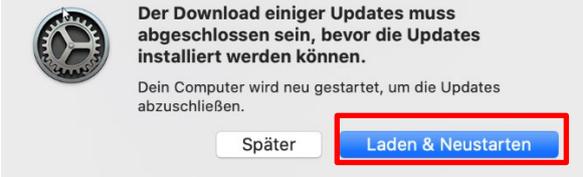
7. Microsoft Edge wird dann installiert. Nach erfolgreichen Installation erscheint diese Anzeige. Klicken Sie auf **"Schliessen"**



2 MacOS Gerät warten und aktualisieren

Damit Sicherheit und Funktionalität von Mac OS auf dem BYOD-Gerät gewährleistet ist, sollte das Gerät **regelmässig** gewartet werden. Wichtig ist es, dass die Aktualisierungen **zu Hause** durchgeführt werden, damit der Unterricht störungsfrei verlaufen kann. Falls auf Ihrem Gerät Updates anstehen, sollten Sie diese installieren.

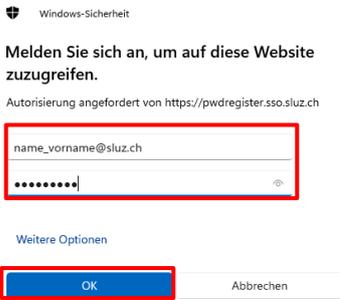
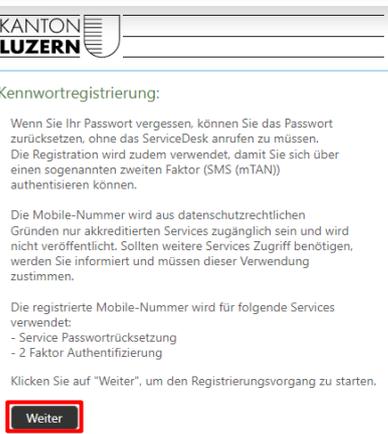
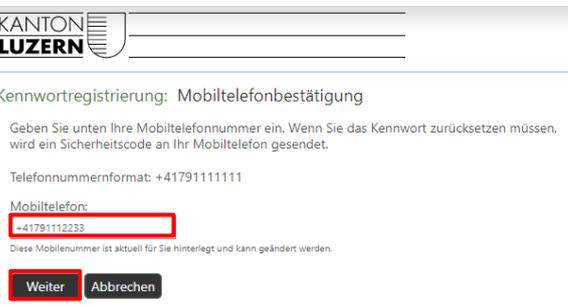
Bitte führen Sie folgende Schritte aus, um ihr Mac OS Gerät zu aktualisieren:

<p>6. Öffnen Sie die "Systemeinstellungen" und klicken Sie auf "Softwareupdate".</p>	
<p>7. Die verfügbaren Updates werden hier angezeigt. Ist dies der Fall, klicken Sie auf "Jetzt aktualisieren".</p>	
<p>8. Klicken Sie auf die Taste "Laden & Neustarten".</p>	
<p>9. Die Updates werden danach automatisch heruntergeladen und aktualisiert.</p>	
<p>10. Nach der erfolgreichen Update-Installation, soll das Gerät neu gestartet werden.</p>	

3 Passwortregistrierung – SLUZ-Passwort

Für diesen Schritt benötigen Sie die SLUZ-Zugangsdaten (vorname_name@sluz.ch und Passwort). Die Zugangsdaten werden Ihnen per Post zugesendet.

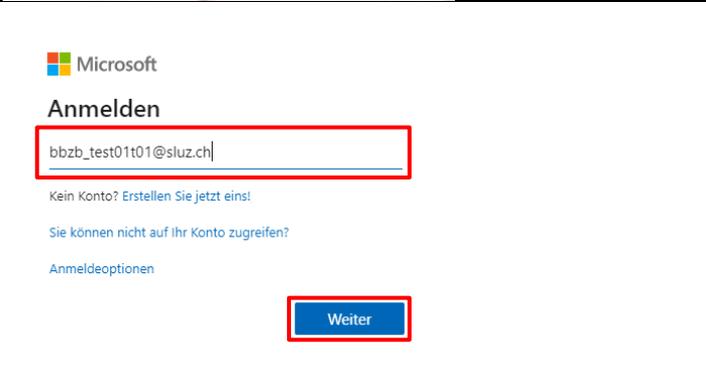
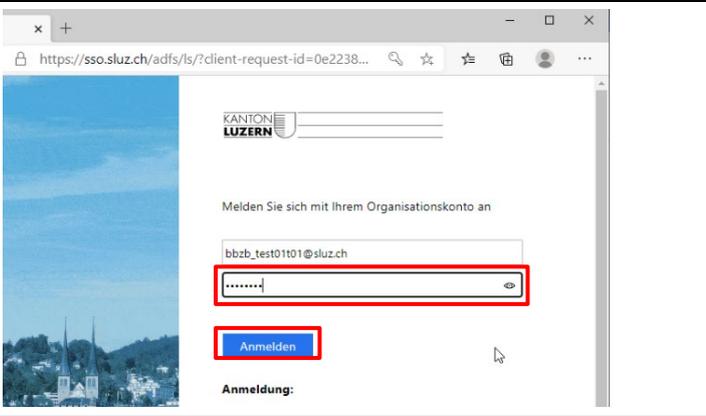
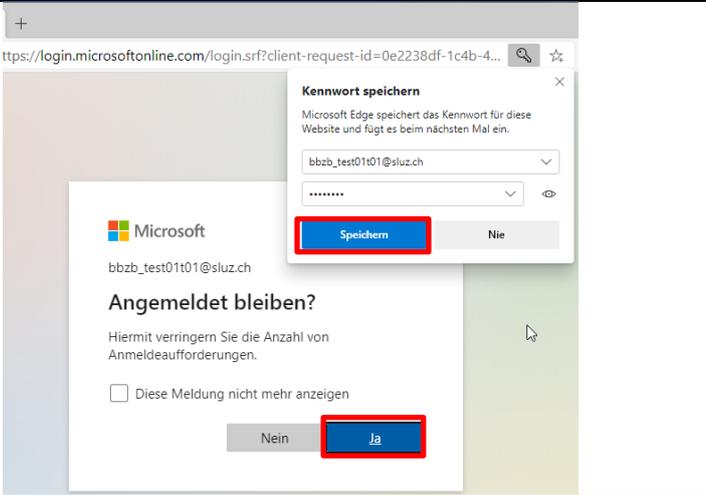
Die Passwortregistrierung ist **zwingend notwendig**, denn nur so wird Ihnen ermöglicht, Ihr eigenes SLUZ-Passwort zu ändern/zurücksetzen oder das SLUZ-Konto zu entsperren. Damit Sie identifiziert werden können, ist es notwendig Ihre Mobile-Nummer zu registrieren.

