



V1.0 18. August 2020 BHE

Passwort-Registrierung, -Rücksetzung und -Änderung für SLUZ-Benutzer

Lernende, Mitarbeitende inkl. Lehrpersonen

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
1 Passwortregistrierung	3
2 Passwortrücksetzung	4
3 Passwort ändern	5

Einleitung

Den Lernenden, Lehrpersonen und Mitarbeitenden steht die Passwortrücksetzung mittels vorgängiger Mobiltelefon-Registrierung zur Verfügung. Nach erfolgreicher Passwortregistrierung ist es dem Benutzer selber möglich, sich ein neues Passwort zuzustellen oder sich von einer Kontosperrung zu befreien.

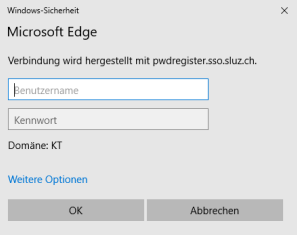
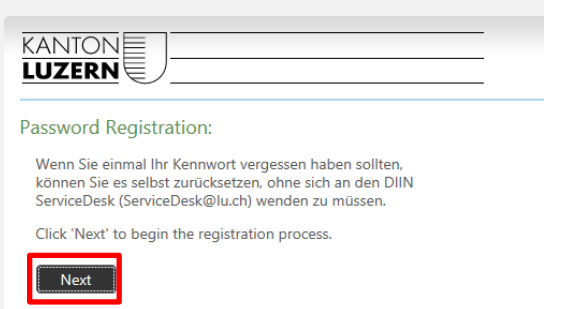
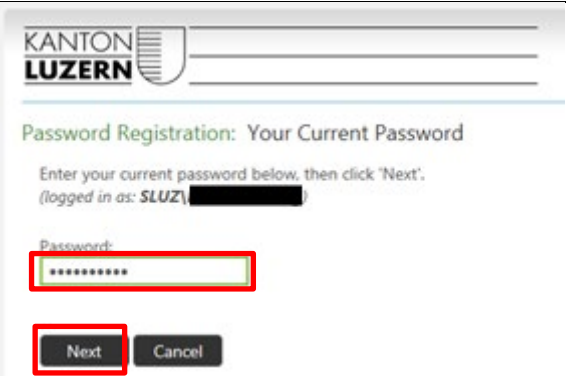
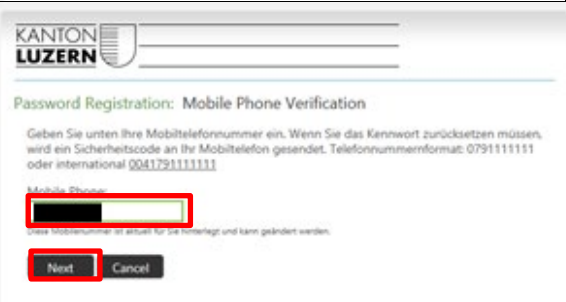
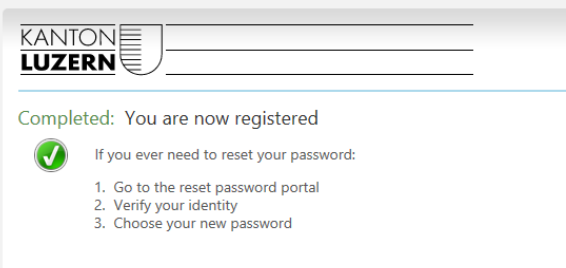
Jeder neue Benutzer erhält ein Initialpasswort. Das Initialpasswort ist vorerst nur im SLUZ-Netz gültig. Die Lernenden können ihr Passwort sofort anwenden. Der Benutzername und das Passwort gelten für den PC- und WLAN-Zugang an der Schule sowie für Office 365.

Lehrpersonen und Mitarbeitende erhalten vom Besteller die Zugangsdaten. Beim Passwort handelt es sich um ein Initialpasswort. Es wird dringend empfohlen, eine Passwortänderung (siehe Kapitel 3) und eine Registration (siehe Kapitel 1) durchzuführen.

1 Passwortregistrierung

Die Handy-Nummer kann über den nachfolgenden Link registriert werden:

