

Anleitung:

Arbeiten mit schulNetz mobile

für Lernende der Berufsbildungszentren

Versionsverlauf

Version	Datum	Status	Autor	Bemerkung
1.0	10.11.2024	Veröffentlicht	Alain Poli/DBW	Erstellen des Dokuments
1.2.	29.11.2024	Veröffentlicht	Alain Poli/DBW	Erste veröffentlichte Version
2.0	29.05.2024	Veröffentlicht	Alain Poli/DBW	Aktualisierung von Screenshots aufgrund sN Rel. 5.9, Anpassung an neues CI.
2.1	30.08.2024	Veröffentlicht	André Jufer/AMS	Anpassung der Anmeldung auf MS Authenticator APP
3.0	06.08.2025	Veröffentlicht	André Jufer/AMS	Gültigkeitshinweis auf Titelseite entfernt.

Zweck des Dokuments / Voraussetzungen zum Arbeiten mit schulNetz

Dieses Dokument beschreibt das Anmelden an schulNetz und schulNetz.mobile.

Die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Anmeldung sind:

- Die lernende Person muss in schulNetz vorgängig durch das Sekretariat erfasst worden sein.
- Die lernende Person muss Regelklassen zugeteilt sein (Aufgabe des Sekretariats).
- Die lernende Person muss ein kantonales Benutzerkonto vorweisen.

Die persönliche Mobiletelefonnummer der lernenden Person muss für die 2-Faktor-Authentifizierung registriert sein. Für diesen Vorgang lesen Sie bitte die Anleitung [Merkblatt: Umgang mit dem kantonalen Benutzerkonto](#).

Inhalt

1. Einleitung	3
2. Anmelden an schulNetz	3
3. Funktionen und Menüs	4
4. Noten	5
5. Absenzen	6
6. Agenda	6
6.1 Lernenden Stunden- und Prüfungsplan	6
7. Listen & Dokumente	7
7.1 Meine Kurse	7
7.2 Persönliches Dossier	7
8. Zugriff auf schulNetz.mobile mit einem mobilen Gerät	7
9. Stundenplan in Kalenderform abonnieren	8
10. Support	8

1. Einleitung

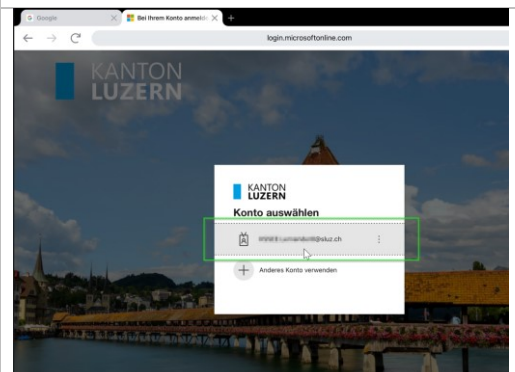
SchulNetz ist eine webbasierte Software zur Schulverwaltung für die Schuladministration, Lehrpersonen, Lernende und Berufsbildner. SchulNetz erlaubt den Lernenden ihren persönlichen Stundenplan, aktuellen Prüfungsnoten, Klassen- und Terminlisten, Dokumente, Absenzen und angesagte Prüfungen einzusehen.

2. Anmelden an schulNetz

Öffnen Sie einen Browser und geben Sie in der Adressleiste <https://schulNetz.lu.ch> ein.

Nachdem Sie den schulNetz Link im Browser geöffnet haben, müssen Sie sich mit Ihrem SLUZ-Login anmelden.

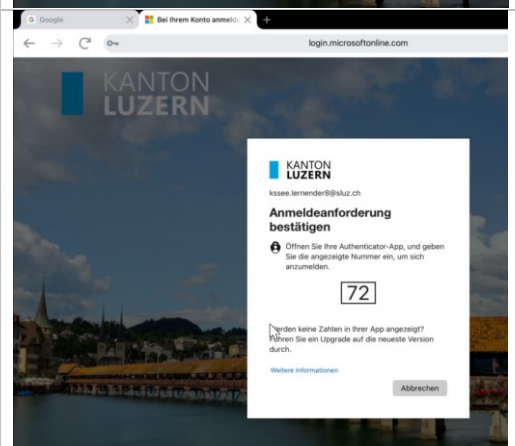
Wählen sie das vorgeschlagene sluz-Konto aus.



