

**Berufsbildungszentrum Bau und Gewerbe**

**BM Dispensationsgesuche** (s. a. Broschüre Schulstart Seite 3 Punkt 3)

- Formular spätestens 14 Tage vor dem Urlaub im BM-Sekretariat einreichen.
- Lernende/r erhält schriftlichen Bescheid. Formular muss den Lehrpersonen nicht zum Visieren vorgelegt werden.

**Nicht bewilligt werden:**

- **Fahrschule und Auto-/Rollerprüfung**
- **Arzt- und Zahnarztbesuche**

Name und Vorname Lernende/r	Geburtsdatum	Klasse
Datum der Absenz		
Begründung der Absenz/en (Beweismittel zwingend beilegen)		

**Betroffene Lektionen** (pro Ereignis ist ein Formular auszufüllen)

Anzahl Lektionen	Wochentag und Datum	Fach	Lehrperson

Name und Telefonnummer Berufsbildner/in (bei BMLT-Lernenden)	Unterschrift des/der Lernenden
Datum, Stempel Lehrbetrieb, Unterschrift Berufsbildner/in (bei BMLT-Lernenden)	Unterschrift der gesetzlichen Vertretung (bis 18-jährig)

(Ist dem BM-Sekretariat abzugeben)

<b>Urlaub bewilligt</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Datum
Bemerkung	Unterschrift