<p>1. Rufen sie folgende Webseite auf: https://pwdregister.sso.sluz.ch</p> <p>2. Melden Sie sich mit Ihrem SLUZ-Konto an. (vorname_nachname@sluz.ch)</p>	
<p>3. Lesen Sie die Information genau durch und klicken Sie auf "Weiter".</p>	
<p>4. Geben Sie Ihr persönliches SLUZ-Passwort ein und klicken Sie auf "Weiter" klicken.</p>	
<p>5. Geben Sie Ihre Mobiletelefonnummer mit korrektem Format (+41791112233) ein und klicken Sie auf "Weiter".</p>	
<p>6. Die Registrierung erfolgreich abgeschlossen.</p> <p>Die detaillierten Information, wie Sie das eigene Passwort zurücksetzen, ändern oder das Konto entsperren können, finden Sie auf unseren Webseite.</p>	

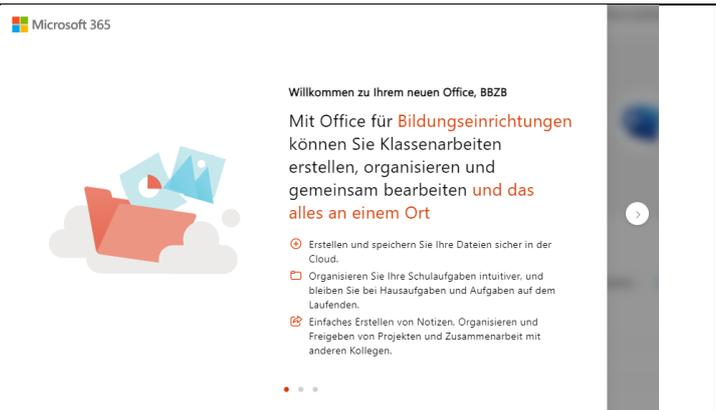
4 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365

Für diesen Schritt benötigen Sie die SLUZ-Zugangsdaten (vorname_name@sluz.ch und Passwort). Die Zugangsdaten werden Ihnen per Post zugesendet.

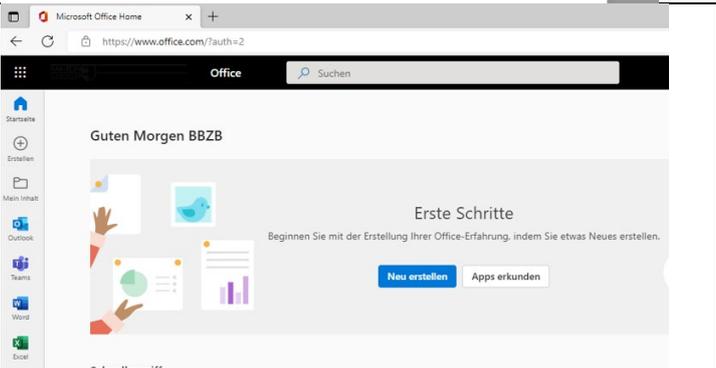
4.1 Anmeldung Microsoft 365

<p>1. Öffnen Sie die Webseite https://office.com und klicke Sie auf "Anmelden".</p>	
<p>2. Geben Sie Ihre SLUZ-E-Mail-Adresse ein (vorname_nachname@sluz.ch) und bestätigen Sie dies mit "Weiter".</p>	
<p>3. Geben Sie auf der Unternehmensseite von Kanton Luzern Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit "Anmelden".</p>	
<p>4. Nun kann das Passwort im Microsoft Edge gespeichert werden.</p> <p>Klicken Sie auf "Speichern" und bestätigen Sie die nachfolgende Meldung "Angemeldet bleiben?" mit "Ja".</p>	

5. Sie können mit dem Pfeil die Informationen anschauen.

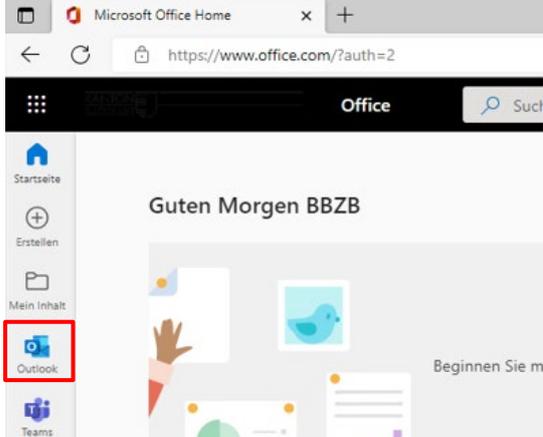
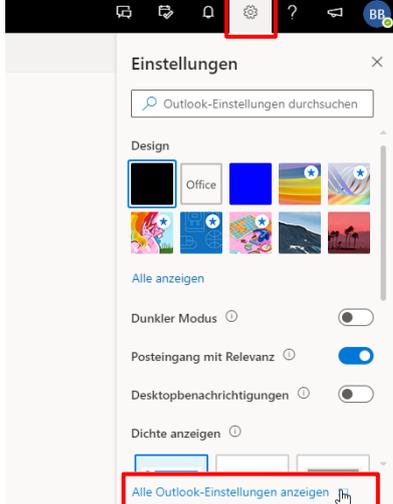
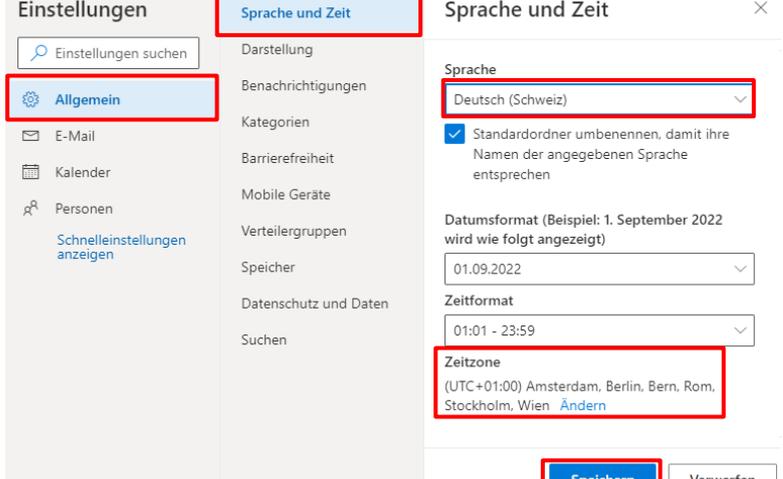


6. Danach erscheint die Startseite von Ihrem SLUZ-Konto.



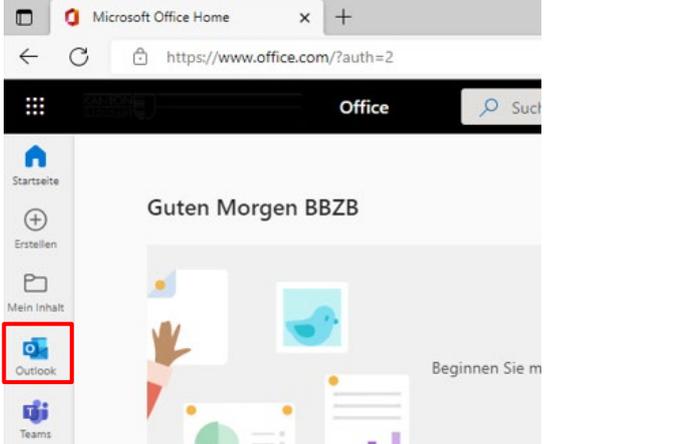
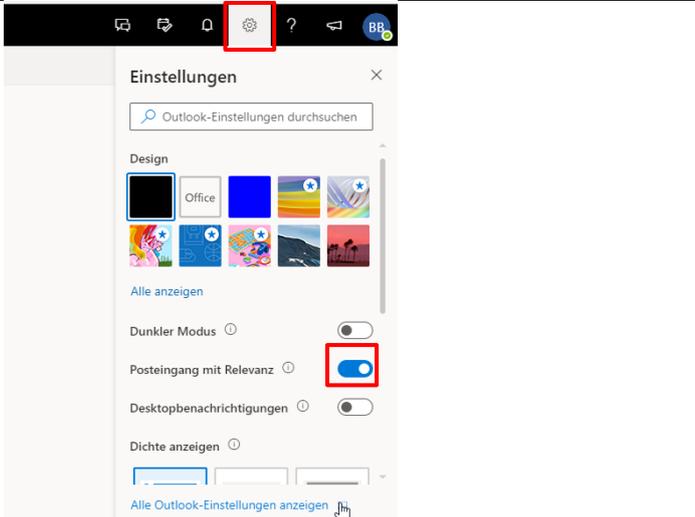
4.2 Zeitzone in Outlook einstellen

