

V1.0	08. November 2021 STV
V1.2	17. Januar 2022 STV
V2.0	25. Juli 2022 BHE
V3.0	14. Juli 2023 BHE
V3.1	28. Juli 2023 BHE
V3.2	10. November 2023 MCA
V3.3	24. Januar 2024 AWA

Einrichtung BYOD-Gerät - Windows 11 für Lernende

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Wichtige Information und Anweisungen!	3
Checkliste Einrichtung BYOD-Gerät	4
1 BYOD-Gerät vorbereiten	5
1.1 Benutzer auf dem Windows 11 Gerät einrichten	5
1.1.1 Privates Microsoft-Konto erstellen	6
1.1.2 Einen neuen Benutzer mit Microsoft Konto einrichten	7
1.1.3 Einen neuen lokalen Benutzer einrichten (optional)	9
1.1.4 Administratorenrechte für Benutzerkonto prüfen / einrichten	11
1.2 Zeitzone einstellen	12
1.3 Microsoft Edge als Standardbrowser festlegen	13
2 Windows 11 Gerät warten und aktualisieren	14
2.1 BYOD-Gerät aktualisieren - Windows Updates	14
2.2 Applikationen im Microsoft Store aktualisieren	16
3 Passwortregistrierung - SLUZ-Passwort	17
4 Installation SSL-Zertifikat	18
5 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365	20
5.1 Anmeldung Microsoft 365	20
5.2 Einrichtung 2FA für M365	22
5.2.1 2FA mit «Microsoft Authenticator App»	22
5.2.2 2FA mit SMS Code	24
5.3 Outlook Einstellungen	25
5.3.1 Zeitzone einstellen	25
5.3.2 Posteingang mit Relevanz im Outlook deaktivieren	26
6 Installation Anwendungen	27
6.1 Microsoft 365 Installation oder Aktivierung	27
6.1.1 Vorinstallierte M365-Version - Aktivierung der Lizenz	27
6.1.2 Neuinstallation von Microsoft 365	30
6.2 Microsoft Teams installieren	31
6.3 Installation Adobe Creative Cloud / Adobe Acrobat DC	33
7 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (nur im Schulnetzwerk)	35
8 Drucken in der Schule (nur im Schulnetzwerk)	36
8.1 myPrint Druckertreiber installieren	36
8.2 myPrint via Webdienst verwenden	38
8.3 Legic-Card registrieren – Abholung der Druckaufträge	39

Einleitung

Dies ist die Anleitung für die Einrichtung der BYOD-Geräte (Notebooks) mit dem Betriebssystem **Windows 11**. Mit Hilfe dieser Anleitung können Sie Ihr BYOD-Gerät für den Unterricht vorbereiten.

Bitte lesen Sie diese Anleitung **genau durch** und richten Sie Ihr BYOD-Gerät **Schritt für Schritt** ein. Zuerst müssen diverse Vorbereitungen wie Benutzer einrichten oder Geräteaktualisierung durchgeführt werden. Die restlichen Schritte, wie diverse Applikationsinstallationen können nach Erhalt der **SLUZ-Zugangsdaten** für das Microsoft 365 Schulkonto (vorname_name@sluz.ch) durchgeführt werden. Die SLUZ-Zugangsdaten werden Ihnen per Post zugesendet.

Diejenigen Schritte, die von Zuhause aus nicht machbar sind, werden in den ersten Wochen in der Schule gemeinsam mit der Klasse durchgeführt. Die Kapitel sind mit dem Vermerk "**(nur im Schulnetzwerk)**" gekennzeichnet. Bitte nehmen Sie unbedingt ihre SLUZ-Zugangsdaten am 1. Schultag mit.

Wichtige Information und Anweisungen!

1. Auf Ihrem BYOD-Gerät muss zwingend das Betriebssystem **Windows 11 in deutscher Sprache** installiert sein. Weitere Informationen über die Anforderungen für das BYOD-Gerät finden Sie auf unserer [Webseite](#). Wählen Sie dabei **Ihren Beruf** aus.
2. Gehen Sie diese Anleitung **Schritt für Schritt in der Reihenfolge** durch. Auf der nachfolgenden **Seite 4** finden sie die **Checkliste**.
3. Das Gerät muss **zu Hause** für den Unterricht vorbereitet werden:
 - Benutzer mit Administratorenrechten
 - Aktualisierung und Wartung des Betriebssystems Windows 11
4. Sobald Sie die SLUZ-Zugangsdaten per Post erhalten haben, müssen alle übrigen Schritte auf Ihrem BYOD-Gerät durchgeführt werden.
 - Passwortregistrierung
 - Vorbereitung M365
 - Installation von Applikationen

Checkliste Einrichtung BYOD-Gerät

Aufgaben	Erledigt
1 BYOD-Gerät vorbereiten	
1.1 Benutzer auf dem Windows 11 Gerät einrichten	
1.1.1 Privates Microsoft-Konto erstellen	
1.1.2 Einen neuen Benutzer mit Microsoft Konto einrichten	
1.1.3 Einen neuen lokalen Benutzer einrichten (optional)	
1.1.4 Administratorenrechte für Benutzerkonto prüfen / einrichten	
1.2 Zeitzone einstellen	
1.3 Microsoft Edge als Standardbrowser festlegen	
2 Windows 11 Gerät warten und aktualisieren	
2.1 BYOD-Gerät aktualisieren - Windows Updates	
2.2 Applikationen im Microsoft Store aktualisieren	
3 Passwortregistrierung - SLUZ-Passwort	
4 Installation SSL-Zertifikat	
5 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365	
5.1 Anmeldung Microsoft 365	
5.2 Einrichtung 2FA für M365	
5.2.1 2FA mit «Microsoft Authenticator App»	
5.2.2 2FA mit SMS Code	
5.3 Outlook Einstellungen	
5.3.1 Zeitzone einstellen	
5.3.2 Posteingang mit Relevanz im Outlook deaktivieren	
6 Installation Anwendungen	
6.1 Microsoft 365 Installation oder Aktivierung	
6.1.1 Vorinstallierte M365-Version - Aktivierung der Lizenz	
6.1.2 Neuinstallation von Microsoft 365	
6.2 Microsoft Teams installieren	
6.3 Installation Adobe Creative Cloud / Adobe Acrobat DC	
7 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (nur im Schulnetzwerk)	
8 Drucken in der Schule (nur im Schulnetzwerk)	
8.1 myPrint Drucker einrichten	
8.2 Legic-Card registrieren – Abholung der Druckaufträge	

1 BYOD-Gerät vorbereiten

Damit die für den Unterricht notwendigen Applikationen auf Ihrem BYOD-Gerät installiert werden können, müssen Sie auf dem BYOD-Gerät über ein Benutzerkonto mit **Administratorenrechten** verfügen.

1.1 Benutzer auf dem Windows 11 Gerät einrichten

In den meisten Fällen ist bereits ein Benutzer mit Ihrem persönlichem Microsoftkonto auf dem Gerät vorhanden. In der Regel wird bei der Inbetriebnahme des Gerätes ein Benutzer eingerichtet. Bitte beachten Sie folgende Punkte:

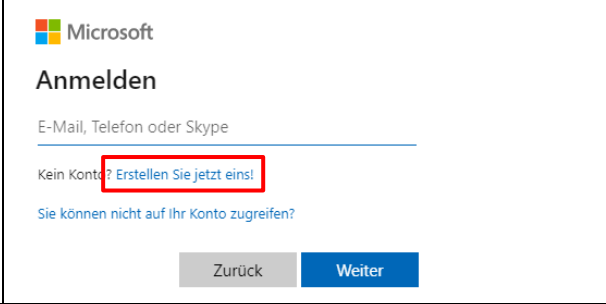
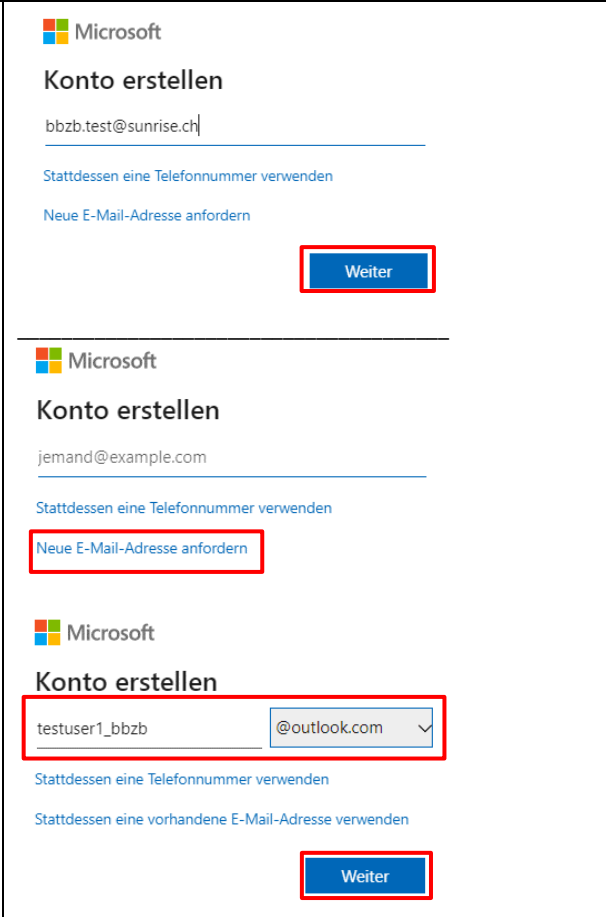
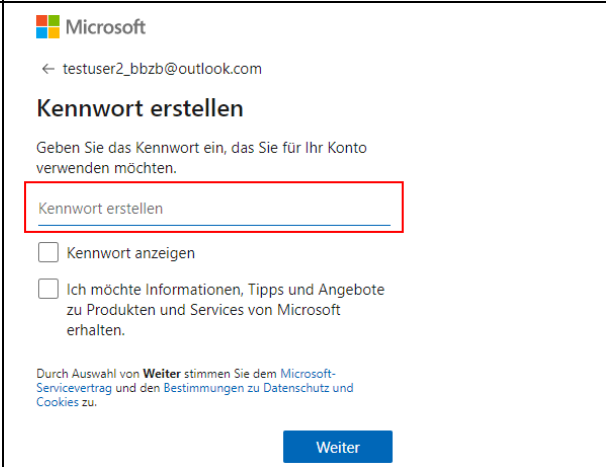
- Wird das BYOD-Gerät von mehreren Benutzern in einem Haushalt verwendet, soll unbedingt ein **separates Benutzerkonto mit Administrationsrechten** auf dem Gerät eingerichtet werden. Somit wird sichergestellt, dass die Schulapplikationen einwandfrei funktionieren und dass es keine Datenvermischung mit anderen Benutzer im Haushalt gibt.
- Falls **nicht bereits vorhanden** empfehlen wir Ihnen ein privates Microsoftkonto einzurichten! Das Einrichten eines privaten Microsoft-Account ist kostenlos und bringt Ihnen viele Vorteile wie z.B. 5GB Online-Speicher für die Datensicherungen.

Ein Benutzerkonto kann mit einem Microsoftkonto oder lokal eingerichtet werden. Wir empfehlen ein Benutzerkonto mit einem Microsoftkonto einzurichten.

Falls dies nicht wünschenswert ist oder sie bereits ein Microsoftkonto haben, kann das Kapitel "1.1.1 Privates Microsoft-Konto erstellen" **übersprungen werden**.

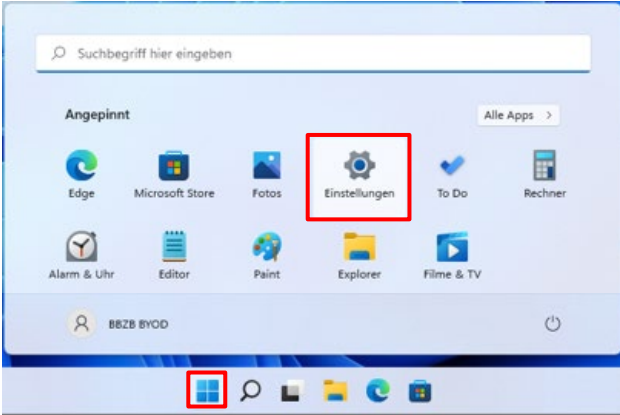
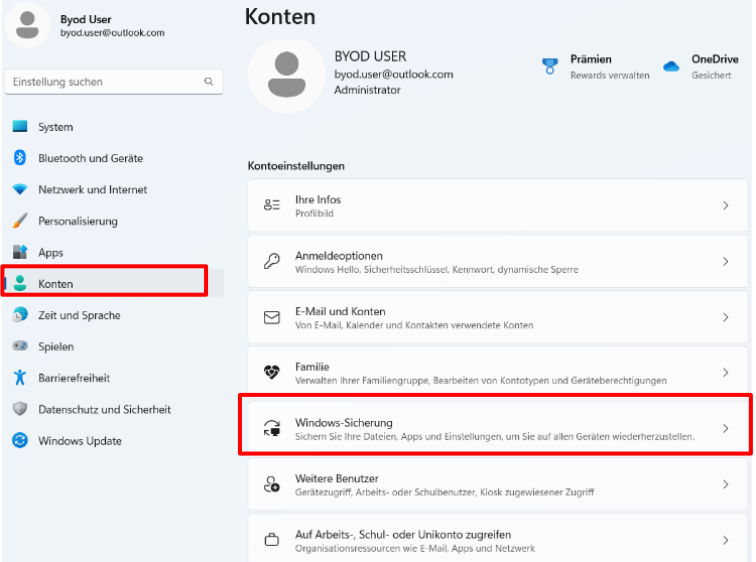

1.1.1 Privates Microsoft-Konto erstellen

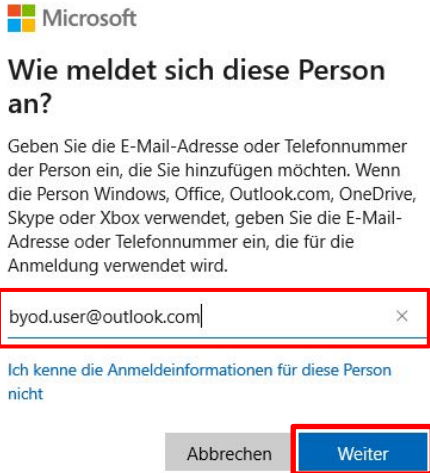

Falls nicht bereits vorhanden, wird in diesem Kapitel beschrieben wie Sie ein neues privates Microsoftkonto erstellen können. Mit dem privaten Microsoftkonto können Sie sich auf Ihrem Gerät identifizieren, die Benutzereinstellungen synchronisieren und bei Bedarf Datensicherungen erstellen.

<ol style="list-style-type: none">1. Gehen Sie auf https://account.microsoft.com/account und klicken Sie auf "Anmelden".2. Klicken Sie anschliessen auf den Link "Erstellen Sie jetzt eins!".	
<ol style="list-style-type: none">3. Wenn Sie für das Microsoft-Konto Ihre bestehende private E-Mail-Adresse verwenden wollen (z.B. Gmail, Bluewin, Outlook, Hotmail, Sunrise, etc.), geben sie diese ein und klicken Sie anschliessend auf "Weiter". <p>ODER</p> <p>Falls Sie keine bestehende persönliche E-Mail-Adresse haben oder Sie eine neue erstellen möchten, klicken Sie auf "Neue E-Mail-Adresse anfordern".</p> <p>Geben Sie eine neue E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "Weiter".</p>	
<ol style="list-style-type: none">4. Geben Sie ein persönliches Kennwort ein und führen Sie die notwendigen Schritte für die Erstellung des Kontos gemäss Anweisungen auf der Webseite durch. <p>Bitte bewahren Sie Ihr Passwort gut auf!</p> <p>Den Microsoft-Konto können Sie für die Einrichtung eines neuen Benutzers auf Ihrem Gerät verwenden.</p>	

1.1.2 Einen neuen Benutzer mit Microsoft Konto einrichten

Falls Sie bereits ein Benutzerkonto mit Administratorenrechten eingerichtet haben, **kann dieser Schritt übersprungen werden**.