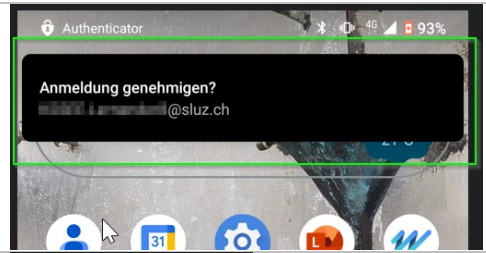
Es wird nun ein zweistelliger **Code** generiert.

Hinweis: Vorgängige Registrierung des MS **Authenticator-APP** ist Voraussetzung hierfür.

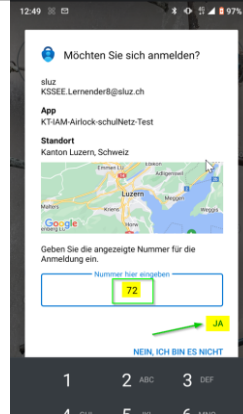
Einrichtung 2FA M365: [BKD-Info-Hub – Startseite \(sharepoint.com\)](#)



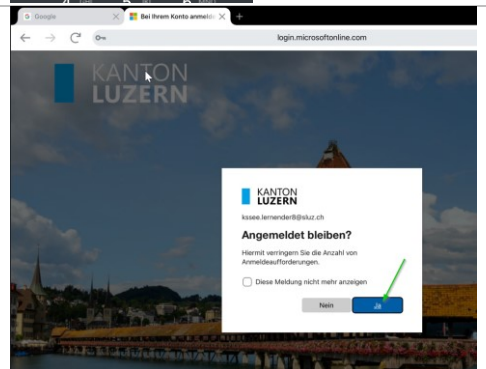
Öffnen Sie am Smartphone die Genehmigungs-Meldung um die Anmeldung zu genehmigen.



Geben Sie den erhaltenen zweistelligen **Code** im sich öffnenden MS Authenticator ein und bestätigen dies mit «**JA**»

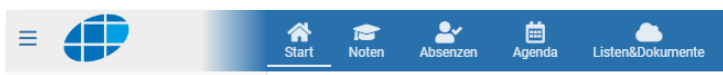


Wählen Sie hier «**Ja**» um angemeldet zu bleiben. Danach sind Sie in schulNetz angemeldet.



3. Funktionen und Menüs

Wenn Sie sich angemeldet haben, ist am oberen Bildschirmrand folgendes Menü sichtbar:



- **Start:** Übersichtsseite mit persönlichen Adressdaten und Mobile Anmeldung
- **Noten:** Einsicht der Noten bei den angemeldeten Kursen (Fächern).
- **Absenzen:** Übersicht der eigenen Absenzen
- **Agenda:** Stundenplan, Terminliste, Prüfungsplan
- **Listen & Dokumente:** Kursliste, Dokumente- und Dossier Einsicht.

Seitenmenü verstecken / einblenden



Timer mit Restzeit bis zum automatischen Ausloggen. Jeder Klick in sN setzt zudem die Restzeit zurück auf 4 Stunden.

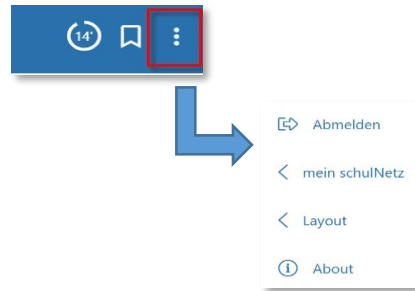


Favoriten, hier können Sie sich die am häufigsten verwendeten Listen/Seiten speichern. Diese Funktion ist ähnlich wie bei einem Webbrowser.

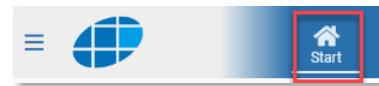


In den Einstellungen können Sie folgende Funktionen auswählen:

- Abmelden
- Mein Schulnetz
 - Anzahl der Tabellenzeilen einstellen.
 - Anzeige der Terminlisten definieren.
 - Die E-Mailsignatur hinzufügen/ändern.
- Layout
 - Das Layout der Anwendung ändern.
- About
 - Die Version der Anwendung anzeigen lassen.



Bei der Startoberfläche sehen Sie die persönlichen Angaben, die offenen Absenzen, Ihre letzten Noten und den Bereich für die Anmeldung an schulNetz.mobile.



