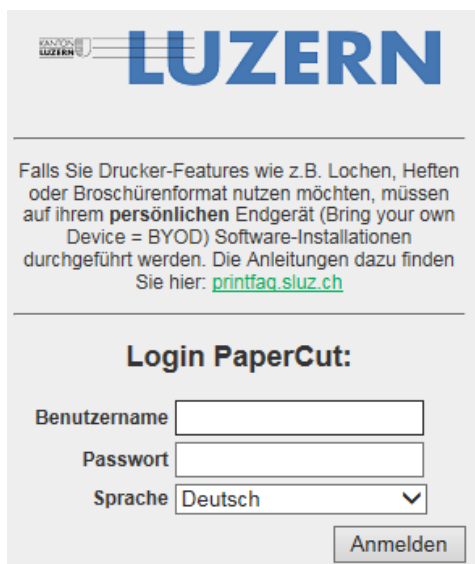


Berufsbildungszentrum Bau und Gewerbe**Merkblatt LegicCard****Registrierung LegicCard**

Die Anleitung für die Registrierung der LegicCard befindet sich auf der Rückseite. Dieser einmalige Vorgang ist zwingend auszuführen, sonst kann nicht kopiert bzw. gedruckt werden.

Guthaben LegicCard

Das Guthaben der LegicCard kann über die Homepage <https://print.sluz.ch/user> kontrolliert werden. Sie können sich mit Ihrer sluz-Mail-Adresse inkl. Passwort anmelden. Das Startguthaben beträgt CHF 5.00.



The screenshot shows the login interface for the LegicCard system. At the top, there is a header with the Kanton Luzern logo and the word 'LUZERN' in large blue letters. Below this, a message in German informs users that if they want to use printer features like punching or binding, they must use their own device (BYOD) and that software installations must be performed on-site. It provides a link to 'printfaq.sluz.ch' for further instructions. The main section is titled 'Login PaperCut:' and contains three input fields: 'Benutzername' (Username), 'Passwort' (Password), and 'Sprache' (Language) with a dropdown menu currently set to 'Deutsch'. An 'Anmelden' (Login) button is located at the bottom right of the form.

Guthaben aufladen

Falls das Startguthaben aufgebraucht ist, können Sie beim Sekretariat Wert-Gutscheine gegen Barzahlung beziehen. Damit können Sie Ihr Guthaben wieder aufladen.

Verlust

Bei Verlust der Karte kontaktieren Sie bitte so schnell wie möglich das Sekretariat. Die Karte wird dann gesperrt. Die Bestellung einer neuen Karte ist möglich und kostet CHF 30.00.

Kopieren/Drucken ohne LegicCard

Falls Sie Ihre LegicCard nicht griffbereit haben, können Sie auch ohne Karte kopieren. Dazu müssen Sie beim Drucker Ihre sluz-Logindaten (ohne @sluz.ch) eingeben.

Bei Fragen kann das Sekretariat kontaktiert werden:

041 228 44 44 / info.bbzb@edulu.ch

Berufsbildungszentrum Bau und Gewerbe

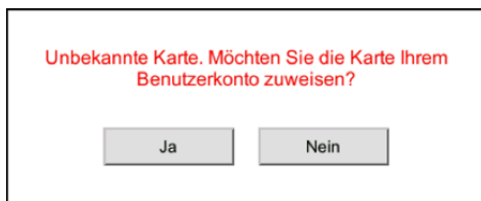
Anleitung Registrierung LegicCard

Damit Sie bei den Druckern des BBZB ausdrucken können, müssen Sie wie folgt vorgehen:

1. Karte an den LegicReader an einem Multifunktionsgerät halten



2. Folgende Meldung mit "Ja" bestätigen



3. Im folgenden Dialogfenster den PC-Benutzernamen (Vorname_Nachname) eingeben (nicht zu langsam). **ACHTUNG: ohne @sluz.ch**

Karte zuweisen Zurück

Geben Sie Benutzernamen und Passwort ein um Ihre Karten einem Benutzerkonto zuzuweisen.

Benutzername:

Passwort:

OK

Mit einem Klick auf das Häkchen unten rechts wird der Name bestätigt – danach muss das Passwort eingegeben werden.



ACHTUNG: Passwörter mit Sonderzeichen können bei der Kopplung zu Problemen führen – wenn dies der Fall ist, melden Sie sich beim Sekretariat.

INFO: Sollte sich das PC-Passwort ändern, hat das keinen Einfluss auf die Kopplung der Karte mit dem System PaperCut.