Beim ersten Öffnen der online Outlook Applikation, werden Sie aufgefordert die Zeitzone einzustellen. Falls dies nicht der Fall wäre, folgen Sie bitte den Anweisungen:

<p>1. Öffnen Sie die Applikation "Outlook".</p>	
<p>2. Klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad-Symbol "Einstellungen".</p> <p>Wählen Sie anschliessend rechts unten die Option "Alle Outlook-Einstellungen anzeigen" aus.</p>	
<p>3. Klicken Sie auf das Register "Allgemein" und Wählen Sie die Option "Sprache und Zeit" aus.</p> <p>Kontrollieren Sie ob die Sprache, Zeitzone und Zeit korrekt eingestellt sind: → "Deutsch (Schweiz)" → "UTC +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern etc."</p> <p>Falls notwendig bestätigen sie die Änderungen mit "Speichern".</p>	

4.3 Outlook Posteingang mit Relevanz deaktivieren

Möglicherweise werden in Ihrem Posteingang nicht alle E-Mails angezeigt. Der Grund ist, dass die Funktion "Posteingang mit Relevanz" eingeschaltet ist. Wir empfehlen diese Funktion auszuschalten. Gehen Sie dabei folgenderweise vor:

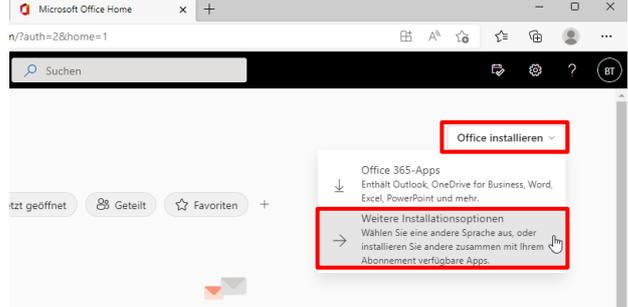
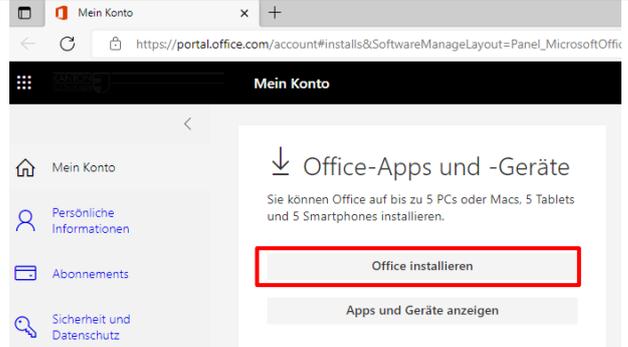
<p>1. Öffnen Sie die Applikation "Outlook".</p>	 A screenshot of the Microsoft Office Home web portal. The browser address bar shows 'https://www.office.com/?auth=2'. The page features a navigation sidebar on the left with icons for 'Startseite', 'Erstellen', 'Mein Inhalt', 'Outlook', and 'Teams'. The 'Outlook' icon is highlighted with a red square. The main content area displays a greeting 'Guten Morgen BBZB' and a search bar.
<p>2. Klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad-Symbol "Einstellungen".</p> <p>Deaktivieren Sie die Option "Posteingang mit Relevanz".</p>	 A screenshot of the Outlook settings menu. The title is 'Einstellungen'. Below a search bar, there are several settings sections. The 'Posteingang mit Relevanz' option is highlighted with a red square, and its toggle switch is turned on. Other visible options include 'Design', 'Alle anzeigen', 'Dunkler Modus', 'Desktopbenachrichtigungen', and 'Dichte anzeigen'.

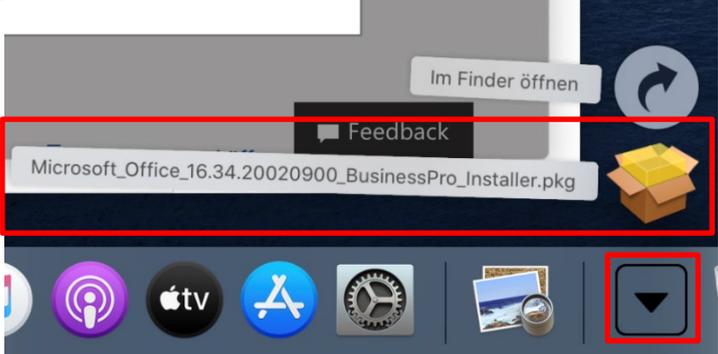
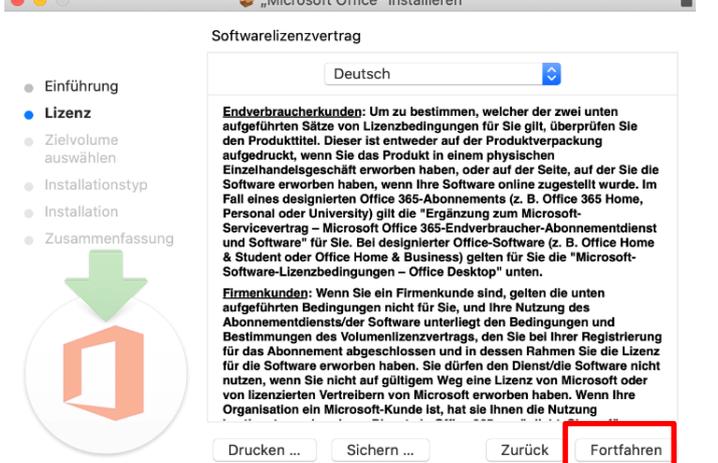
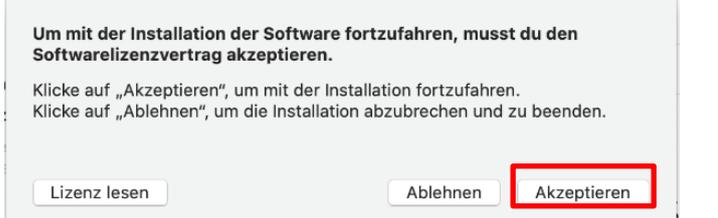
5 Installation Anwendungen