<p>1. Klicken Sie auf die Windowstaste und wählen Sie "Einstellungen" aus.</p>	 <p>The screenshot shows the Windows Start menu. The 'Einstellungen' (Settings) app icon is highlighted with a red box. The taskbar at the bottom shows the Start button (Windows logo) also highlighted with a red box.</p>
<p>2. Klicken Sie links in der Navigationsleiste auf "Konten" und wählen Sie anschließend rechts "Weitere Benutzer".</p>	 <p>The screenshot shows the Windows Settings application. On the left navigation pane, the 'Konten' (Accounts) option is highlighted with a red box. On the right pane, under 'Kontoeinstellungen', the 'Weitere Benutzer' (More users) option is highlighted with a red box.</p>
<p>3. Klicken Sie auf "Konto hinzufügen".</p>	 <p>The screenshot shows the 'Konten > Andere Benutzer' (Accounts > Other users) page. The 'Konto hinzufügen' (Add account) button is highlighted with a red box.</p>

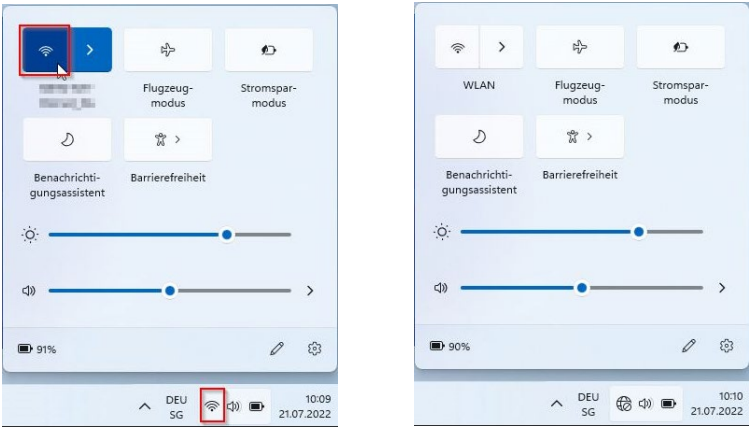
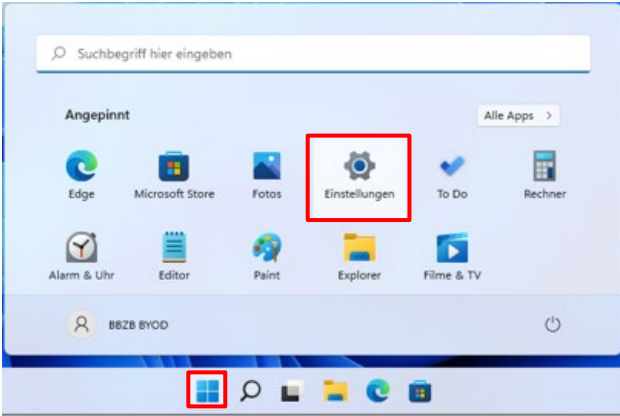
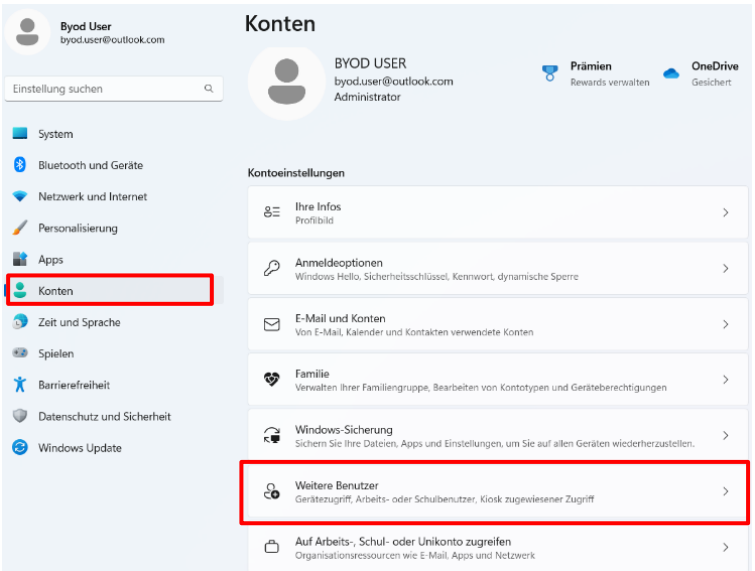
<p>4. Geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres Microsoft-Accounts ein und bestätigen Sie mit "Weiter".</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft account setup interface. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading "Wie meldet sich diese Person an?". A paragraph of text explains that the user should enter an email address or phone number for identification. A text input field contains the email address "byod.user@outlook.com" and is highlighted with a red box. Below the input field is a link that says "Ich kenne die Anmeldeinformationen für diese Person nicht". At the bottom are two buttons: a grey "Abbrechen" button and a blue "Weiter" button, with the latter highlighted by a red box.</p>
<p>5. Klicken Sie auf "Fertigstellen".</p>	 <p>The screenshot shows the completion screen of the Microsoft account setup. It features the Microsoft logo at the top, followed by the heading "Es kann losgehen!". A paragraph of text states that the first-time registration must connect the email address "byod.user@outlook.com" to the internet. At the bottom center is a blue button labeled "Fertig stellen", which is highlighted with a red box.</p>

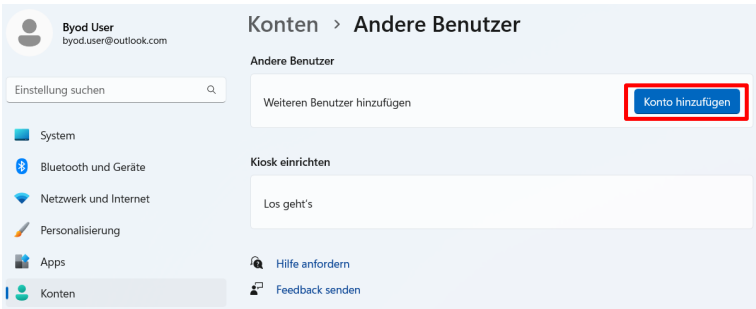
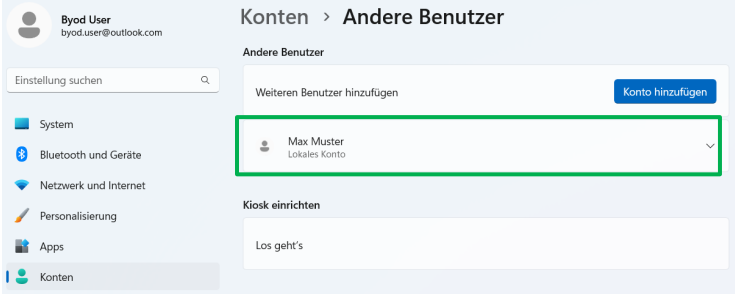
Nun haben Sie auf Ihrem BYOD-Gerät einen neuen Benutzer/in eingerichtet mit Microsoft Account eingerichtet. Wenn Sie das Gerät neustarten, können Sie sich mit Ihren Microsoft-Account-Zugangsdaten anmelden.

Wichtig, bitte prüfen sie Administratorenrechte für Ihr neu angelegtes Benutzerkonto:
 Kapitel "[1.1.4 Administratorenrechte für Benutzerkonto prüfen / einrichten](#)"

1.1.3 Einen neuen lokalen Benutzer einrichten (optional)

Falls Sie bereits ein Benutzerkonto mit Administratorenrechten eingerichtet haben, **kann dieser Schritt übersprungen werden**.

<p>1. Trennen die Verbindung mit dem Internet in dem Sie "WLAN ausschalten". Das Gerät darf nicht mit dem Internet verbunden sein.</p>	 <p>WLAN eingeschaltet</p> <p>WLAN ausgeschaltet</p>
<p>2. Klicken Sie auf die Windowstaste und wählen Sie "Einstellungen" aus.</p>	
<p>3. Klicken Sie links in der Navigationsleiste auf "Konten" und wählen Sie anschliessend rechts "Weitere Benutzer" aus.</p>	

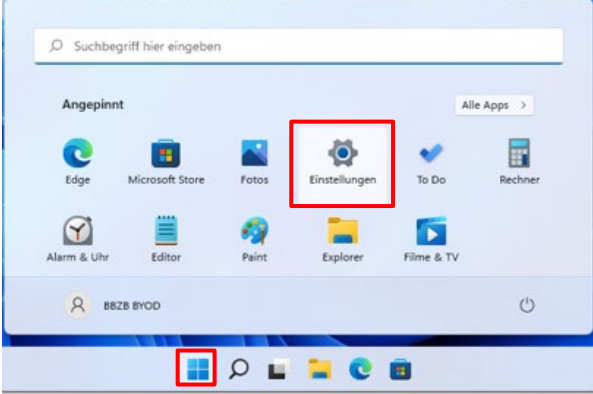
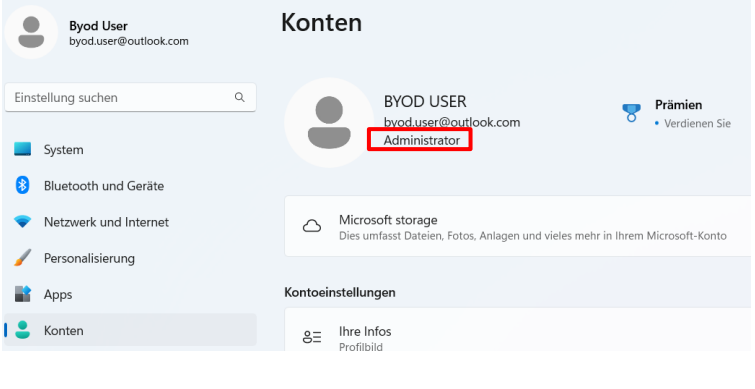
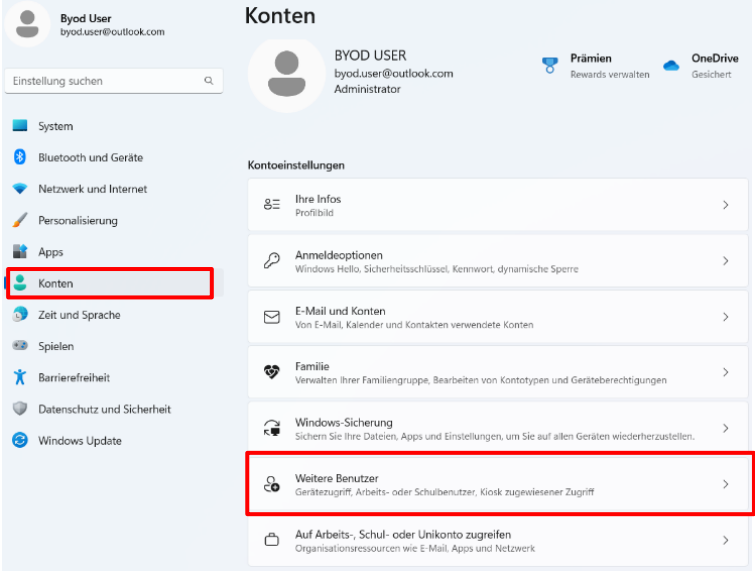
<p>4. Klicken Sie auf "Konto hinzufügen".</p>	
<p>5. Erstellen Sie nun einen neue/n Benutzer/in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Benutzernamen wählen - Passwort wählen und wiederholen - Die 3 Sicherheitsfragen wählen und beantworten <p>Bestätigen Sie die Eingaben mit "Weiter".</p> <p>Lokaler Benutzer wird angelegt.</p>	<p>Benutzer für diesen PC erstellen</p> <p>Wenn dieses Konto für ein Kind oder eine(n) Teenager*in vorgesehen ist, sollten Sie Zurück auswählen und ein Microsoft-Konto erstellen. Wenn sich jüngere Familienmitglieder mit einem Microsoft-Konto anmelden, sind die Datenschutzbestimmungen an ihr Alter angepasst.</p> <p>Wenn Sie ein Kennwort verwenden möchten, dann wählen Sie ein Kennwort aus, das leicht zu merken, aber von anderen schwer zu erraten ist.</p> <p>Von wem wird dieser PC genutzt?</p> <p>Max Muster</p> <p>Achten Sie auf Sicherheit.</p> <p>•••••</p> <p>•••••</p> <p>Falls Sie Ihr Kennwort vergessen</p> <p>Wie hieß Ihr erstes Haustier? ▾</p> <p>Max</p> <p>Weiter</p> 

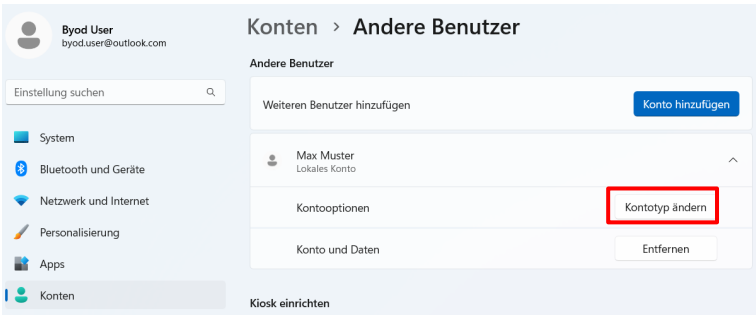
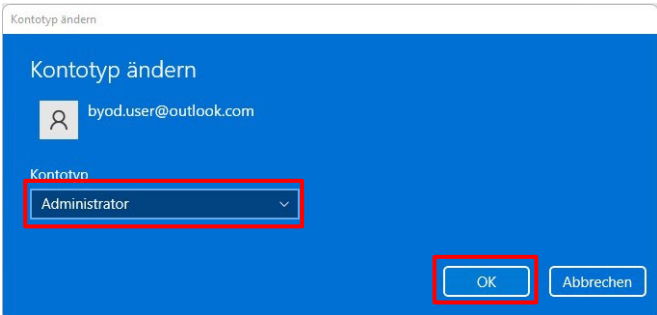
Nun haben Sie auf Ihrem BYOD-Gerät einen lokalen Benutzer/in eingerichtet. Wenn Sie das Gerät neustarten, können Sie sich mit Ihrem lokalem Benutzerkonto anmelden.