<https://pwdregister.sso.sluz.ch>

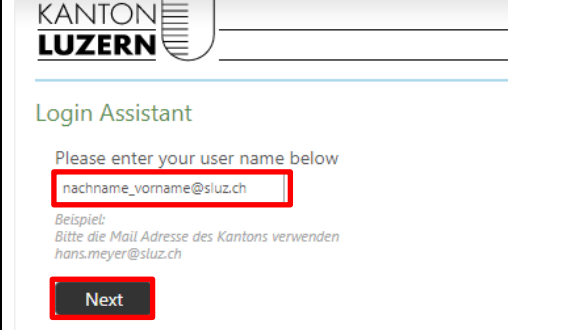

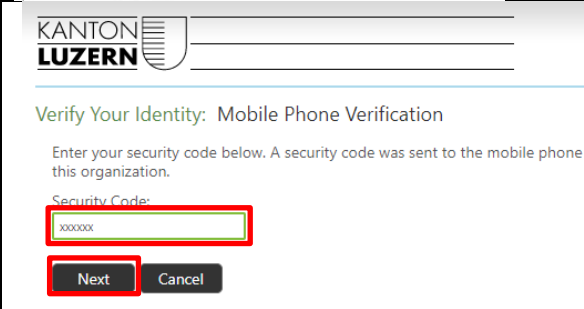
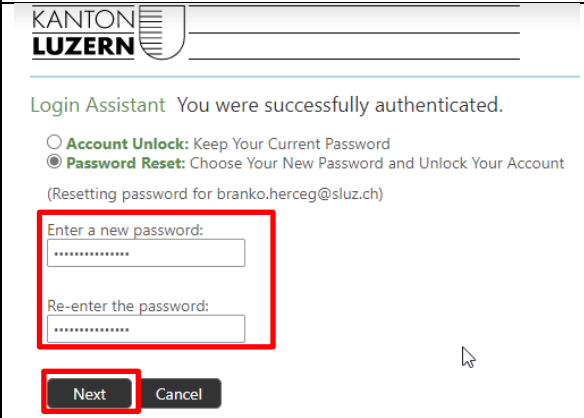
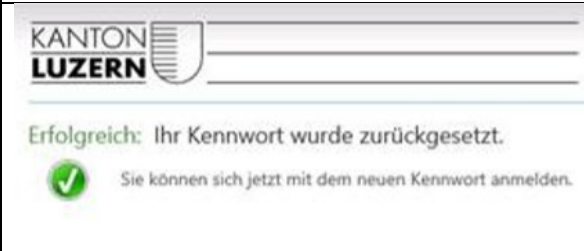
	<p>Hinweis: Sollte zuerst folgende Anmeldemaske erscheinen, melden Sie sich bitte mit Ihrem SLUZ-Konto an:</p> <p>vorname_nachname@sluz.ch → Lernende vroname.nachname@sluz.ch → Mitarbeitende</p>
	<p>Auf "Next" klicken.</p>
	<p>Persönliches SLUZ-Passwort eingeben und auf "Next" klicken.</p>
	<p>Telefonnummer eingeben und auf "Next" klicken.</p> <p>Die Telefonnummer kann vom Kanton nicht eingesehen werden.</p>
	<p>Die Registrierung erfolgreich abgeschlossen.</p>

2 Passwortrücksetzung

Das Passwort kann selbständig zurückgesetzt werden, vorausgesetzt das Passwort wurde registriert.

Über folgendem Link kann das Passwort zurückgesetzt werden:

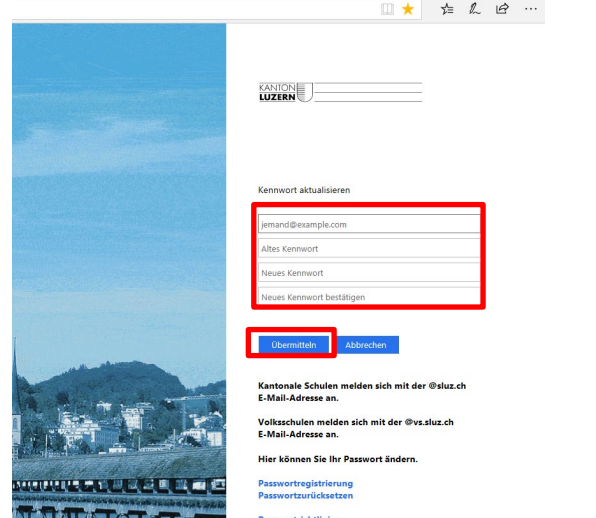
<https://pwdreset.sso.sluz.ch/>

	<p>Eingabe SLUZ-E-Mail-Adresse: vorname_nachname@sluz.ch → Lernende vroname.nachname@sluz.ch → Mitarbeitende</p> <p>Auf "Next" klicken</p>
	<p>Es wird via Webservice eine SMS mit dem folgenden Inhalt an die registrierte Handynummer versendet.</p>
	<p>Der Sicherheitscode, der via SMS Zugestellt wurde, muss eingetragen werden.</p> <p>Auf "Next" klicken</p>
	<p>Der Benutzer kann sein Kennwort zurücksetzen oder nur das Konto Entsperren, falls es gesperrt ist.</p> <p>Beim Passwortänderung das neue Passwort zwei Mal eingeben.</p> <p>Auf "Next" klicken.</p>
	<p>Die Rücksetzung wird bestätigt.</p>

3 Passwort ändern

Das Passwort kann über den folgenden Link geändert werden:

<https://sso.sluz.ch/adfs/portal/updatepassword>

 <p>Kanton LUZERN</p> <p>Kennwort aktualisieren</p> <p><input type="text" value="jemand@example.com"/></p> <p>Altes Kennwort</p> <p>Neues Kennwort</p> <p>Neues Kennwort bestätigen</p> <p><input type="button" value="Übermitteln"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p> <p>Kantonale Schulen melden sich mit der @sluz.ch E-Mail-Adresse an.</p> <p>Volksschulen melden sich mit der @vs.sluz.ch E-Mail-Adresse an.</p> <p>Hier können Sie Ihr Passwort ändern.</p> <p>Passwortregistrierung</p> <p>Passwortzurücksetzen</p> <p>Passwortrichtlinien</p>	<p>Eingabe von SLUZ-Zugangsdaten</p> <ol style="list-style-type: none">1. E-Mail eingeben: vorname_nachname@sluz.ch → Lernende vroname.nachname@sluz.ch → Mitarbeitende2. Aktuelles Passwort (altes Passwort)3. Neues Passwort4. Bestätigung des neuen Passorts5. Anschliessen auf Übermitteln klicken.
---	---