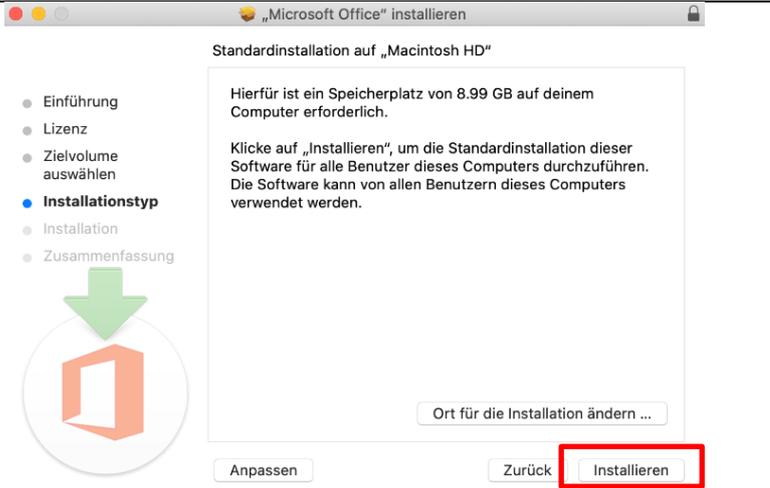
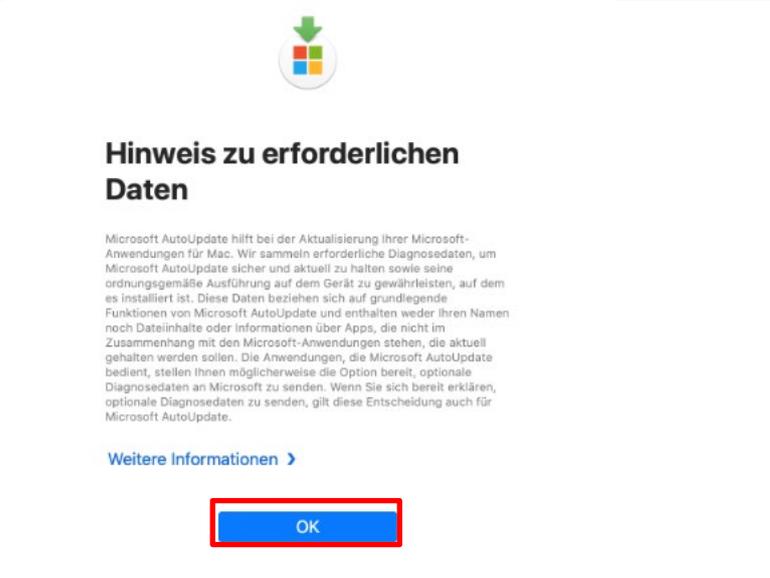
5.1 Installation von Microsoft 365

Bei den Online M365 Applikationen sind nicht alle Funktionen verfügbar. Damit der volle Umfang von M365 Applikationen genutzt werden kann, müssen diese fest auf den BYOD-Geräten installiert werden.

5.1.1 Neuinstallation von Microsoft 365

<ol style="list-style-type: none">1. Auf der Startseite rechts oben befindet sich die Schaltfläche "Office installieren".2. Wählen Sie beim Pfeil die Option "Weitere Installationsoptionen" aus.	
<ol style="list-style-type: none">3. Klicken Sie auf "Office installieren".	
<ol style="list-style-type: none">4. Klicken Sie beim nächsten Schritt auf "Erlauben".	
<ol style="list-style-type: none">5. Der Download wird danach gestartet.	

<p>6. Nachdem heruntergeladen, wird die Installationsdatei "Microsoft_Office-....pkg" unter den Downloads unten rechts angezeigt. Klicken Sie auf die Installationsdatei.</p>	
<p>7. Klicken Sie beim nächsten Schritt auf "Fortfahren".</p>	
<p>8. Klicken Sie beim nächsten Schritt auf "Fortfahren".</p>	
<p>9. Bestätigen Sie mit "Akzeptieren".</p>	

<p>10. Klicken Sie auf "Installieren".</p>	 <p>Standardinstallation auf „Macintosh HD“</p> <p>Hierfür ist ein Speicherplatz von 8.99 GB auf deinem Computer erforderlich.</p> <p>Klicke auf „Installieren“, um die Standardinstallation dieser Software für alle Benutzer dieses Computers durchzuführen. Die Software kann von allen Benutzern dieses Computers verwendet werden.</p> <p>Ort für die Installation ändern ...</p> <p>Anpassen Zurück Installieren</p>
<p>11. Bestätigen Sie die Installation mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p>	 <p>Installationsprogramm versucht, neue Software zu installieren.</p> <p>Verwende Touch ID oder gib dein Passwort ein, um dies zu erlauben.</p> <p>Passwort verwenden ... Abbrechen</p>
<p>12. Den nächsten Schritt mit "OK" bestätigen.</p>	 <p>Hinweis zu erforderlichen Daten</p> <p>Microsoft AutoUpdate hilft bei der Aktualisierung Ihrer Microsoft-Anwendungen für Mac. Wir sammeln erforderliche Diagnosedaten, um Microsoft AutoUpdate sicher und aktuell zu halten sowie seine ordnungsgemäße Ausführung auf dem Gerät zu gewährleisten, auf dem es installiert ist. Diese Daten beziehen sich auf grundlegende Funktionen von Microsoft AutoUpdate und enthalten weder Ihren Namen noch Dateinhalte oder Informationen über Apps, die nicht im Zusammenhang mit den Microsoft-Anwendungen stehen, die aktuell gehalten werden sollen. Die Anwendungen, die Microsoft AutoUpdate bedient, stellen Ihnen möglicherweise die Option bereit, optionale Diagnosedaten an Microsoft zu senden. Wenn Sie sich bereit erklären, optionale Diagnosedaten zu senden, gilt diese Entscheidung auch für Microsoft AutoUpdate.</p> <p>Weitere Informationen ></p> <p>OK</p>
<p>13. Office wurde erfolgreich installiert. Klicken Sie auf "Schliessen".</p>	 <p>Installation erfolgreich abgeschlossen</p> <p>Die Installation war erfolgreich.</p> <p>Die Software wurde installiert.</p> <p>Zurück Schließen</p>

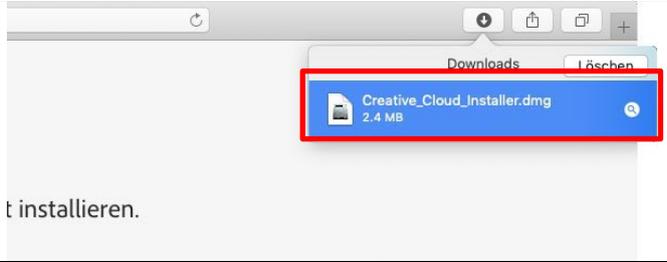
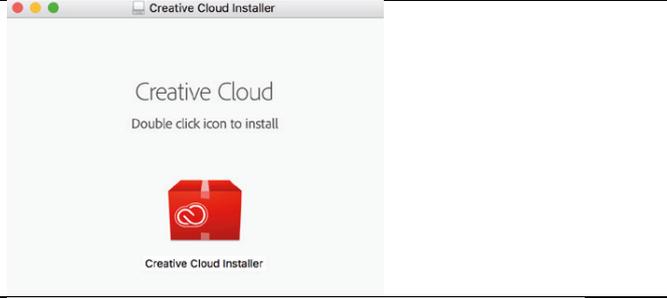
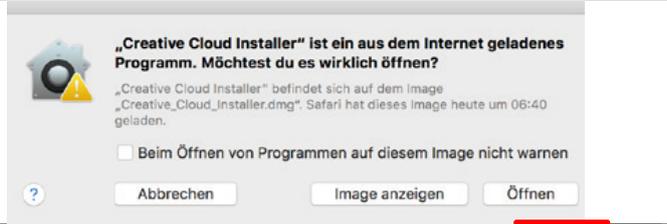
5.2 Installation Adobe Creative Cloud / Adobe Acrobat DC

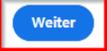
Über die Adobe Creative Cloud können die kantonal lizenzierten Adobe Produkte verwaltet werden.

ACHTUNG!