Wichtig, bitte prüfen sie Administratorenrechte für Ihr neu angelegtes Benutzerkonto:
Kapitel "1.1.4 Administratorenrechte für Benutzerkonto prüfen / einrichten"

1.1.4 Administratorenrechte für Benutzerkonto prüfen / einrichten

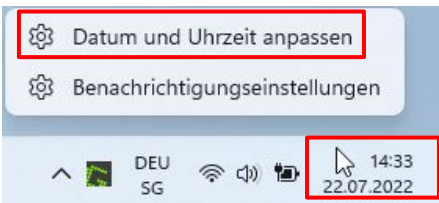

Damit die für den Unterricht notwendigen Applikationen auf Ihrem BYOD-Gerät installiert werden können, müssen Sie auf dem BYOD-Gerät über ein **Administratorenkonto** verfügen. Bitte prüfen Sie folgende Einstellung für Ihr Benutzerkonto:

<p>1. Klicken Sie auf die Windowstaste und wählen Sie "Einstellungen" aus.</p>	 A screenshot of the Windows Start menu. The search bar at the top contains the text 'Suchbegriff hier eingeben'. Below it, a grid of application tiles is shown. The 'Einstellungen' (Settings) tile, represented by a gear icon, is highlighted with a red rectangular box. Other visible tiles include Edge, Microsoft Store, Fotos, To Do, Rechner, Alarm & Uhr, Editor, Paint, Explorer, and Filme & TV. At the bottom, the taskbar shows the Start button (Windows logo) also highlighted with a red box, along with search, task view, and other system icons.
<p>2. Klicken Sie links in der Navigationsliste auf "Konten"</p> <p>Steht unter dem Benutzernamen "Administrator" können Sie die nächsten Schritte des Kapitels 1.1.3 überspringen.</p>	 A screenshot of the Windows Settings application, specifically the 'Konten' (Accounts) page. The left-hand navigation pane shows various settings categories, with 'Konten' highlighted in a light blue bar. The main content area displays account information for 'BYOD USER' with the email 'byod.user@outlook.com'. The role 'Administrator' is highlighted with a red rectangular box. Other elements include a search bar, 'Prämien' (Rewards) section, and 'Kontoeinstellungen' (Account settings) section.
<p>3. Falls Ihr Konto nicht als Administrator hinterlegt ist, müssen Sie den Inhaber des Geräts (mit einem Administrator-Konto) kontaktieren.</p> <p>4. Folgende Einstellung muss mit einem Administrator-Konto erfolgen:</p> <p>Klicken Sie links in der Navigationsleiste auf "Konten" und wählen Sie anschließend rechts "Weitere Benutzer".</p>	 A screenshot of the Windows Settings application, 'Konten' page. The left-hand navigation pane shows 'Konten' highlighted in a light blue bar. The main content area shows account settings for 'BYOD USER' (Administrator). The 'Weitere Benutzer' (Additional users) option is highlighted with a red rectangular box. Other options visible include 'Ihre Infos', 'Anmeldeoptionen', 'E-Mail und Konten', 'Familie', 'Windows-Sicherung', and 'Auf Arbeits-, Schul- oder Unikonto zugreifen'.

<p>5. Wählen Sie den neu hinzugefügten Benutzer/in oder Ihr Konto aus und klicken Sie auf "Kontotyp ändern".</p>	
<p>6. Wählen Sie im Feld Kontotyp "Administrator" aus und bestätigen Sie mit "OK".</p>	

1.2 Zeitzone einstellen

Diverse Applikationen funktionieren nur, wenn die Zeitzone auf dem BYOD-Gerät korrekt eingestellt ist. Bitte überprüfen Sie folgende Einstellungen:

<p>1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Datum (rechts unten) in der Navigationsleiste</p> <p>2. Wählen Sie anschliessend "Datum/Uhrzeit anpassen" aus.</p>	
<p>3. Kontrollieren Sie ob folgendes auf Ihrem Gerät eingestellt ist bzw. passen Sie es gegebenenfalls an:</p> <p>Uhrzeit automatisch festlegen auf "Ein".</p> <p>Zeitzone überprüfen: "UTC +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern etc."</p>	

1.3 Microsoft Edge als Standardbrowser festlegen

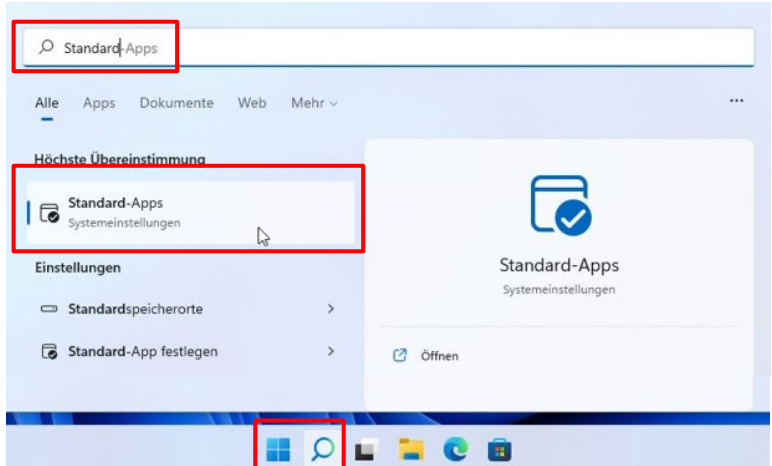
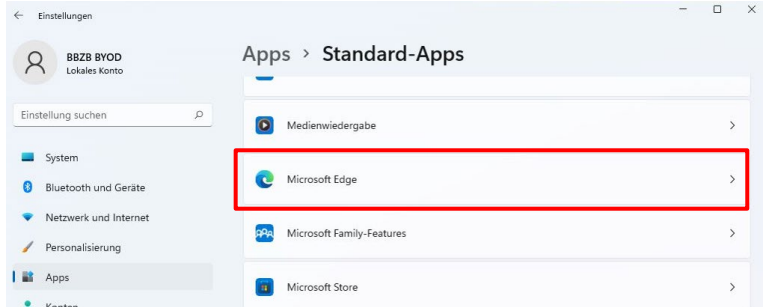

Am BBZB wird als Standardbrowser der Microsoft Edge angewendet.



Microsoft Edge

In der Regel ist Microsoft Edge standardmässig auf Ihrem Windows 11 Gerät installiert. Falls Microsoft Edge nicht installiert ist, können Sie es unter <https://www.microsoft.com/de-de/edge> herunterladen. Folgen Sie den Anweisungen auf der Webseite.

Wir empfehlen Ihnen den Microsoft Edge als Standardbrowser festzulegen. Bitte überprüfen Sie folgende Einstellungen:

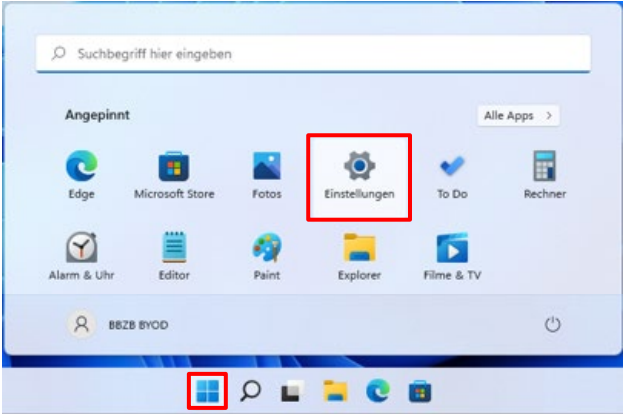
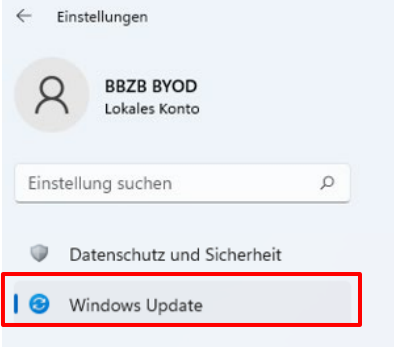
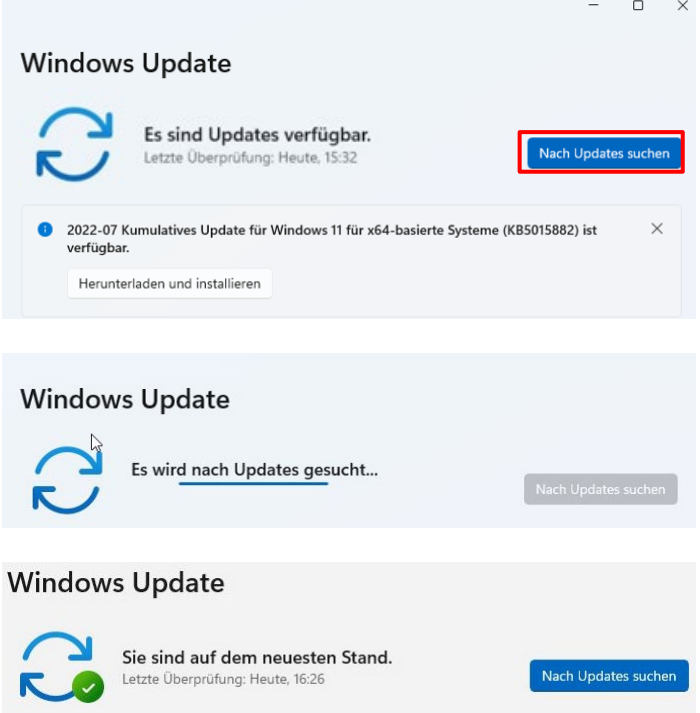
<p>1. Klicken Sie auf die Windows- oder Suchtaste und suchen Sie nach "Standard-Apps".</p> <p>Öffnen sie die Einstellung "Standard-Apps"</p>	
<p>2. Scrollen Sie in der rechten Liste nach unten und suchen Sie die Applikation "Microsoft Edge" und klicken Sie auf die Applikation "Microsoft Edge".</p>	
<p>3. Klicken Sie auf die Schaltfläche: "Als Standard festlegen".</p>	

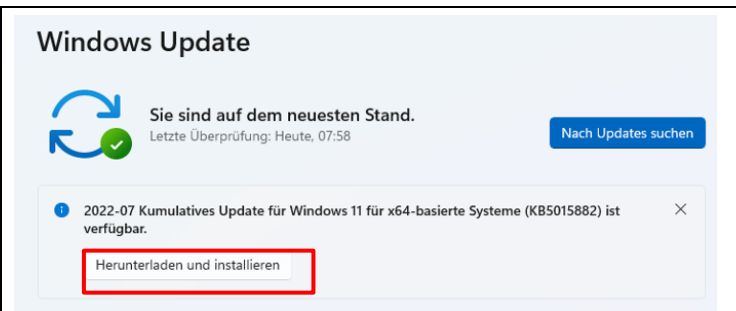
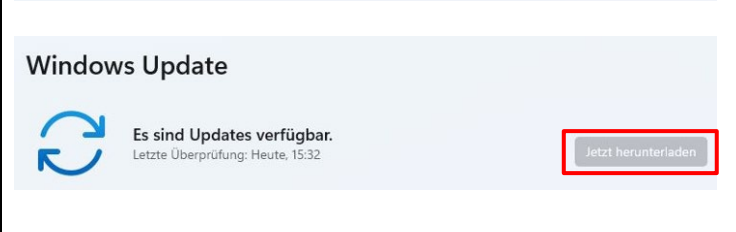
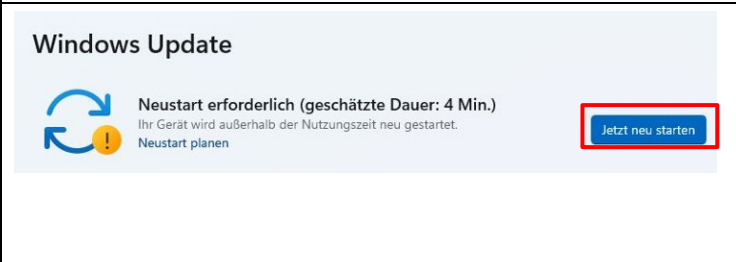
2 Windows 11 Gerät warten und aktualisieren

Damit Sicherheit und Funktionalität von Windows 11 auf dem BYOD-Gerät gewährleistet ist, sollte das Gerät **regelmässig** gewartet werden. Wichtig ist es, dass die Aktualisierungen **zu Hause** durchgeführt werden, damit der Unterricht störungsfrei verlaufen kann. Falls auf Ihrem Gerät Updates anstehen, sollten Sie diese installieren.

2.1 BYOD-Gerät aktualisieren - Windows Updates

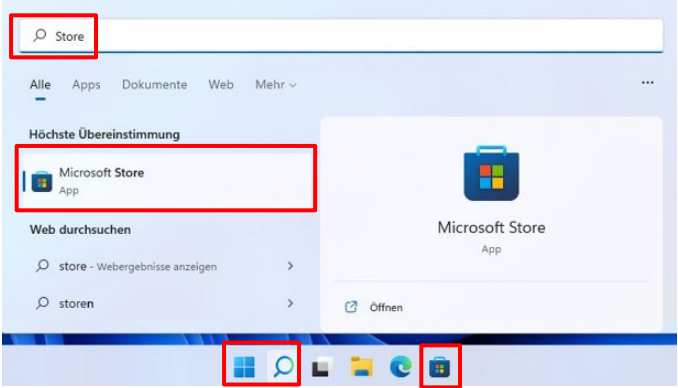
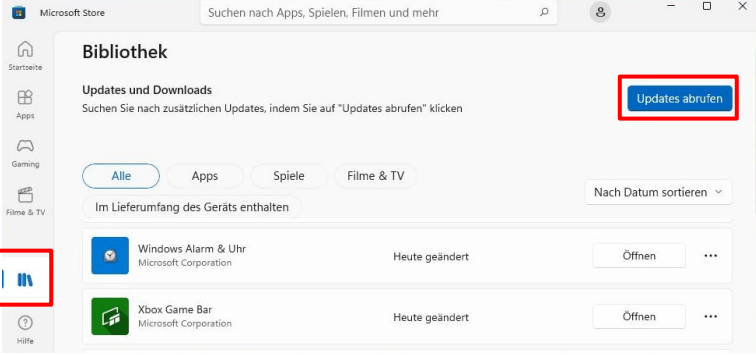
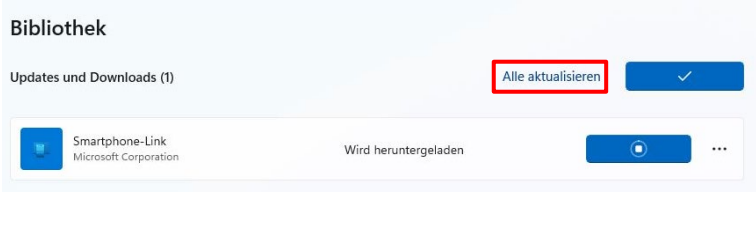
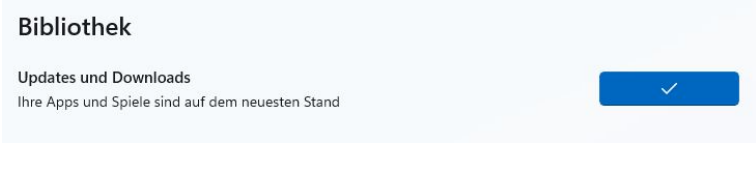
Bitte führen sie folgende Schritte aus, um ihr Windows 11 Gerät zu aktualisieren:

<p>1. Klicken Sie auf die Windowstaste und wählen Sie "Einstellungen" aus.</p>	
<p>2. Klicken Sie links unten in der Navigationsliste auf "Windows Update".</p>	
<p>3. Klicken Sie auf die Taste "Nach Updates suchen".</p> <p>Die Suche wird gestartet...</p> <p>ACHTUNG! Dieser Schritt muss evtl. mehrmals wiederholt werden, bis keine Updates mehr angezeigt werden und nur noch die Meldung "Sie sind auf dem neuesten Stand." angezeigt wird.</p>	

<p>4. Werden Updates nach der Suche angezeigt, kann entweder auf "Herunterladen und Installieren" oder...</p> <p>...."Jetzt herunterladen" geklickt werden.</p>	 
<p>5. Nach der Installation, muss in der Regel das Gerät neu gestartet werden.</p> <p>ACHTUNG! Nach dem Neustart soll der Schritt 3 wiederholt werden.</p>	

2.2 Applikationen im Microsoft Store aktualisieren

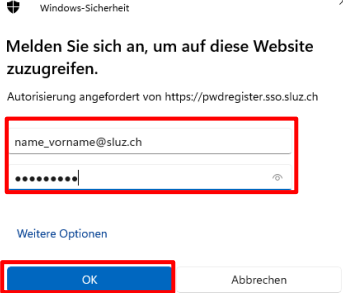
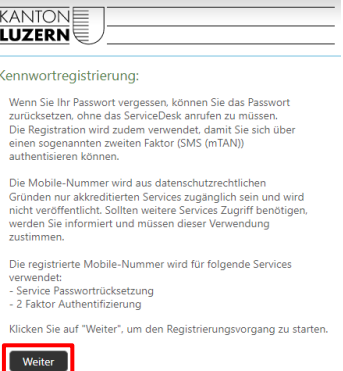
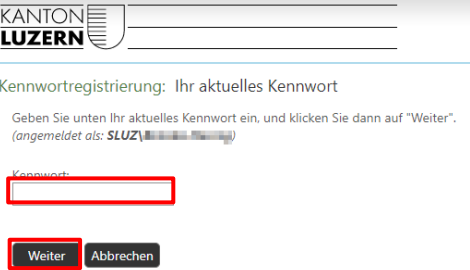

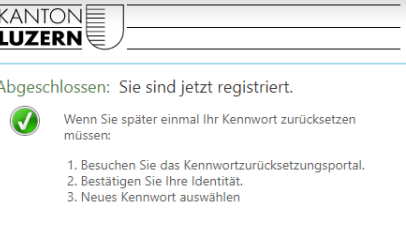
Neben Windows Updates sollte regelmässig geprüft werden, ob alle Windows Applikationen auf dem neusten Stand sind. In der Regel werden die Applikationen automatisch aktualisiert. Bitte prüfen Sie **zu Hause** vor dem Unterricht, ob alle Applikationen aktualisiert sind.