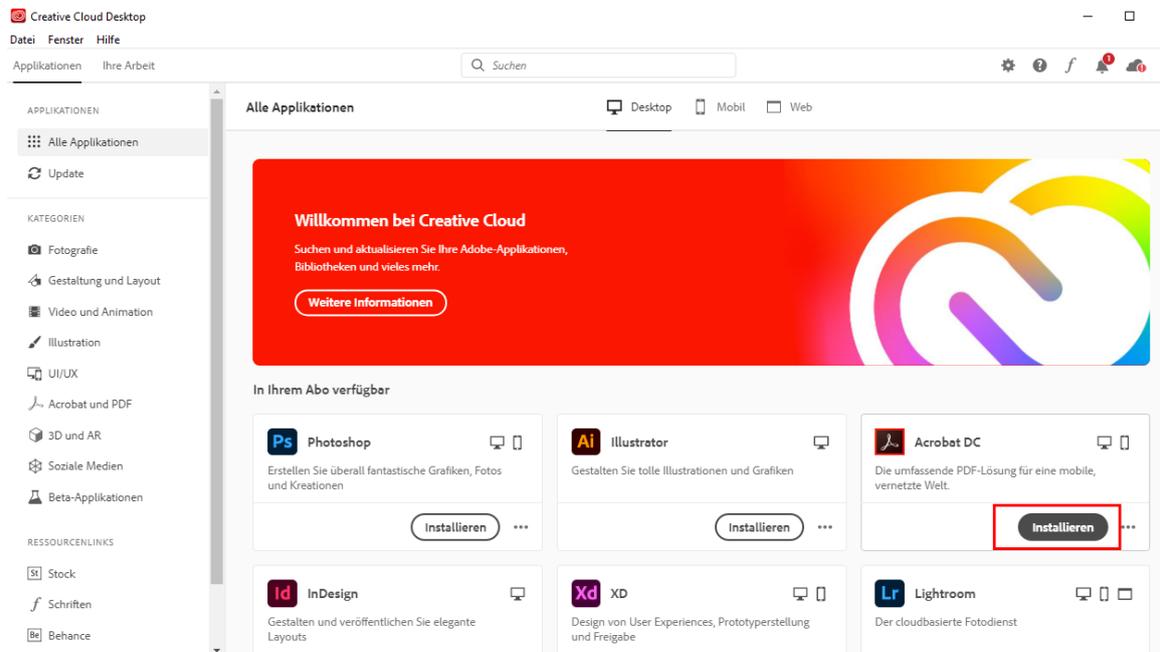
Eine allfällige **vorhandene Installation von Adobe Creative Cloud** auf dem BYOD Gerät muss vorher **deinstalliert** werden.

Für die Neuinstallation folgen Sie bitten den Anweisungen:

<p>1. In einem ersten Schritt muss die "Creative Cloud App" über folgenden Link heruntergeladen werden: https://creativecloud.adobe.com/apps/download/creative-cloud</p> <p>Das Installationsprogramm wird automatisch heruntergeladen</p>	 <p>Creative Cloud herunterladen</p> <p>Sie können von Ihrem Desktop aus auf das gesamte Creative Cloud-Angebot zugreifen. Hier finden Sie sowohl Ihre Apps als auch Ihre Arbeiten.</p> <p>Creative Cloud herunterladen</p>
<p>2. Durch Doppelklick auf "Creative_Cloud_Installer.dmg" kann die Installation gestartet werden.</p>	 <p>Downloads</p> <p>Creative_Cloud_Installer.dmg 2.4 MB</p> <p>t installieren.</p>
<p>3. Ein neues Fenster öffnet sich. Doppelklick auf "Creative Cloud Installer".</p>	 <p>Creative Cloud Installer</p> <p>Creative Cloud</p> <p>Double click icon to install</p> <p>Creative Cloud Installer</p>
<p>4. Installation mit Klick auf «Öffnen» erlauben.</p>	 <p>„Creative Cloud Installer“ ist ein aus dem Internet geladenes Programm. Möchtest du es wirklich öffnen?</p> <p>„Creative Cloud Installer“ befindet sich auf dem Image „Creative_Cloud_Installer.dmg“. Safari hat dieses Image heute um 06:40 geladen.</p> <p><input type="checkbox"/> Beim Öffnen von Programmen auf diesem Image nicht warnen</p> <p>Abbrechen Image anzeigen Öffnen</p>
<p>5. Bestätigen Sie die Installation mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p>	 <p>Installationsprogramm versucht, neue Software zu installieren.</p> <p>Verwende Touch ID oder gib dein Passwort ein, um dies zu erlauben.</p> <p>Passwort verwenden ... Abbrechen</p>
<p>6. Klicken Sie bei der Kontenauthentifizierung unten auf "Weiter"</p>	 <p>Creative Cloud installieren</p> <p>Kontenauthentifizierung</p> <p>Geben Sie Ihr Systemkennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden, um Creative Cloud auf Ihrem Computer zu installieren.</p>

	
<p>7. Im Feld «E-Mail-Adresse» deine sluz-E-Mailadresse eingeben: vorname_name@sluz.ch</p> <p>Mit "Weiter" bestätigen.</p>	
<p>8. Und erneut deine sluz-E-Mailadresse eingeben: vorname_name@sluz.ch inklusive Passwort</p> <p>Mit "Anmelden" bestätigen.</p>	
<p>9. Die Installation der "Creative Cloud App" startet.</p>	

Nach der Installation öffnet sich **Creative Cloud Desktop** automatisch. Jetzt können Sie Apps installieren. Für den Unterricht sollte **Adobe Acrobat DC** installiert werden.



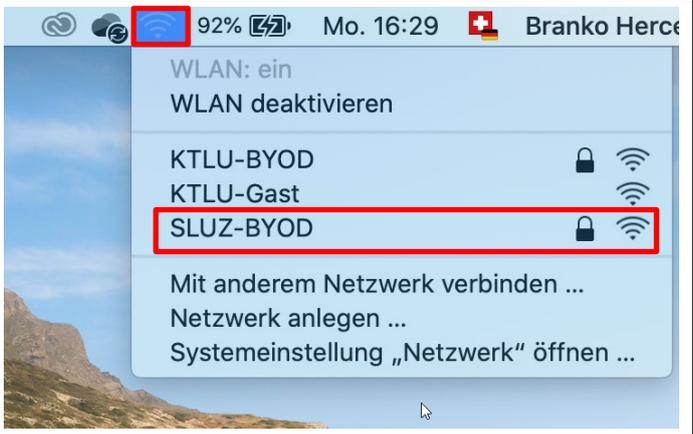
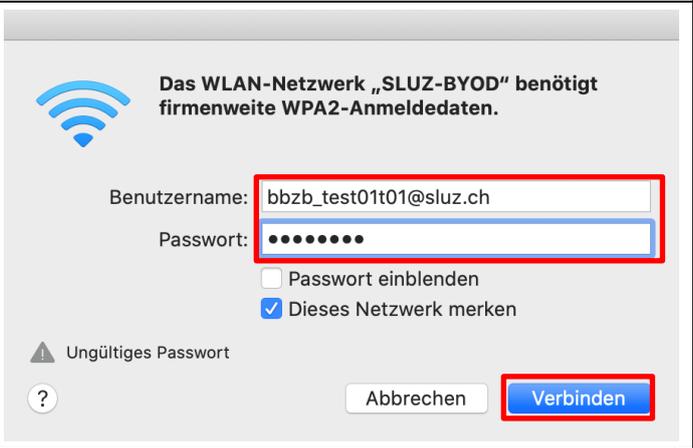
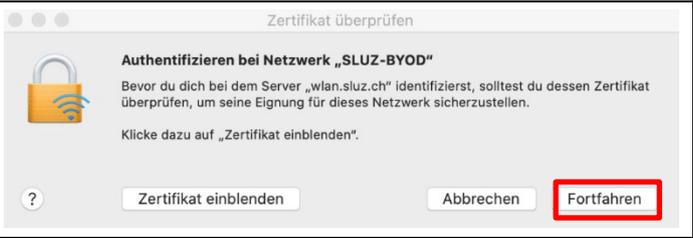
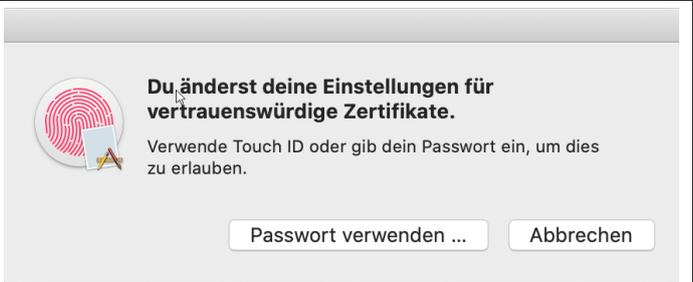
Weitere Programme können nach Belieben auf Ihrem Computer installiert werden. Wählen Sie dafür das entsprechende Programm aus und klicken Sie auf **"Installieren"**.

6 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (nur im Schulnetzwerk)

Für diesen Schritt benötigen Sie die SLUZ-Zugangsdaten (vorname_name@sluz.ch und Passwort). Diese werden Ihnen per Post zugesendet.

6.1 Gerät mit WLAN Verbinden

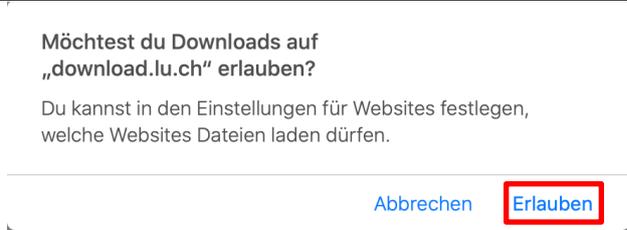
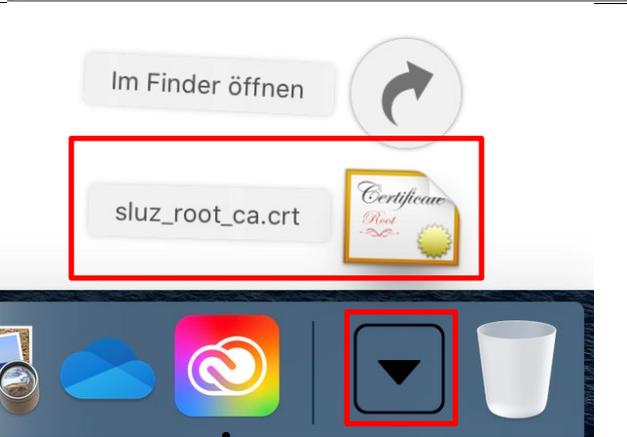
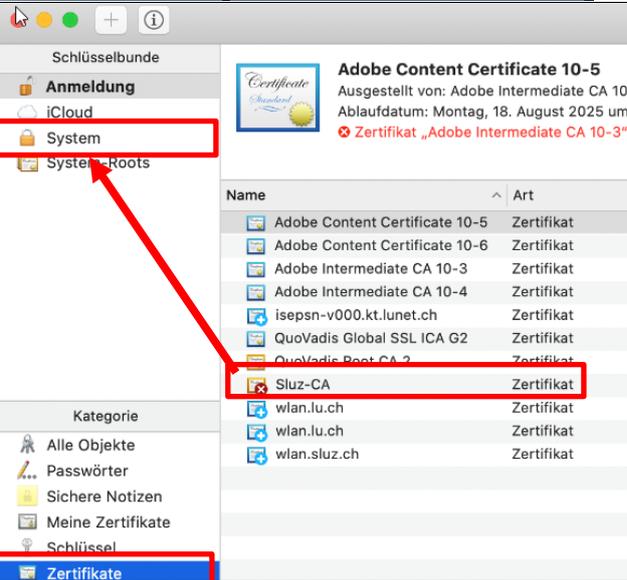
Damit Sie sich mit dem Schulnetzwerk (SLUZ) verbinden können, folgen Sie den Anweisungen:

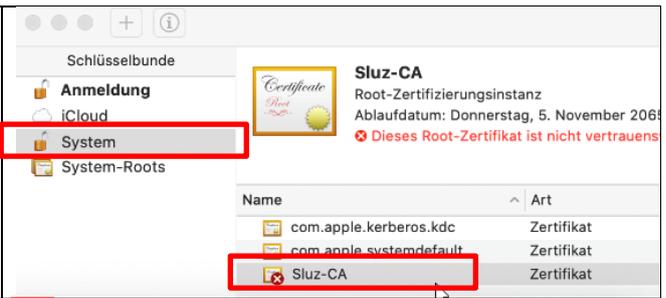
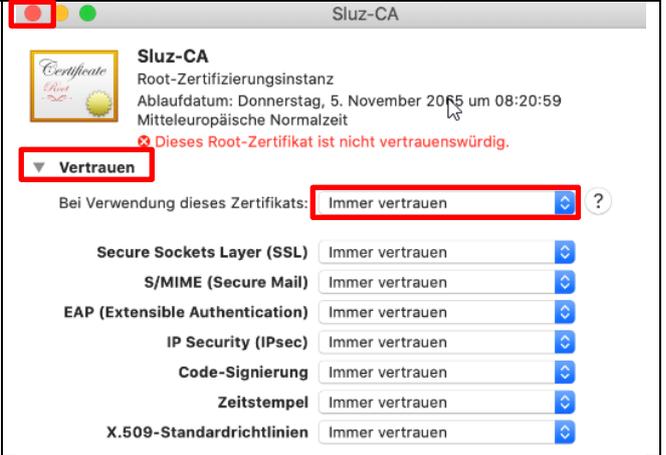
<p>1. Klicken Sie in der Navigationsleiste oben rechts auf das "Funk Symbol (WLAN)".</p> <p>Wählen sie anschliessend das WLAN-Netzwerk "SLUZ-BYOD" aus.</p>	
<p>2. Für die Anmeldung an SLUZ-BYOD wird der @sluz-Zugang verwendet.</p> <p>Benutzername: vorname_nachname@sluz.ch</p> <p>Passwort: persönliches SLUZ-Passwort</p> <p>Klicken Sie nach der Eingabe der Zugangsdaten auf "Verbinden".</p>	
<p>3. Klicken Sie beim nächsten Schritt auf "Fortfahren".</p>	
<p>4. Bestätigen Sie die Zertifikatsänderung mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p>	

7 Installation SSL-Zertifikat (nur im Schulnetzwerk)

Damit der Datenverkehr über das Internet, welcher mit SSL verschlüsselt ist (https), durchgescannt werden kann, muss das entsprechende Zertifikat installiert werden. Dafür muss das Root-Zertifikat «Sluz-CA» installiert werden. Damit Sie diesen Schritt durchführen können, müssen sie mit dem Schulnetzwerk "SLUZ-BYOD" verbunden sein.