<ol style="list-style-type: none"> Suchen Sie nach "Microsoft-Store" mit der Windows-Suche und öffnen Sie die Applikation. Öffnen Sie "Microsoft Store". 	 <p>The screenshot shows the Windows search interface. The search bar at the top contains the word 'Store'. Below it, the search results are filtered to 'Apps'. The top result is 'Microsoft Store App', which is highlighted with a red box. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, search icon, and the Microsoft Store icon, which is also highlighted with a red box.</p>
<ol style="list-style-type: none"> Wählen Sie in der linken Navigationsleiste "Bibliothek" aus. Klicken Sie anschliessend auf "Updates abrufen". 	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store 'Bibliothek' (Library) page. The left navigation pane has the 'Bibliothek' icon highlighted with a red box. The main content area shows 'Updates und Downloads' with a blue button labeled 'Updates abrufen' highlighted with a red box. Below this, there are two app entries: 'Windows Alarm & Uhr' and 'Xbox Game Bar', both showing 'Heute geändert' and an 'Öffnen' button.</p>
<ol style="list-style-type: none"> Werden Updates angezeigt, klicken Sie auf "Alle aktualisieren". <p>ACHTUNG! Dieser Schritt muss mehrmals wiederholt werden.</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store 'Bibliothek' page with the 'Updates und Downloads' section expanded. It shows one update in progress: 'Smartphone-Link' by Microsoft Corporation, with the status 'Wird heruntergeladen'. A blue button labeled 'Alle aktualisieren' is highlighted with a red box, and a checkmark icon is visible next to it.</p>
<ol style="list-style-type: none"> Wiederholen Sie den Schritt 3 bis die Meldung erscheint: "Ihre Apps und Spiele sind auf dem neusten Stand." 	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store 'Bibliothek' page with the 'Updates und Downloads' section. The message 'Ihre Apps und Spiele sind auf dem neusten Stand' (Your apps and games are up to date) is displayed, and a blue checkmark button is visible on the right.</p>

3 Passwortregistrierung - SLUZ-Passwort

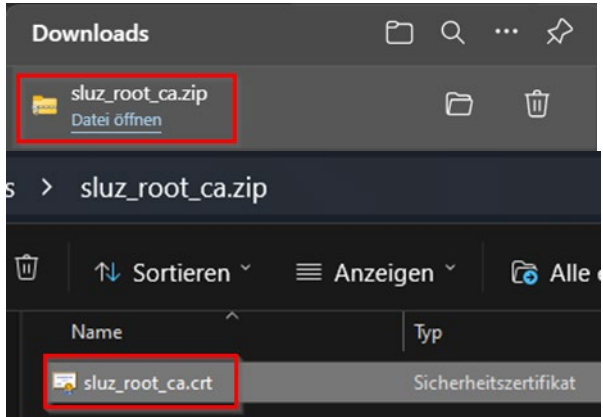
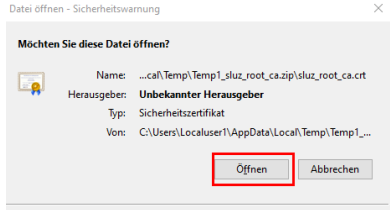
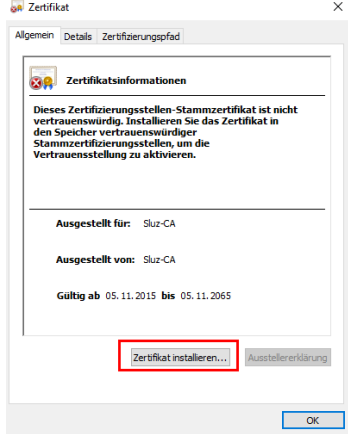
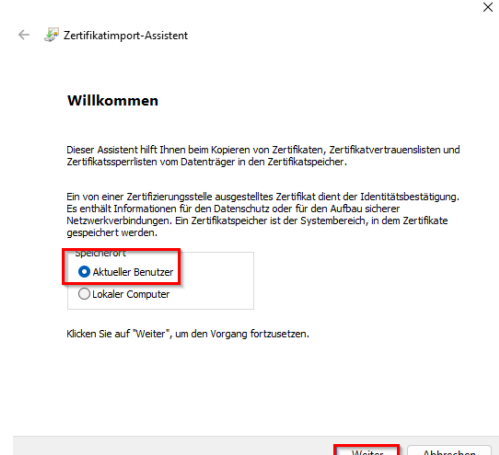
Für diesen Schritt benötigen Sie die SLUZ-Zugangsdaten (vorname_name@sluz.ch und Passwort). Die Zugangsdaten werden Ihnen per Post zugesendet.


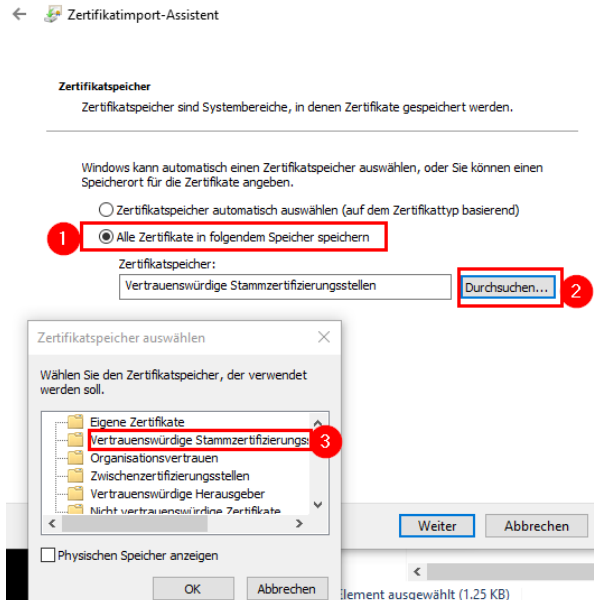
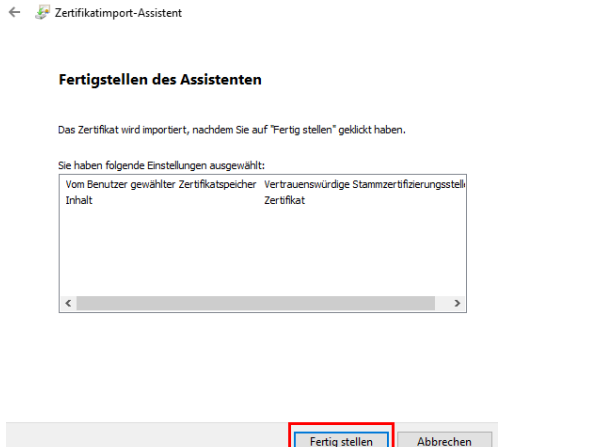
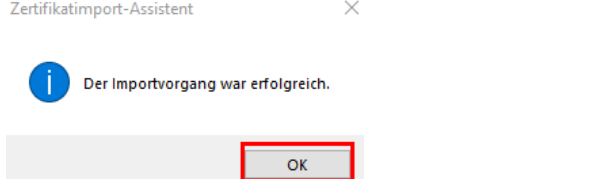
Die Passwortregistrierung ist **zwingend notwendig**, denn nur so wird Ihnen ermöglicht, auf schulNetz zuzugreifen, Ihr eigenes SLUZ-Passwort zu ändern/zurücksetzen oder das SLUZ-Konto zu entsperren. Damit Sie identifiziert werden können, ist es notwendig Ihre Mobile-Nummer zu registrieren.

<p>1. Rufen sie folgende Webseite auf: https://pwdregister.sso.sluz.ch</p> <p>2. Melden Sie sich mit Ihrem SLUZ-Konto an. (vorname_nachname@sluz.ch).</p>	
<p>3. Lesen Sie die Information genau durch und klicken Sie auf "Weiter".</p>	
<p>4. Geben Sie Ihr persönliches SLUZ-Passwort ein und klicken Sie auf "Weiter".</p>	
<p>5. Geben Sie Ihre Mobiletelefonnummer mit korrektem Format (+41791112233) ein und klicken Sie auf "Weiter".</p>	
<p>6. Die Registrierung erfolgreich abgeschlossen.</p> <p>Die detaillierten Information, wie Sie das eigene Passwort zurücksetzen, ändern oder das Konto entsperren können, finden Sie auf unseren Webseite.</p>	

4 Installation SSL-Zertifikat

Damit der Datenverkehr im Schulnetzwerk über das Internet, welcher mit SSL verschlüsselt ist (https), durchgescannt werden kann, **muss das entsprechende Zertifikat Root-Zertifikat "Sluz-CA"** installiert werden. **Installieren Sie zwingend das Zertifikat** auf Ihrem Gerät, damit Sie alle Webseiten im Schulnetzwerk mit Ihrem Microsoft Edge Browser öffnen und anschauen können. Bitte führen Sie folgende Schritte durch:

<p>1. Unter folgendem Link können Sie das Zertifikat "Sluz-CA" herunterladen: https://download.lu.ch/sai/sluz_root_ca.crt</p> <p>(1) Doppelklicken Sie anschliessend rechts oben im Browser, auf die «sluz_root_ca.zip» Datei um sie zu öffnen</p> <p>(2) Doppelklicken Sie nun auf die Datei «sluz_root_ca.crt»</p>	 <p>The screenshot shows the Windows 'Downloads' folder. A file named 'sluz_root_ca.zip' is highlighted with a red box. Below it, the contents of the zip file are shown, with 'sluz_root_ca.crt' highlighted by a red box. The file type is identified as 'Sicherheitszertifikat'.</p>
<p>2. Klicken Sie auf "Öffnen".</p>	 <p>The screenshot shows a 'Datei öffnen - Sicherheitswarnung' dialog box. It asks 'Möchten Sie diese Datei öffnen?' and provides details: Name: ...ca\Temp1\Temp1_sluz_root_ca.zip\sluz_root_ca.crt, Herausgeber: Unbekannter Herausgeber, Typ: Sicherheitszertifikat, Von: C:\Users\Localuser1\AppData\Local\Temp1\... The 'Öffnen' button is highlighted with a red box.</p>
<p>3. Klicken Sie auf "Zertifikat installieren".</p>	 <p>The screenshot shows the 'Zertifikat' dialog box with the 'Zertifikatsinformationen' tab selected. It displays a warning: 'Dieses Zertifizierungsstellen-Stammzertifikat ist nicht vertrauenswürdig. Installieren Sie das Zertifikat in den Speicher vertrauenswürdiger Stammzertifizierungsstellen, um die Vertrauensstellung zu aktivieren.' Below this, it shows 'Ausgestellt für: Sluz-CA', 'Ausgestellt von: Sluz-CA', and 'Gültig ab 05.11.2015 bis 05.11.2065'. The 'Zertifikat installieren...' button is highlighted with a red box.</p>
<p>4. Wählen Sie "Aktueller Benutzer" aus und klicken Sie auf "Weiter".</p>	 <p>The screenshot shows the 'Zertifikatimport-Assistent' dialog box. It has a 'Willkommen' section and explains the assistant's purpose. Under 'Speichert', the 'Aktueller Benutzer' radio button is selected and highlighted with a red box. At the bottom, the 'Weiter' button is highlighted with a red box.</p>

<p>5. Falls eine Sicherheitsmeldung erscheint, bestätigen Sie diese mit "Ja".</p>	
<p>6. Wählen Sie</p> <p>(1) "Alle Zertifikate in folgendem Speicher speichern"</p> <p>(2) Klicken Sie auf "Durchsuchen"</p> <p>(3) Wählen Sie den Zertifikatspeicher "Vertrauenswürdige Stammzertifizierungsstelle" aus und bestätigen Sie diese mit "OK".</p> <p>Klicken Sie auf "Weiter".</p>	
<p>7. Bestätigen Sie die Fertigstellung des Assistenten mit "Fertig stellen".</p>	
<p>8. Bestätigen Sie mit "OK".</p>	

ACHTUNG!



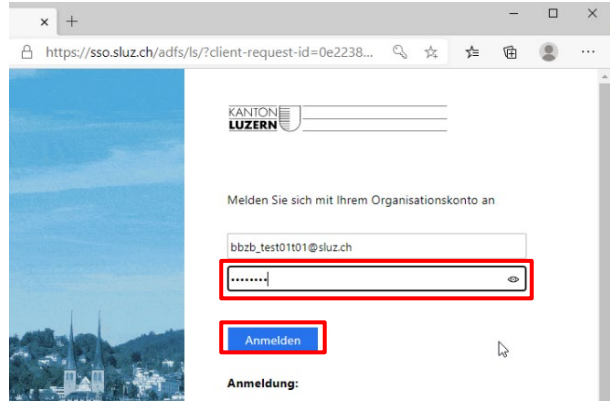
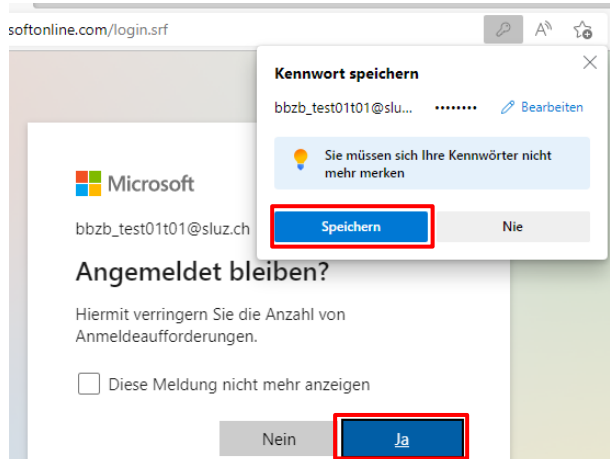
Falls Sie andere Browser wie Chrom oder FireFox verwenden wollen, bitten wir Sie die Anleitung von Bildungs- und Kulturdepartement des Kanton Luzerns zu beachten:

[Installationsanleitung Zertifikat PC](#)

5 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365

Für diesen Schritt benötigen Sie die SLUZ-Zugangsdaten (vorname_name@sluz.ch und Passwort). Die Zugangsdaten werden Ihnen per Post zugesendet.