Bitte installieren Sie das Zertifikat auf Ihrem Gerät, damit Sie alle Webseiten mit Ihrem Microsoft Edge Browser öffnen und anschauen können. Bitte führen Sie folgende Schritte durch:

<p>1. Unter folgendem Link können Sie das Zertifikat "Sluz-CA" herunterladen https://download.lu.ch/sai/sluz_root_ca.crt</p> <p>Klicken Sie anschliessend "Erlauben".</p>	
<p>2. Nachdem heruntergeladen, wird das Zertifikat "sluz_root_ca.crt" unter den Downloads angezeigt. Klicken Sie auf die Zertifikat.</p> <p>Der Schlüsselbund "Anmeldung" wird automatisch gestartet.</p>	
<p>3. Das Zertifikat wird nun im Schlüsselbund "Anmeldung" in der Kategorie "Zertifikate" angezeigt.</p> <p>Packen Sie nun das Zertifikat "Sluz-CA" und verschieben Sie diesen in den Schlüsselbund "System".</p>	
<p>4. Bestätigen Sie die Schlüsselbundänderung mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p>	

<p>5. Öffnen Sie mit Doppelklick im Schlüsselbund "System" die Zertifikatseinstellungen "Sluz-CA".</p>	
<p>6. Anschliessend werden die Zertifikatseinstellungen angezeigt:</p> <p>(1) Klicken Sie auf "Vertrauen".</p> <p>(2) Unter der Einstellung "Bei Verwendung dieses Zertifikats" wählen Sie "Immer vertrauen" aus.</p> <p>(3) Schliessen Sie links oben die Zertifikatseinstellungen</p> <p>Klicken Sie auf "Weiter".</p>	
<p>7. Bestätigen Sie die Zertifikatsänderung mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p>	

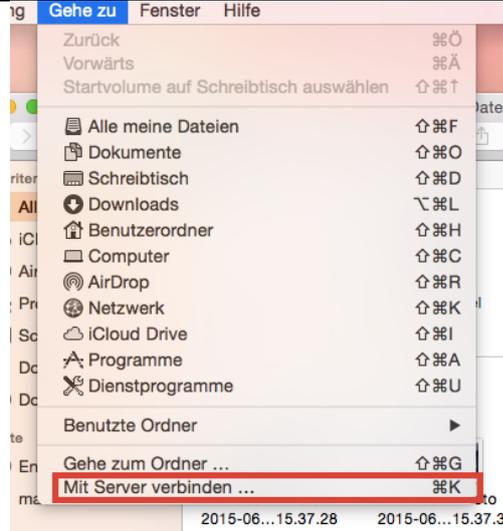
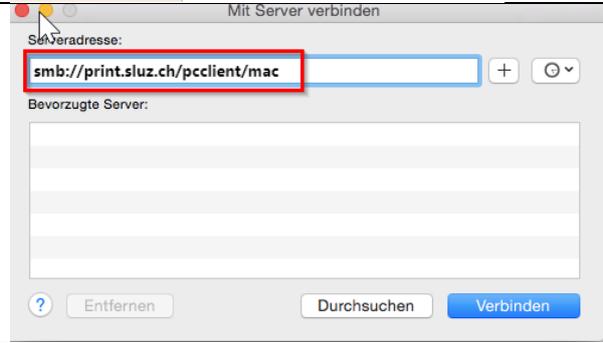
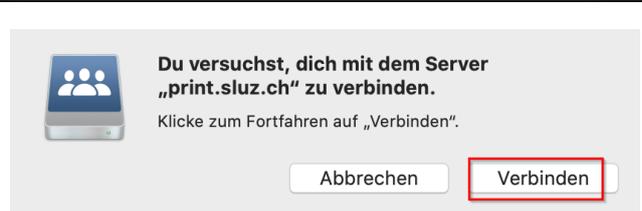
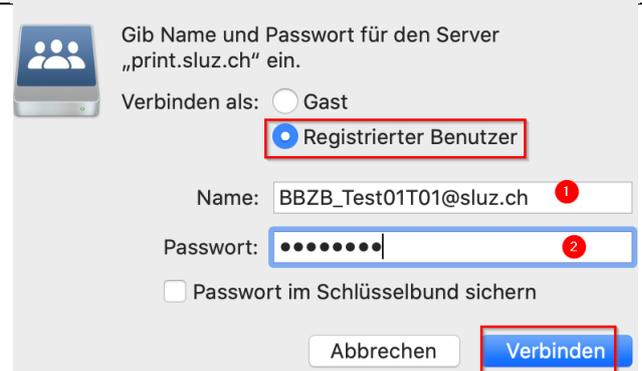
8 Installation PaperCut und Drucker (nur im Schulnetzwerk)

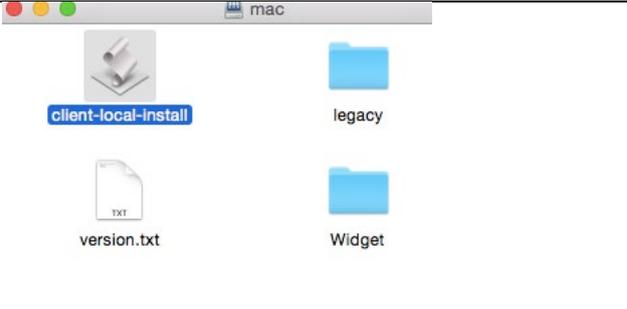
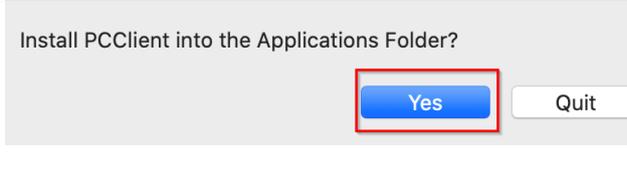
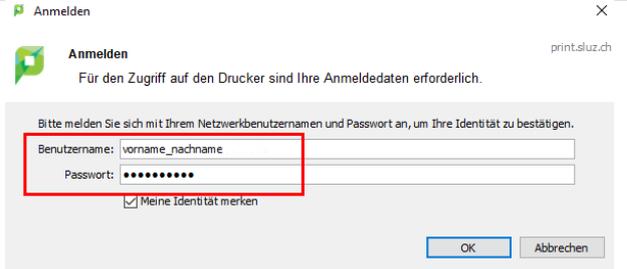
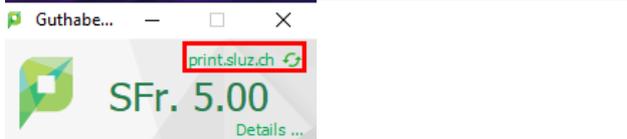
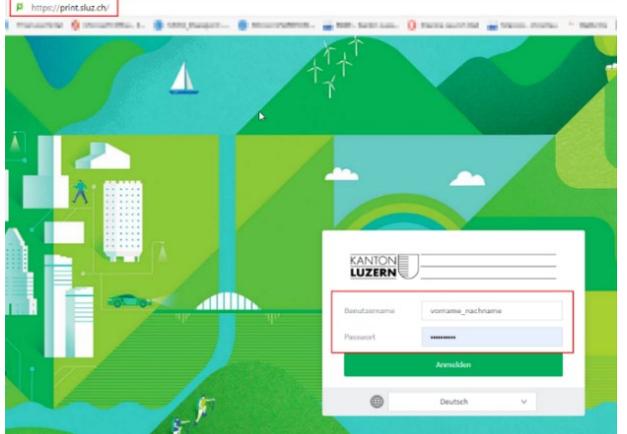
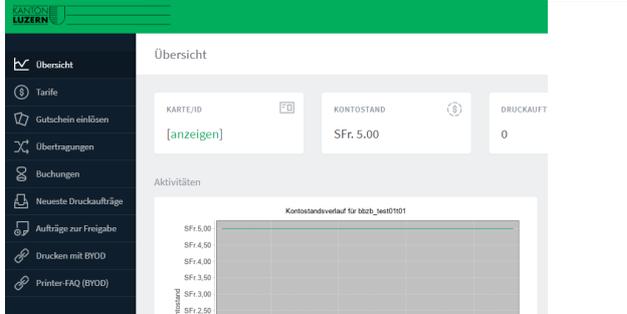
Sie haben die Möglichkeit in der Schule persönliche Dokumente auszudrucken. Dazu müssen Sie die Applikation PaperCut und die Druckertreiber für unsere Multifunktionsgeräte installieren.