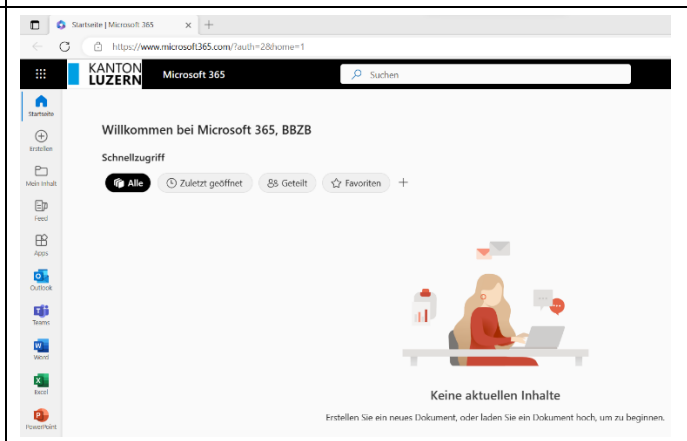
5.1 Anmeldung Microsoft 365

<p>1. Öffnen Sie die Webseite https://office.com und klicken Sie auf "Anmelden".</p>	
<p>2. Geben Sie Ihre SLUZ-E-Mail-Adresse ein (vorname_nachname@sluz.ch) und bestätigen Sie diese mit "Weiter".</p>	
<p>3. Geben Sie auf der Unternehmensseite von Kanton Luzern Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit "Anmelden".</p>	
<p>4. Nun kann das Passwort im Microsoft Edge gespeichert werden. Klicken Sie auf "Speichern" und bestätigen Sie die nachfolgende Meldung "Angemeldet bleiben?" mit "Ja".</p>	

5. Sie können mit dem Pfeil die Informationen anschauen.



6. Danach erscheint die Startseite von Ihrem SLUZ-Konto.

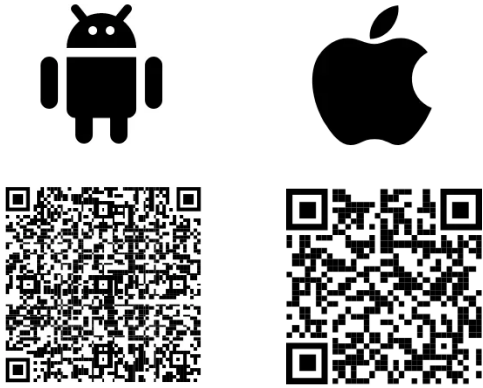
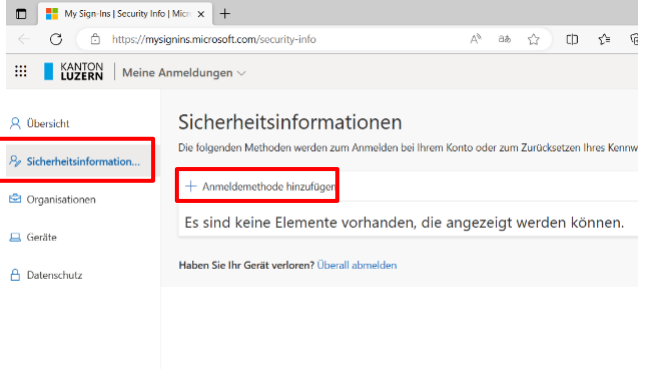
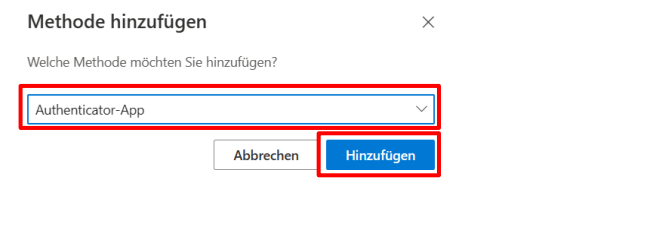
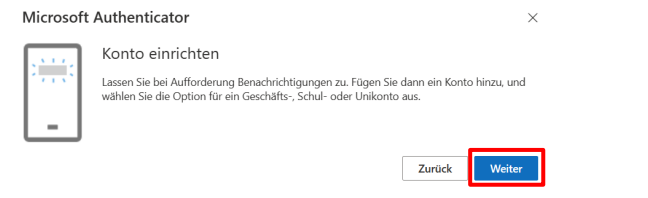


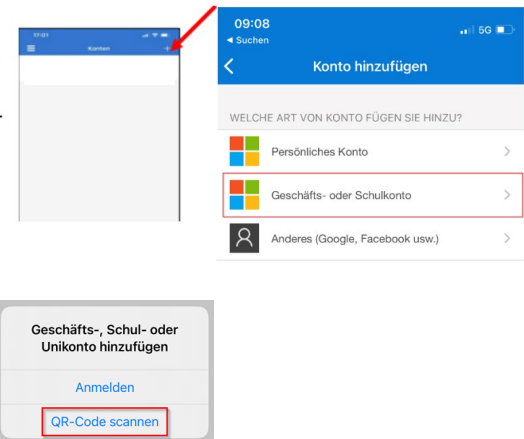

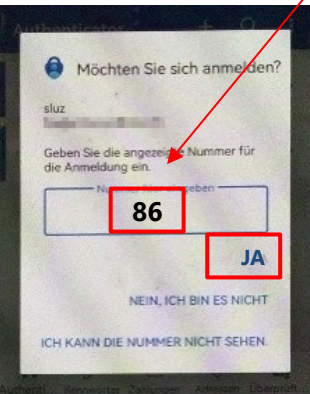
5.2 Einrichtung 2FA für M365

Damit Sie den Zugriff auf die M365-Applikation **ausserhalb des Schulnetzwerks** haben, müssen Sie eine **Zweifaktoren Authentifizierung (2FA)** einrichten. Die Authentifizierung erfolgt einmal alle 24 Stunden.

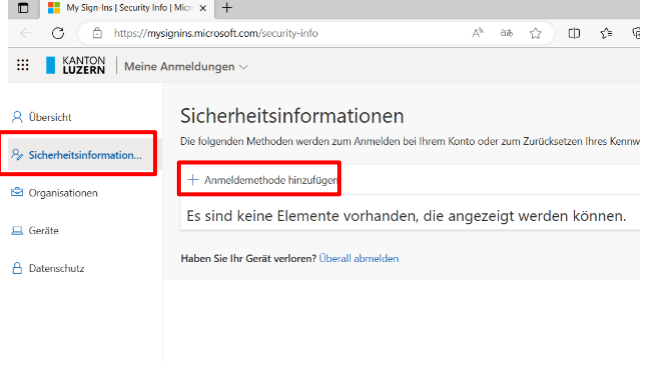
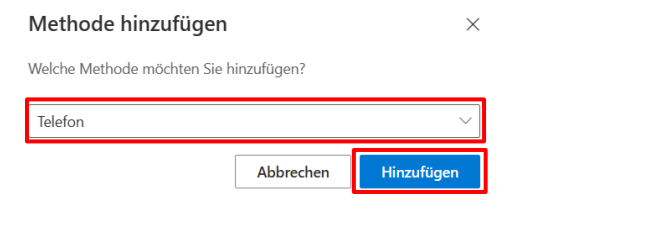
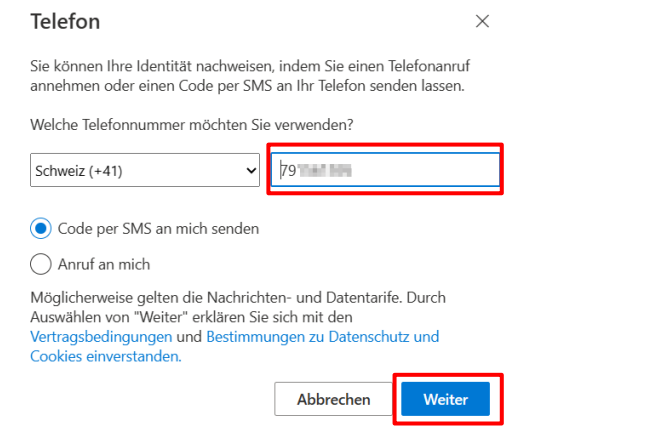
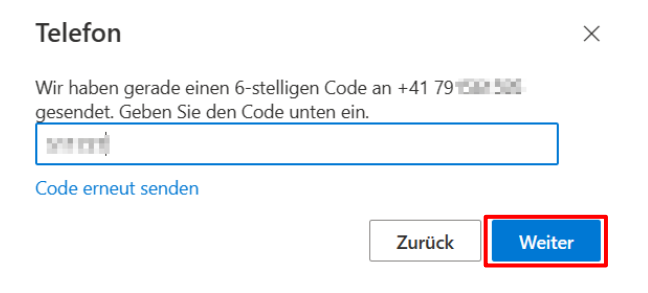
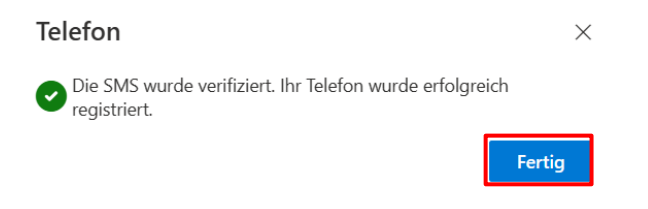
Microsoft hat für die 2FA-Umgebung eine eigene Authenticator App entwickelt. Wer sich nicht mit der App authentifizieren möchte, kann sich mit einem SMS Code authentifizieren. Wir empfehlen die Authenticator App zu verwenden:

5.2.1 2FA mit «Microsoft Authenticator App»

<p>1. Laden Sie den "Microsoft Authenticator" via QR-Code oder via Link herunter.</p> <p>Microsoft Authenticator herunterladen</p>	 <p>Google Play App Store</p>
<p>2. Öffnen Sie die Webseite https://mysignins.microsoft.com/security-info</p> <p>Bei Bedarf melden Sie sich mit Ihren SLUZ-Zugangsdaten an</p> <p>Gehen Sie zur Registerkarte "Sicherheitsinformationen" und klicken Sie auf "Anmeldemethode hinzufügen".</p>	
<p>3. Wählen Sie die Methode "Authenticator-App" aus.</p> <p>Klicken Sie auf "Hinzufügen".</p>	
<p>4. Klicken Sie auf "Weiter".</p>	

<p>5. Öffnen Sie die Authenticator-App auf Ihrem Smartphone und entweder oben rechts auf das "Plus" tippen oder direkt "Geschäfts-, Schul-, oder Unikonto hinzufügen" auswählen.</p> <p>6. Auf dem Smartphone "QR-Code scannen" anwählen.</p> <p>7. Scannen Sie mit Ihrem Smartphone den auf Ihrem Computer angezeigten QR-Code.</p> <p>8. Bestätigen Sie auf Ihrem Computer mit "Weiter".</p>	 <p>Microsoft Authenticator</p> <p>QR-Code scannen</p> <p>Verwenden Sie die Microsoft Authenticator-App, um den QR-Code zu scannen. Auf diese Weise wird die Microsoft Authenticator-App mit Ihrem Konto verknüpft.</p> <p>Nachdem Sie den QR-Code gescannt haben, wählen Sie "Weiter".</p>  <p>Das Bild wird nicht gescannt?</p> <p>Zurück Weiter</p>
<p>9. Auf dem Computer erscheint eine Zahl, in diesem Beispiel ist es die Zahl 86.</p> <p>10. Auf der App wird gefragt, ob man sich anmelden möchte. Die Zahl vom Computer muss ins Feld eingegeben werden.</p> <p>Bestätigen Sie mit "Ja".</p>	<p>Microsoft Authenticator</p> <p>Probieren wir es aus</p> <p>Genehmigen Sie die Benachrichtigung, die wir an Ihre App senden, indem Sie die untenstehende Nummer eingeben.</p> <p>86</p> <p>Zurück Weiter</p>  <p>Möchten Sie sich anmelden?</p> <p>sluz</p> <p>Geben Sie die angezeigte Nummer für die Anmeldung ein.</p> <p>86</p> <p>JA</p> <p>NEIN, ICH BIN ES NICHT</p> <p>ICH KANN DIE NUMMER NICHT SEHEN.</p>
<p>11. Schliessen Sie mit "Weiter" ab.</p>	<p>Microsoft Authenticator</p> <p>Benachrichtigung genehmigt</p> <p>Zurück Weiter</p>

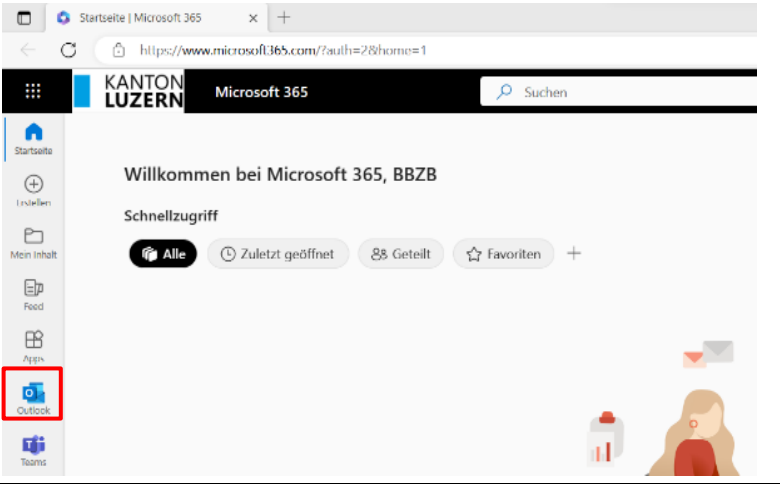
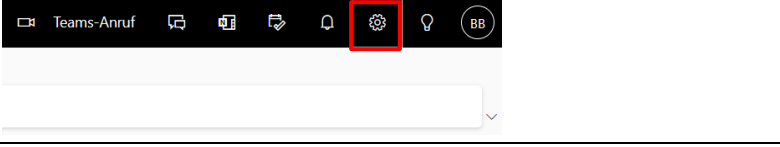
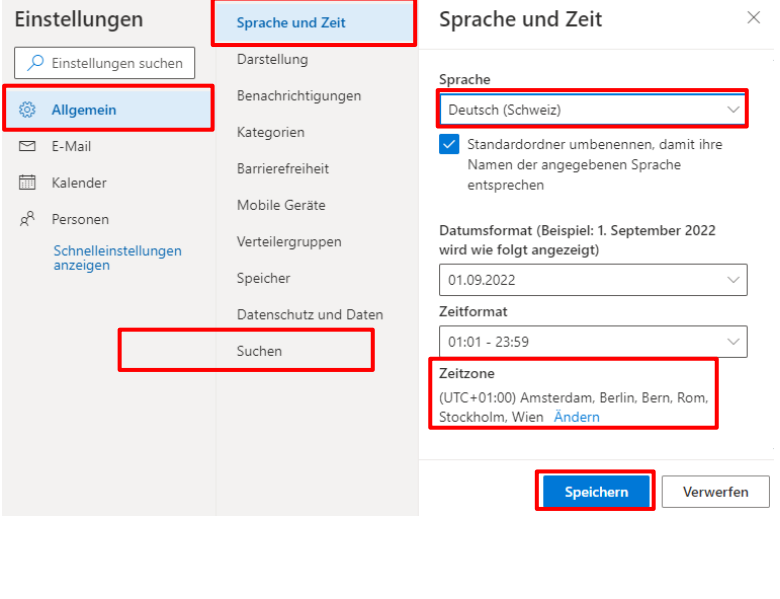
5.2.2 2FA mit SMS Code

<p>1. Öffnen Sie die Webseite https://mysignins.microsoft.com/security-info</p> <p>Bei Bedarf melden Sie sich mit Ihren SLUZ-Zugangsdaten an</p> <p>Gehen Sie zur Registerkarte "Sicherheitsinformationen" und klicken auf "Anmeldemethode hinzufügen".</p>	
<p>2. Wählen Sie die Methode "Telefon" aus.</p> <p>Klicken Sie auf "Hinzufügen".</p>	
<p>3. Wählen Sie als Vorwahl "Schweiz (+41)" aus und geben Sie Ihre persönliche Telefonnummer ein.</p> <p>Bestätigen sie mit "Weiter".</p>	
<p>4. Es wird eine SMS an die hinterlegte Telefonnummer mit einem Code gesendet.</p> <p>Geben Sie den Code ein und bestätigen Sie mit "Weiter".</p>	
<p>5. Schliessen Sie mit "Fertig" ab.</p>	