Für die Druckerinstallation und für die spätere Verwendung, müssen Sie mit dem **Schulnetzwerk SLUZ-BYOD** verbunden sein.

8.1 Installation Applikation PaperCut Client

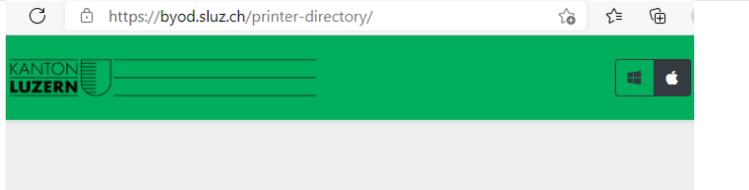
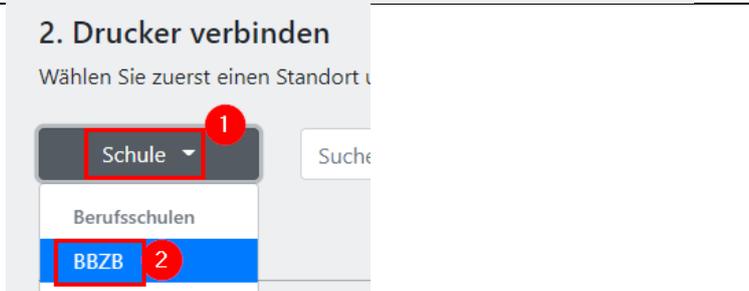
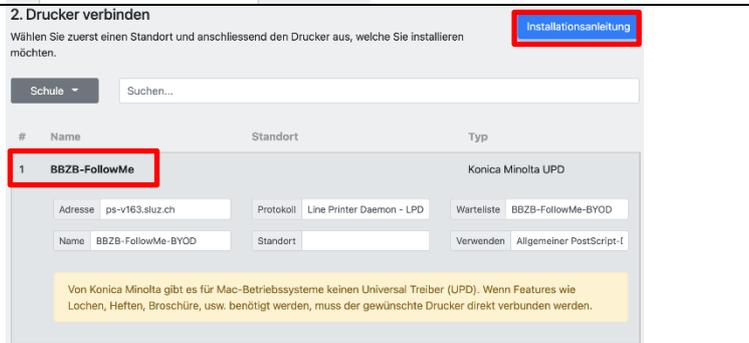
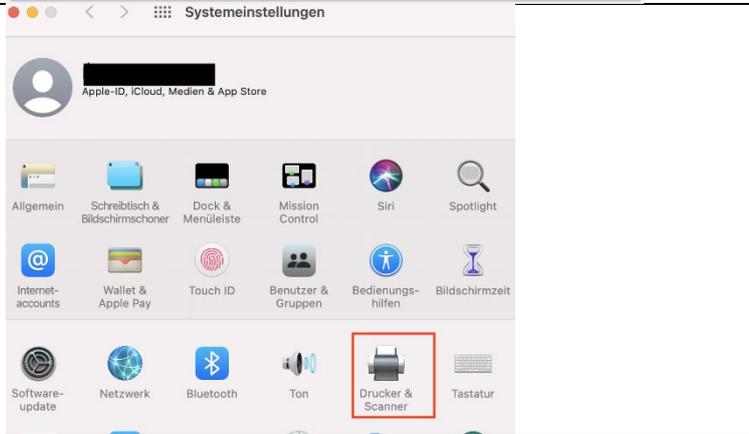
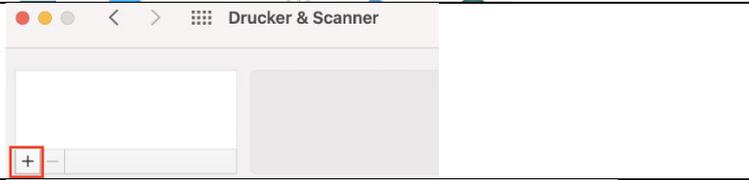
Die Applikation PaperCut wird für die Identifikation des Benutzers verwendet.

<p>1. Im Mac Finder wählen Sie das Menü «Gehe zu» und die Option «Mit Server verbinden» (⌘ + K)</p>	
<p>2. Geben Sie die Serveradresse ein:</p> <p>smb://print.sluz.ch/pcclient/mac</p>	
<p>3. Auf «Verbinden» klicken</p>	
<p>4. Wählen Sie «Registrierter Benutzer» und Verwenden Sie Ihren SLUZ-Account für die Verbindung</p>	

<p>5. Starten Sie die Applikation «client-local-install»</p>	
<p>6. Auf «Yes» klicken, dann wird die Applikation Papercut automatisch installiert.</p>	
<p>7. Sie werden nun aufgefordert sich mit Ihrem vorname_nachname und Ihrem persönlichen SLUZ-Passwort anzumelden. Falls die Anmeldung fehlschlägt, versuchen Sie es im Feld Benutzername mit Ihrer SLUZ E-Mail-Adresse.</p>	
<p>8. Öffnen Sie nun mit dem angezeigten Link die Seite https://print.sluz.ch/.</p>	
<p>9. Falls Sie nochmals aufgefordert werden sich anzumelden, geben Sie ihre Login-Daten nochmals ein und bestätigen mit «Anmelden».</p>	
<p>10. Es erscheint das Dashboard von PaperCut, hier werden ihre Druckaufträge angezeigt. Sie haben ein Startguthaben von 5.00 CHF.</p>	

8.2 Installation Druckertreiber

Damit Sie drucken können, müssen Sie den Drucker mit Ihrem Gerät verbinden und den Treiber installieren:

<p>1. Gehen Sie auf die Webseite: http://byod.sluz.ch/ und wählen Sie auf der Website oben rechts das Apple-Symbol</p>	
<p>2. Wählen Sie unter Punkt 2. «Drucker verbinden», die Schule «BBZB» aus.</p>	
<p>3. Wählen Sie den «BBZB-FollowMe» Drucker aus.</p> <p>Tipp! Die Installationsanleitung ist in der Seite integriert, klicken Sie dazu beim Punkt 2. «Drucker verbinden», auf die Taste «Installationsanleitung»</p>	
<p>4. Öffnen Sie über die «Systemeinstellungen» die «Drucker und Scanner».</p>	
<p>5. Klicken Sie auf «Hinzufügen (+)»</p>	
<p>6. Wechseln Sie auf «IP»</p>	

<p>7. Tragen Sie die Werte wie auf der Webseite angegeben ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit «Hinzufügen».</p>	
<p>8. Wählen Sie «Duplexeinheit» aus und bestätigen Sie mit «OK».</p>	
<p>9. Achtung! Von Konica Minolta gibt es für Mac-Betriebssysteme keinen Universal Treiber (UPD). Wenn Features wie Lochen, Heften, Broschüre, usw. benötigt werden, muss der gewünschte Drucker direkt verbunden werden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie dazu den spezifischen Drucker aus und installieren Sie den Treiber 2. Fügen Sie wie ab Punkt 5-7 beschreiben einen neuen Drucker mit den angezeigten Werten auf der Webseite hinzu. 	

Beim nächsten FollowMe-Printer mit dem grünen „PaperCut“-Symbol identifiziert man sich mit der **Legic-Card** und löst auf dem Bedienfeld des Multifunktionsgeräts direkt den Druck aus. Weiter Informationen zur LegicCard finden Sie auf unserer [Webseite](#).