5.3 Outlook Einstellungen

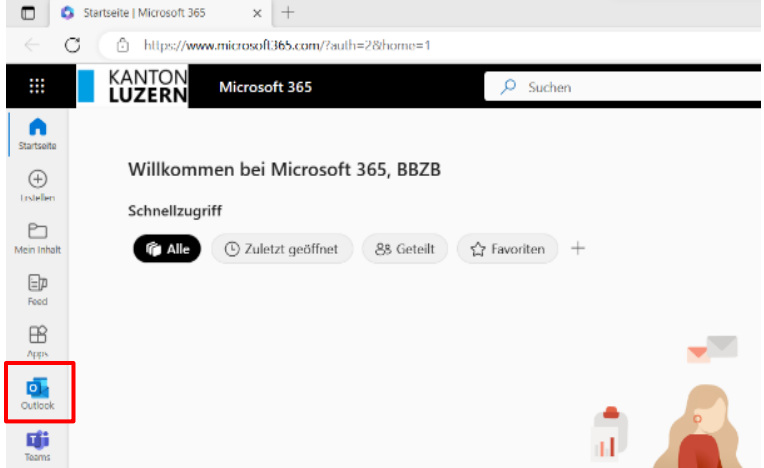
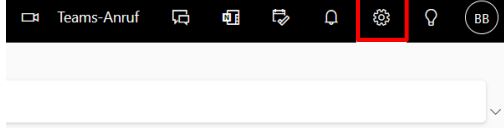
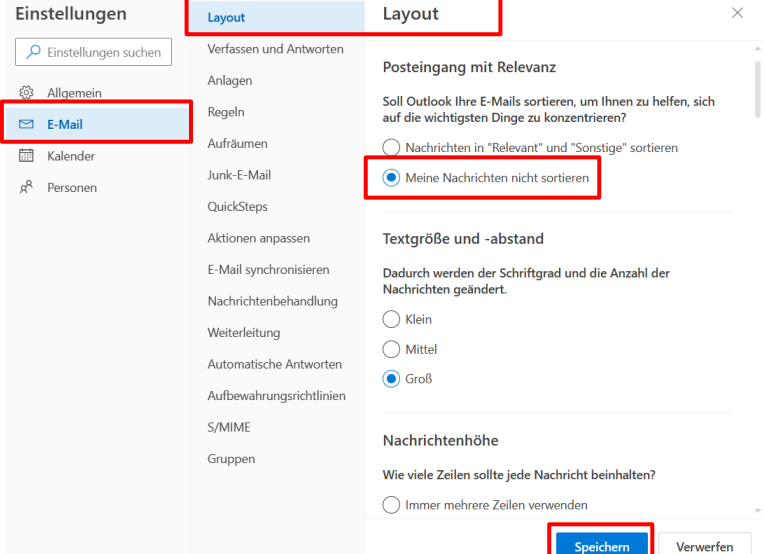
5.3.1 Zeitzone einstellen

Beim ersten Öffnen der online Outlook Applikation, werden Sie aufgefordert die Zeitzone einzustellen. Falls dies nicht der Fall wäre, folgen Sie bitte den Anweisungen:

<p>1. Gehen Sie zur Startseite von M365 https://office.com</p> <p>Öffnen Sie die Applikation "Outlook".</p>	
<p>2. Klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad-Symbol "Einstellungen".</p>	
<p>3. Klicken Sie auf das Register "Allgemein" und Wählen Sie die Option "Sprache und Zeit" aus.</p> <p>Kontrollieren Sie ob die Sprache, Zeitzone und Zeit korrekt eingestellt sind: → "Deutsch (Schweiz)" → "UTC +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern etc."</p> <p>Falls notwendig bestätigen Sie die Änderungen mit "Speichern".</p>	

5.3.2 Posteingang mit Relevanz im Outlook deaktivieren

Möglicherweise werden in Ihrem Posteingang nicht alle E-Mails angezeigt. Der Grund ist, dass die Funktion **"Posteingang mit Relevanz"** eingeschaltet ist. Wir empfehlen **diese Funktion auszuschalten**. Gehen Sie dabei folgenderweise vor:

<p>1. Öffnen Sie die Applikation "Outlook".</p>	
<p>2. Klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad-Symbol "Einstellungen".</p>	
<p>3. Klicken Sie auf das Register "E-Mail" und Wählen Sie die Option "Layout" aus.</p> <p>Aktivieren Sie die Einstellung "Meine Nachrichten nicht sortieren" aus.</p> <p>Falls notwendig bestätigen Sie die Änderungen mit "Speichern".</p>	

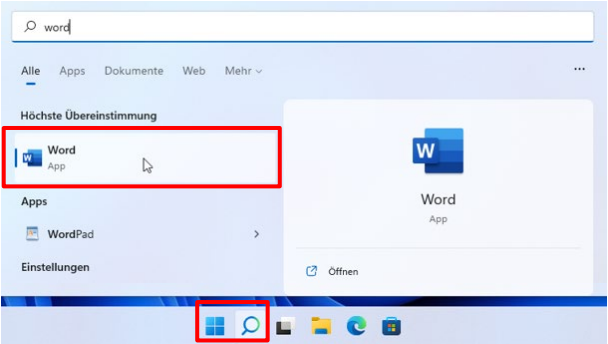
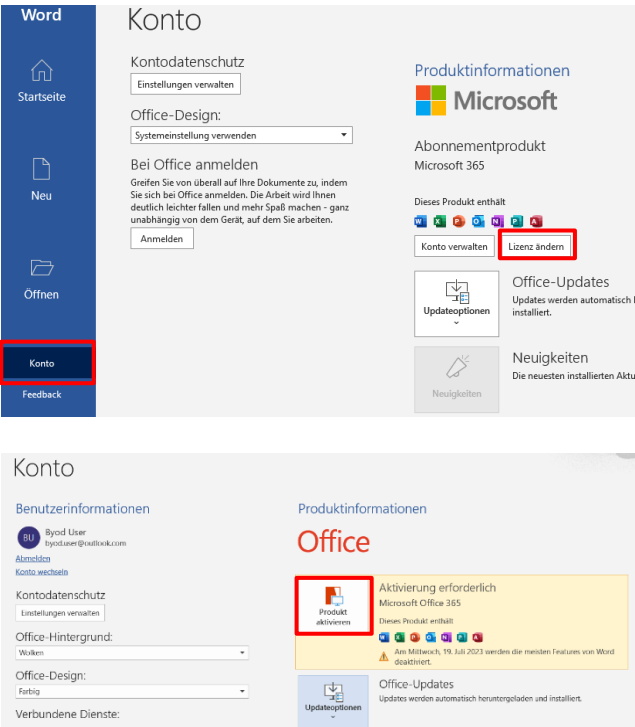
6 Installation Anwendungen

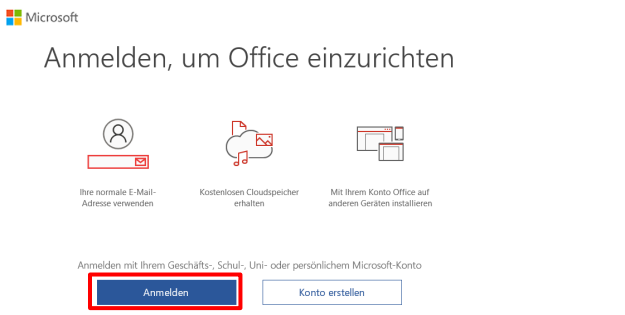

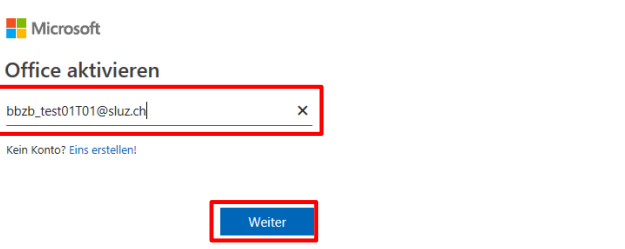

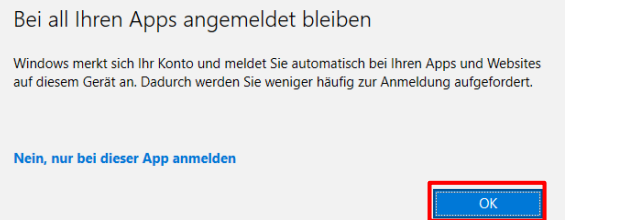
6.1 Microsoft 365 Installation oder Aktivierung

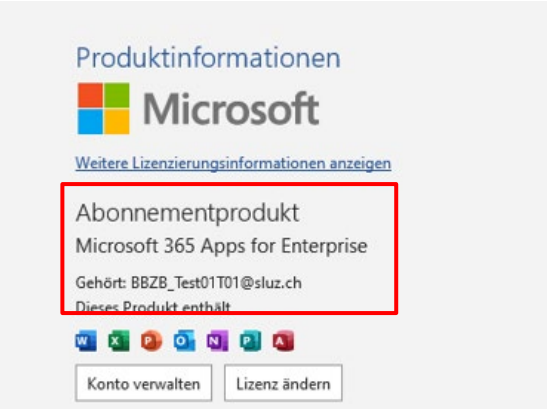
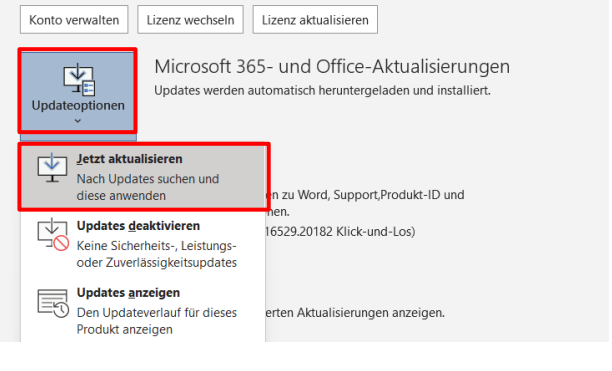
Bei den Online M365 Applikationen sind nicht alle Funktionen verfügbar. Damit der volle Umfang von Microsoft 365 Applikationen genutzt werden kann, müssen diese auf den BYOD-Geräten installiert werden.

6.1.1 Vorinstallierte M365-Version - Aktivierung der Lizenz

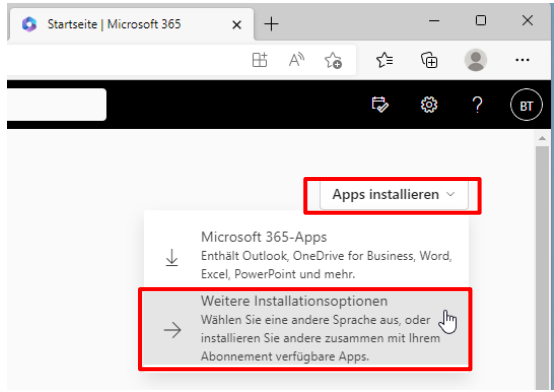
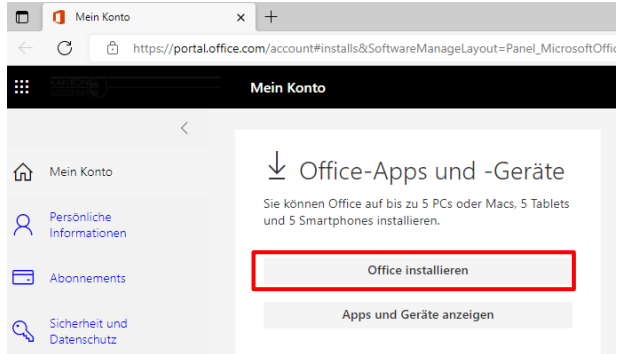
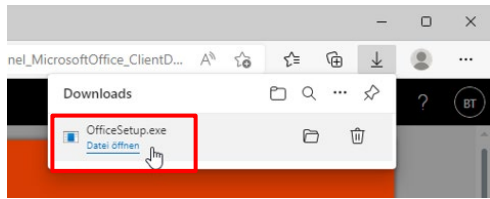

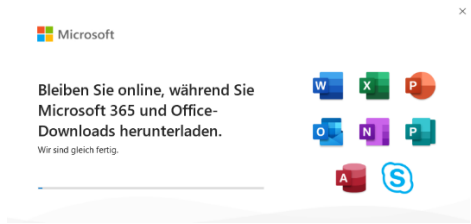
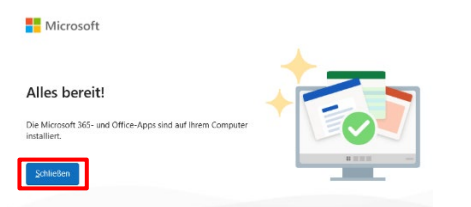
Oft ist die Software Microsoft 365 bereits auf den Windowsgeräten vorinstalliert. Somit ist nur die Aktivierung der M365 Lizenz mit dem SLUZ-Konto notwendig.

<p>1. Suchen Sie nach "Word" mit der Windows-Suche.</p> <p>Falls Word wie in der Abbildung rechts erscheint, ist Office M365 bereits vorinstalliert. und Office Applikationen müssen nicht separat installiert werden.</p> <p>Starten Sie in diesem Fall die Applikation "Word".</p> <p>Wird die Applikation <u>nicht</u> angezeigt, muss M365 zuerst installiert werden. Gehen Sie in diesem Fall zum nächsten Kapitel: "6.1.2 Neuinstallation von Microsoft 365"</p>	 <p>The screenshot shows the Windows search interface with 'word' entered in the search bar. The search results are filtered to 'Apps'. The 'Word App' is highlighted with a red box. The Windows taskbar at the bottom also has a red box around the search icon.</p>
<p>2. Klicken Sie auf das Menü "Konto"</p> <p>Klicken Sie anschliessend auf "Lizenz ändern".</p> <p><i>Bei älteren Microsoft Office Versionen: Es muss zuerst noch die Registerkarte "Datei" ausgewählt werden.</i></p> <p>Es kann auch vorkommen, dass statt "Lizenz ändern" eine Taste "Produkt aktivieren oder Aktivierung erforderlich" erscheint. Klicken Sie in diesem Fall auf "Produkt aktivieren".</p>	 <p>The top screenshot shows the 'Konto' (Account) page in Microsoft Office. The 'Konto' menu item in the left sidebar is highlighted with a red box. In the main content area, the 'Lizenz ändern' (Change license) button is highlighted with a red box.</p> <p>The bottom screenshot shows the 'Konto' page with a yellow warning banner that says 'Aktivierung erforderlich Microsoft Office 365'. The 'Produkt aktivieren' (Activate product) button in the banner is highlighted with a red box.</p>

<p>3. Klicken Sie auf "Anmelden".</p>	 <p>Microsoft Anmelden, um Office einzurichten</p> <p>Ihre normale E-Mail-Adresse verwenden Kostenlosen Cloudspeicher erhalten Mit Ihrem Konto Office auf anderen Geräten installieren</p> <p>Anmelden mit Ihrem Geschäfts-, Schul-, Uni- oder persönlichem Microsoft-Konto</p> <p>Anmelden Konto erstellen</p>
<p>4. Falls Ihr persönliches Microsoft-Konto angezeigt wird, klicken Sie unbedingt auf "Anderes Konto verwenden".</p>	 <p>Microsoft Hallo Byod, bestätigen Sie Ihr Konto.</p> <p>Möchten Sie Office mit diesem Konto teste, kaufen oder aktivieren?</p> <p>BU</p> <p>byod.user@outlook.com</p> <p>Anderes Konto verwenden</p> <p>Weiter</p>
<p>5. Tragen Sie Ihre SLUZ-E-Mail-Adresse ein (vorname_name@sluz.ch) ein und klicken Sie auf "Weiter".</p>	 <p>Microsoft Office aktivieren</p> <p>bbzb_test01T01@sluz.ch</p> <p>Kein Konto? Eins erstellen!</p> <p>Weiter</p>
<p>6. Tragen Sie Ihr SLUZ-Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden".</p>	 <p>KANTON LUZERN</p> <p>Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an</p> <p>bbzb_test01T01@sluz.ch</p> <p>.....</p> <p>Anmelden</p>
<p>7. Bestätigen Sie mit "OK".</p>	 <p>Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben</p> <p>Windows merkt sich Ihr Konto und meldet Sie automatisch bei Ihren Apps und Websites auf diesem Gerät an. Dadurch werden Sie weniger häufig zur Anmeldung aufgefordert.</p> <p>Nein, nur bei dieser App anmelden</p> <p>OK</p>

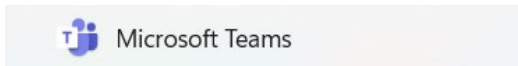
<p>8. Die Aktivierung ist somit abgeschlossen und Office wird automatisch auf die Version Microsoft 365 Apps for Enterprise aktualisiert.</p> <p>Für die Aktualisierung muss die Applikation "Word" geschlossen werden.</p>	
<p>9. Prüfen Sie nach der erfolgreichen Anmeldung ob ein Update für M365 verfügbar ist.</p> <p>Klicken Sie dazu auf "Updateoption" und wählen Sie "Jetzt aktualisieren" aus.</p> <p>Bitte schliessen sie "Word" damit die Updates automatisch installiert werden können.</p>	

6.1.2 Neuinstallation von Microsoft 365

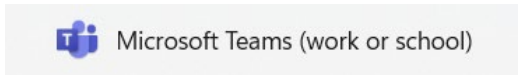
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gehen Sie zu der online Microsoft 365 Startseite: https://office.com 2. Auf der Startseite rechts oben befindet sich die Schaltfläche "Apps installieren". 3. Wählen Sie beim Pfeil die Option "Weitere Installationsoptionen" aus. 	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Klicken Sie anschliessend auf "Office installieren". 	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Die Datei wird heruntergeladen. Klicken Sie nach Downloadabschluss auf "Datei öffnen" und folgen Sie dem Installationsassistenten. 	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Falls eine Sicherheitsmeldung erscheint, bestätigen Sie diese mit "Ja". 	
<ol style="list-style-type: none"> 7. Die Office-Applikationen werden nun installiert, dies kann einige Minuten dauern. 	
<ol style="list-style-type: none"> 8. Bestätigen Sie nach Abschluss der Installation mit "Schliessen". 	

6.2 Microsoft Teams installieren

Windows 11 verfügt bereits über eine Teams Applikation für die private Anwendung (weisses Feld).

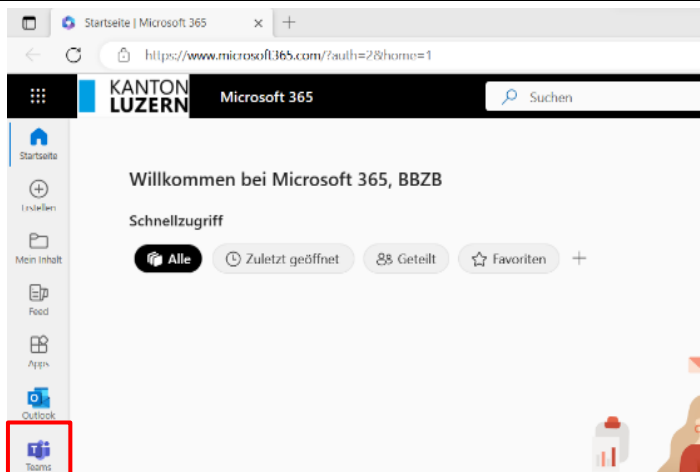
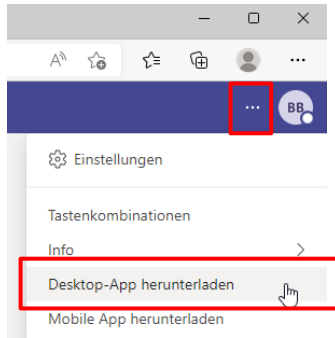
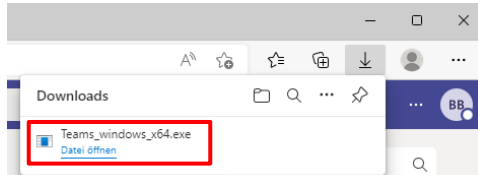




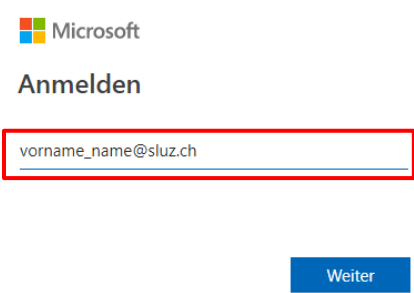

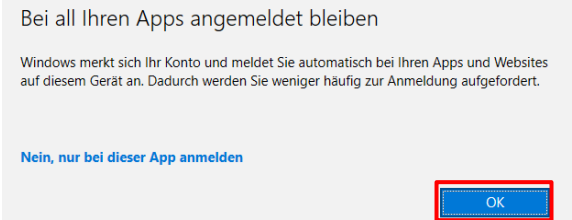
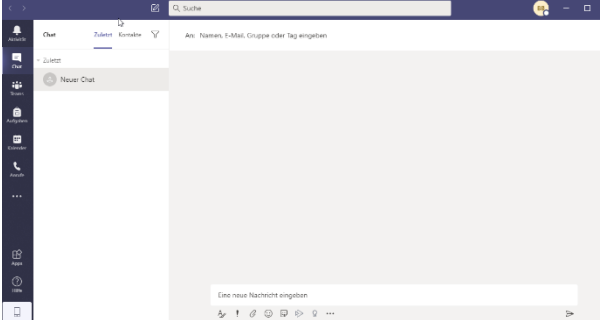
Für **den Unterricht benötigen** Sie die zwingend die Applikation **Microsoft Teams (work or school)**:



Wichtig!

Die Teams Applikation (work or school) wird nicht automatisch installiert, dies muss separat gemacht werden:

<p>1. Gehen Sie zu der online Microsoft 365 Startseite: https://office.com</p> <p>Starten sie die Applikation "Teams".</p>	
<p>2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen" rechts oben und wählen Sie "Desktop-App herunterladen" aus.</p>	
<p>3. Die Datei wird heruntergeladen. Klicken Sie nach Downloadabschluss auf "Datei öffnen".</p>	
<p>4. Teams wird nach der Installation automatisch gestartet.</p>	

<p>5. Nach Abschluss der Installation startet der Konfigurationsassistent. Klicken Sie auf "Erste Schritte".</p>	 <p>Microsoft</p> <p>Willkommen bei Microsoft Teams!</p> <p>Chatten und arbeiten Sie mit Kollegen mit Ihrem Geschäfts-, Schul- oder Unikonto. Wechseln Sie zur Teams-App, um sich mit einem Microsoft-Konto anzumelden</p> <p>Erste Schritte</p>
<p>6. Melden Sie sich mit Ihren SLUZ-Zugangsdaten an.</p>	 <p>Microsoft</p> <p>Anmelden</p> <p>vorname_name@sluz.ch</p> <p>Weiter</p>
<p>7. Tragen Sie Ihr SLUZ-Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden".</p>	 <p>KANTON LUZERN</p> <p>Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an</p> <p>bbzb_test01T01@sluz.ch</p> <p>.....</p> <p>Anmelden</p>
<p>8. Bestätigen Sie mit "OK".</p>	 <p>Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben</p> <p>Windows merkt sich Ihr Konto und meldet Sie automatisch bei Ihren Apps und Websites auf diesem Gerät an. Dadurch werden Sie weniger häufig zur Anmeldung aufgefordert.</p> <p>Nein, nur bei dieser App anmelden</p> <p>OK</p>
<p>9. Sie sind nun erfolgreich in der Teams App eingeloggt.</p>	 <p>Microsoft Teams Chat interface showing a search bar, chat list, and a message input field.</p>

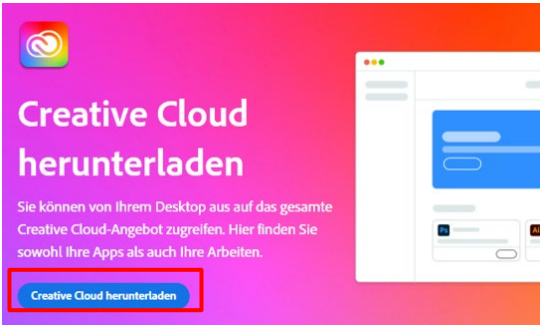
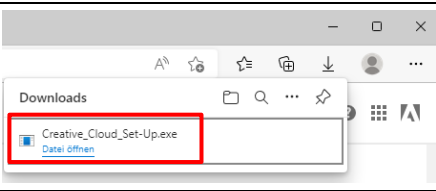
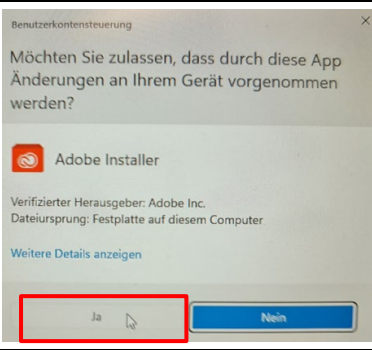
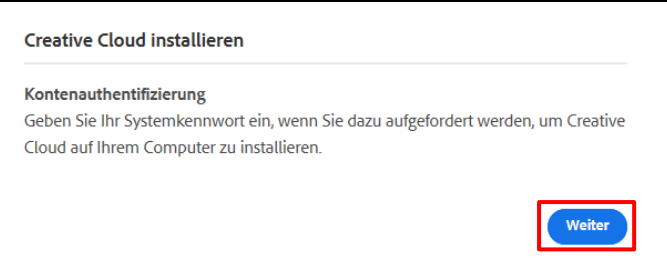

6.3 Installation Adobe Creative Cloud / Adobe Acrobat DC


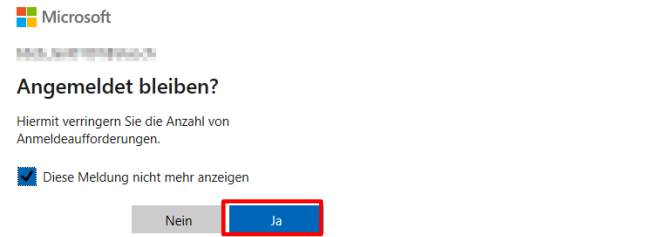
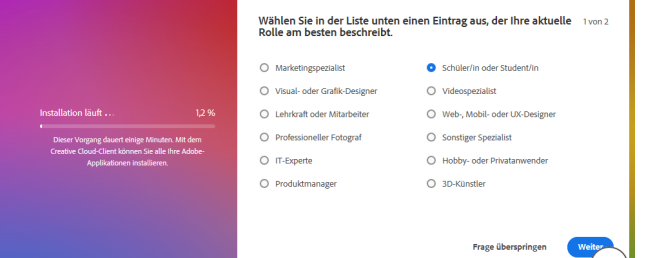

Über die Adobe Creative Cloud können die kantonal lizenzierten Adobe Produkte verwaltet werden.

ACHTUNG!

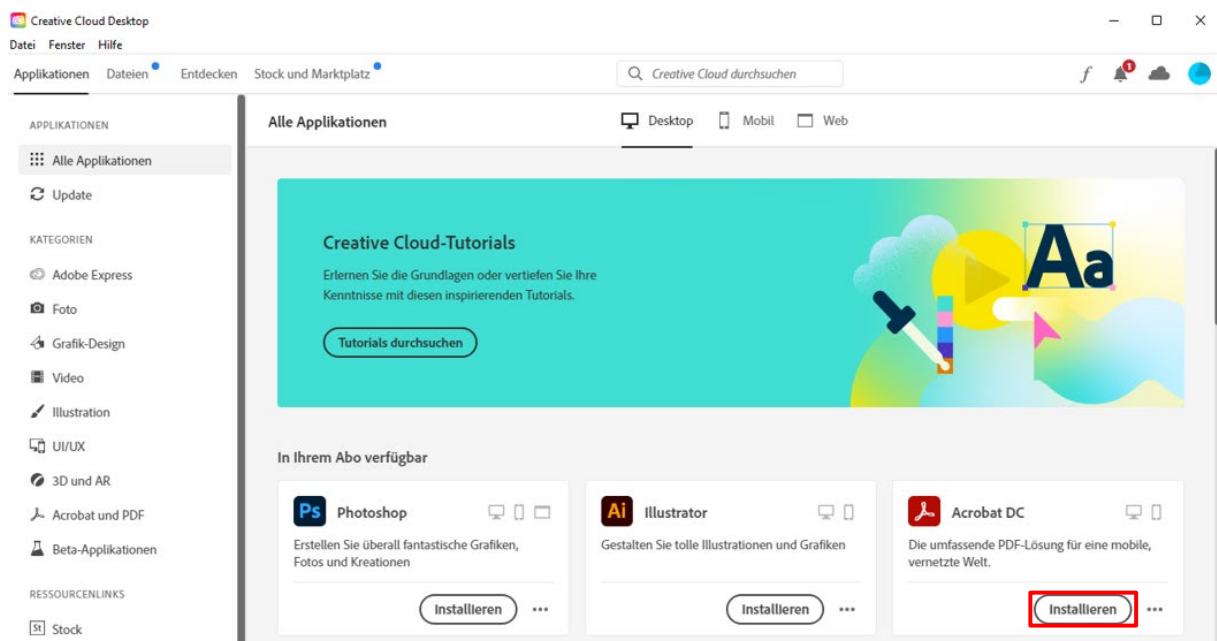
Eine allfällige **vorhandene Installation von Adobe Creative Cloud** auf dem BYOD Gerät muss vorher **deinstalliert** werden.

Für die Neuinstallation folgen Sie bitten den Anweisungen:

<p>1. In einem ersten Schritt muss die "Creative Cloud App" über folgenden Link heruntergeladen werden: https://creativecloud.adobe.com/apps/download/creative-cloud</p> <p>Das Installationsprogramm wird automatisch heruntergeladen</p>	
<p>2. Die Datei wird heruntergeladen. Klicken Sie nach dem Downloadabschluss auf "Datei öffnen".</p>	
<p>3. Falls eine Sicherheitsmeldung erscheint, bestätigen Sie diese mit "Ja".</p>	
<p>4. Klicken Sie bei der Kontenauthentifizierung unten auf "Weiter".</p>	
<p>5. Geben Sie Ihre SLUZ-E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "Weiter".</p>	

<p>6. Tragen Sie Ihr SLUZ-Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden".</p>	
<p>7. Bestätigen Sie mit "Ja".</p>	
<p>8. Die Fragen können Sie überspringen oder beantworten.</p>	
<p>9. Die Software Creative Cloud wird nun installiert, dies kann einige Minuten dauern.</p>	

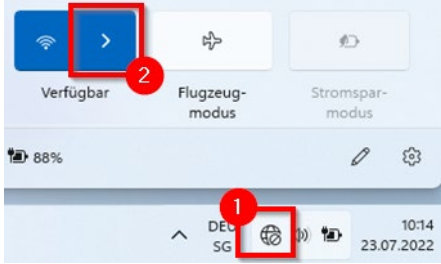
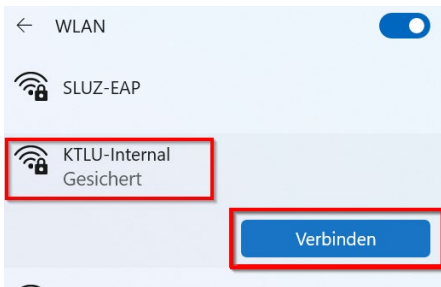
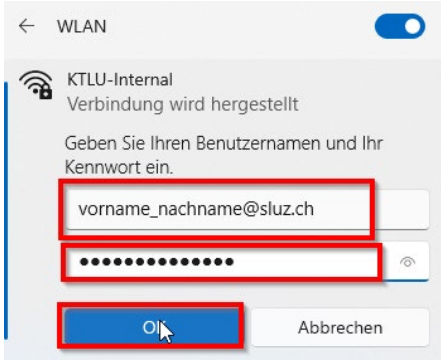
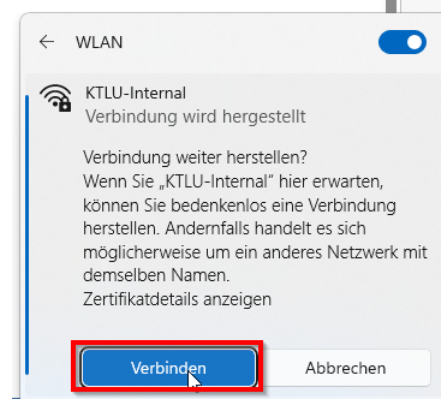
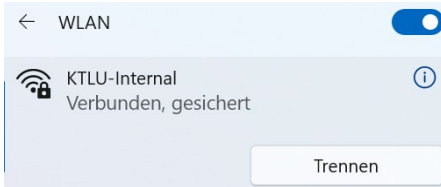
Nach der Installation öffnet sich **Creative Cloud Desktop** automatisch. Jetzt können Sie die Apps installieren. Für den Unterricht sollte **Adobe Acrobat DC** installiert werden.



Weitere Programme können nach Belieben auf Ihrem Computer installiert werden. Wählen Sie dafür das entsprechende Programm aus und klicken Sie auf "**Installieren**".

7 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (nur im Schulnetzwerk)

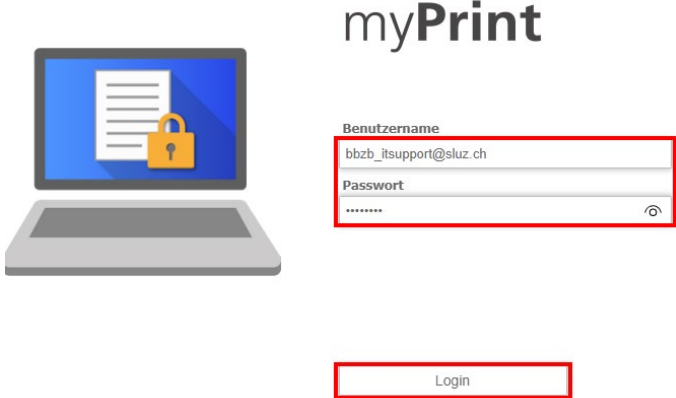
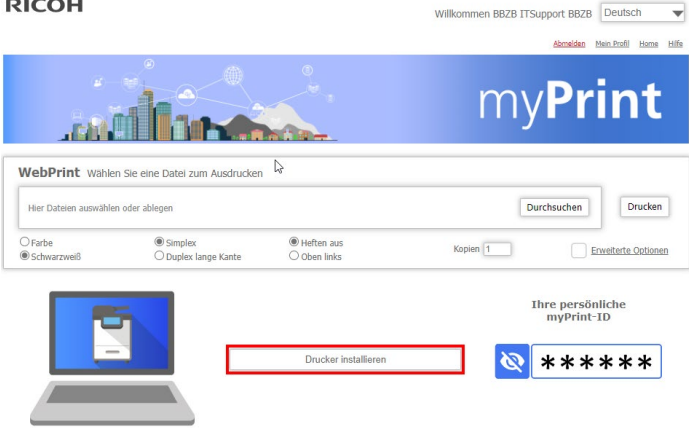
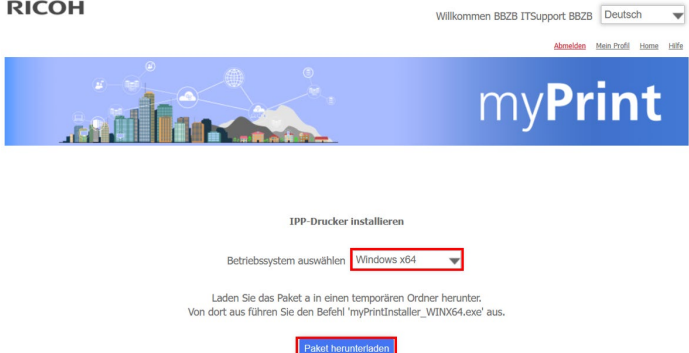
Für diesen Schritt benötigen Sie die **SLUZ-Zugangsdaten** (vorname_name@sluz.ch und Passwort). Diese werden Ihnen entweder per Post zugesendet. Damit Sie sich mit dem Schulnetzwerk (SLUZ) verbinden können, folgen Sie den Anweisungen:

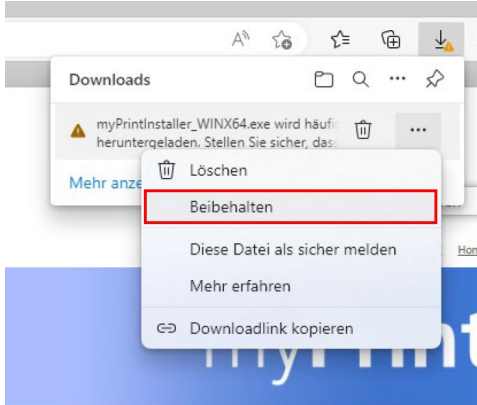
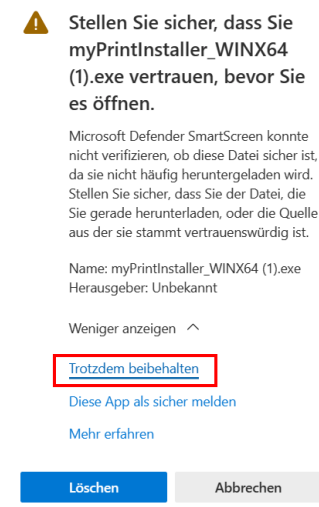
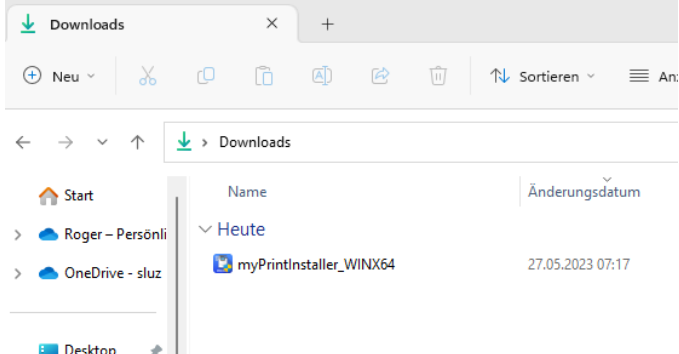

<p>1. Klicken Sie unten links in der Taskleiste, auf das "Funk oder Internet-Symbol (WLAN)".</p>	
<p>2. Wählen sie anschliessend das WLAN-Netzwerk "KTLU-Internal" aus und klicken Sie auf "Verbinden".</p>	
<p>3. Geben Sie Ihre SLUZ-E-Mail-Adresse (vorname_name@sluz.ch) und Ihr persönliches SLUZ-Passwort ein.</p> <p>Klicken Sie nach der Eingabe der Zugangsdaten auf "OK".</p>	
<p>4. Bestätigen Sie den nächsten Schritt mit "Verbinden".</p>	
<p>5. Bei erfolgreicher Verbindung erscheint die Meldung: "Verbunden, gesichert".</p>	

8 Drucken in der Schule (nur im Schulnetzwerk)

8.1 myPrint Druckertreiber installieren

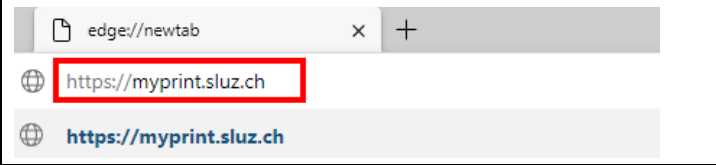
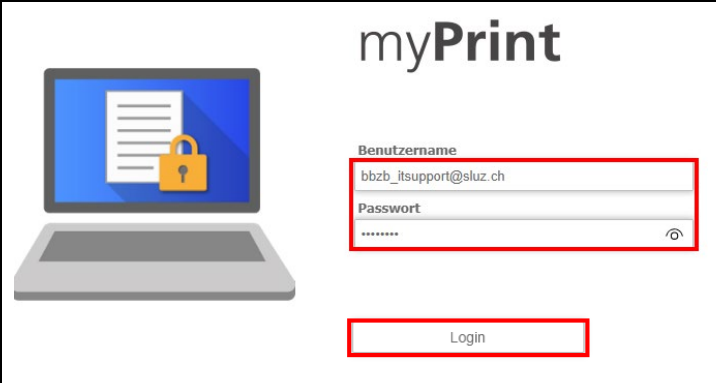
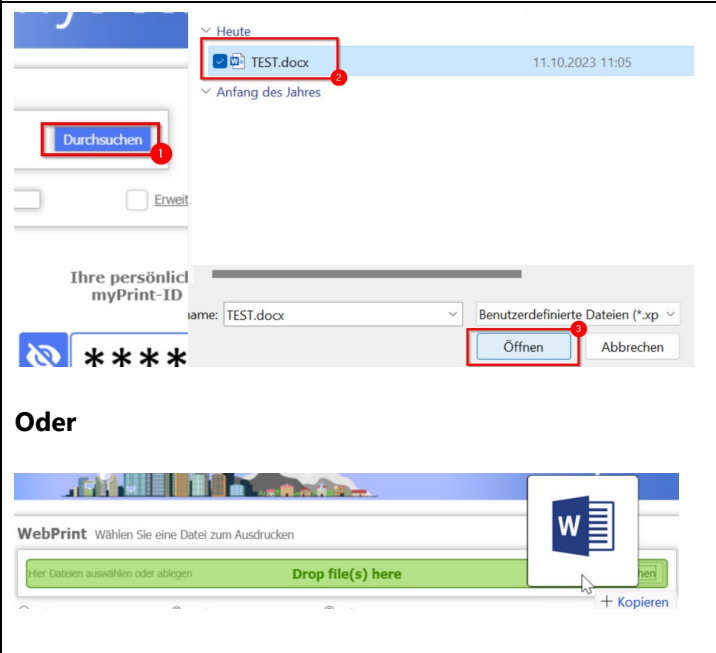
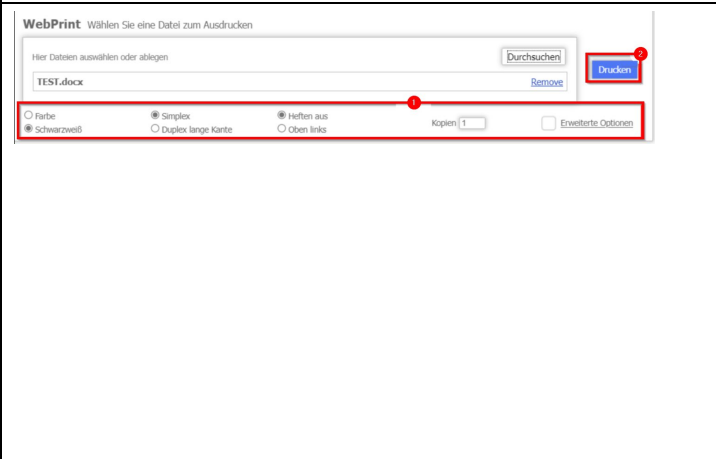
Die Druckereinrichtung kann nur im Schulnetzwerk erfolgen. Sie müssen auch mit dem Schul-WIFI "KTLU-Internal" verbunden sein.

<p>1. Öffnen Sie die Webseite: https://myprint.sluz.ch/</p> <p>2. Geben Sie Ihre persönlichen SLUZ-Zugangsdaten ein und klicken Sie auf "Login".</p>	 <p>1.</p>
<p>3. Klicken Sie auf "Drucker installieren".</p>	
<p>4. Wählen Sie den Betriebssystem "Windows X46" aus und klicken sie auf "Paket herunterladen".</p>	

<p>5. Es kann sein, dass Browser eine Sicherheitswarnung anzeigt.</p> <p>6. Wählen Sie "Beibehalten" aus.</p>	
<p>7. Es kann vorkommen, dass eine weitere Sicherheitswarnung angezeigt wird.</p> <p>Wählen Sie "Trotzdem beibehalten" aus.</p>	
<p>8. Nach dem Herunterladen erscheint das Installationsprogramm im Ordner "Downloads". Führen Sie die Datei aus und installieren Sie den Drucker.</p>	
<p>9. Nach der Installation ist der Drucker namens "myPrint" vorhanden.</p>	


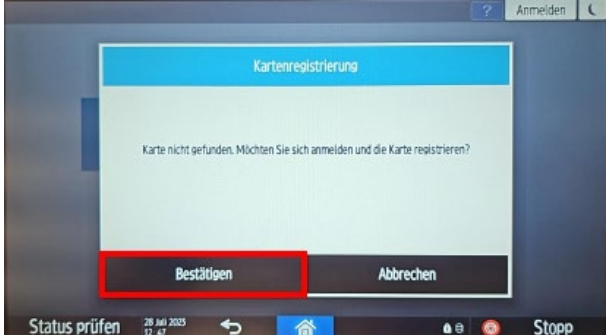
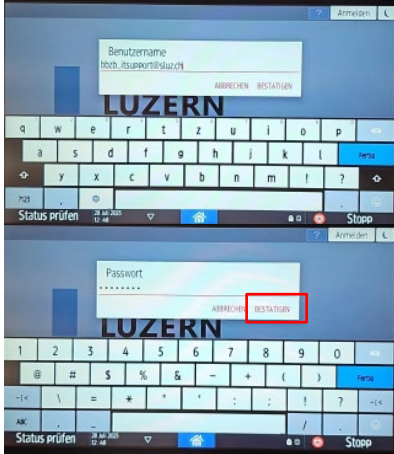
8.2 myPrint via Webdienst verwenden

Sie können den Druckservice auch ohne Druckertreiberinstallation verwenden.

	<p>Öffnen Sie folgende Seite: https://myprint.sluz.ch</p>
	<p>Geben Sie Ihre persönlichen SLUZ-Zugangsdaten ein und klicken Sie auf „Login“.</p>
 <p>Oder</p>	<p>Wählen Sie das Dokument aus.</p> <p>Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen Sie das Dokument aus, welches Sie drucken wollen.</p> <p>Oder</p> <p>Ziehen Sie Ihre Datei via «Drag & Drop» in das „hier ablegen“ Feld.</p>
	<p>Konfigurieren Sie bei Bedarf die Druckeinstellung.</p> <p>Klicken Sie auf „Drucken“.</p> <p>Der Druckauftrag ist nun am beliebigen Drucker verfügbar.</p>

8.3 Legic-Card registrieren – Abholung der Druckaufträge

Am Multifunktionsgerät können Sie den Druckauftrag per Legic-Card abholen. Beim erstmaligen Drucken an den neuen Geräten müssen Sie einmal die Karte hinhalten und mit dem SLUZ-Konto koppeln. Falls Sie die Legic-Card vergessen haben, lassen sich die Aufträge auch über **"Manueller Login"** in der Mitte unten auslösen.

<p>1. Lege die Legic-Card auf das "Lesegerät".</p>	
<p>2. Drücken Sie auf "Bestätigen".</p>	
<p>3. Geben Sie Ihre SLUZ-Zugangsdaten ein und klicken Sie auf "Bestätigen".</p>	
<p>4. Die Druckaufträgen können danach über die Funktion "Alle drucken" abgeholt werden</p>	