4. Noten

Aktuelle Noten - [redacted] 5

Kurs	Notendurchschnitt	Bestätigt
ABU_GES-E-PRM22a-Schu Gesellschaft	5.667	ja
ABU_SK-E-PRM22a-Schu Sprache und Kommunikation	4.200	ja
SPO-E-PRM22a-Nyc Sport	4.500	ja
TG-E-PRM22a-Bud Technische Grundlagen	3.100	ja
VFM-E-PRM22a-Bud Verbindungs-, Fertigungs- und Maschinentechnik	3.650	ja
WTE-E-PRM22a-Bud Werkstofftechnik	3.575	ja
ZTE-E-PRM22a-Bud Zeichnungstechnik	3.400	ja

1. Auswahl Noten Art
2. Ansicht des Kurses (Fach- Klasse/Gruppe, Lehrperson)
3. Detaillierte Übersicht der Noten
4. Ansicht des Notenverlaufes
5. Export der detaillierten Notenübersicht als PDF

5. Absenzen

Beim Aufruf der Absenzen sehen sie eine Zusammenstellung Ihrer entschuldigter und unentschuldigter Absenzen.

Mit Klick auf das PDF Icon am rechten Rand der Maske, können die Absenzen als PDF exportiert werden.

Datum	Zeit	Kurs	Status	Bemerkung	Begründung	Quittiert am
20.02.2024	07:40 - 08:25		Unentschuldigter (**)	keine Abmeldung	Begründung hier eintragen	
20.02.2024	08:30 - 09:15		Unentschuldigter (**)	keine Abmeldung	Begründung hier eintragen	
20.02.2024	09:20 - 10:05		Unentschuldigter (**)	keine Abmeldung	Begründung hier eintragen	
20.02.2024	10:25 - 11:10		Unentschuldigter (**)	keine Abmeldung	Begründung hier eintragen	
20.02.2024	11:15 - 12:00		Unentschuldigter (**)	keine Abmeldung	Begründung hier eintragen	
20.02.2024	13:00 - 13:45		Unentschuldigter (**)	keine Abmeldung	Begründung hier eintragen	

6. Agenda

6.1 Lernenden Stunden- und Prüfungsplan

Hier sehen Sie ihren persönlichen Stundenplan, Termine und den Prüfungsplan.

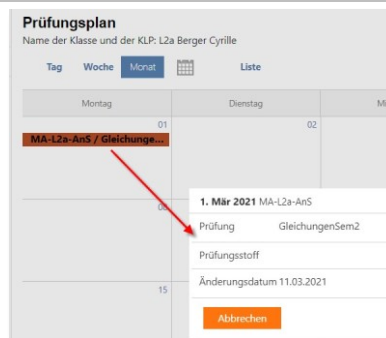
1. Stundenplan, Termine und Prüfungen ein- bzw. ausblenden.
2. Einstellen der Ansicht nach Tag, Woche, Monat,
3. Kalender in Listenform oder als Wochenplan öffnen
4. Den Lernendenplan...
 - in PDF Planansicht herunterladen
 - PDF Listenansicht herunterladen
 - Abonnieren als Kalender
 - als Kalender herunterladen

Tag	Wochtag	Monat	Liste	Wochenplan	27. Mai 2024 - 2. Jun 2024	Heute
Mo 27. Mai 2024						
Di 28. Mai 2024						
Mi 29. Mai 2024						
Do 30. Mai 2024						
Fr 31. Mai 2024						

Um Details des Kurses (Lektion im Stundenplan) anzuzeigen, klicken Sie direkt auf die entsprechende Kachel.

Tag	Wochtag	Monat	Liste	Wochenplan
Mo 22. Mär 2021				
07:45	M 004	IN-L2a-ScR	Excel und drohne	
08:55				
09:05	I 211	FR-L2a-KIM		
10:15				
10:40	S -102			

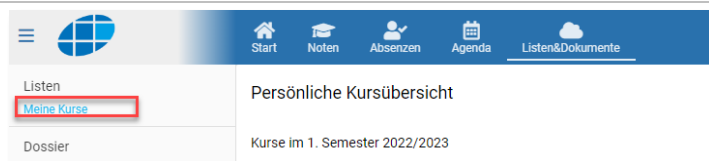
Für Details zu einer Prüfung klicken Sie auf die entsprechende Kachel.



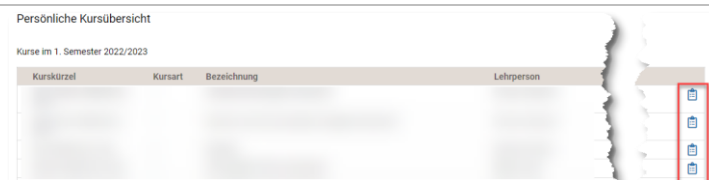
7. Listen & Dokumente

7.1 Meine Kurse

Die Ansicht Meine Kurse listet alle Fächer/Module/Handlungskompetenzbereiche auf, bei denen Sie angemeldet sind und die Sie besuchen.

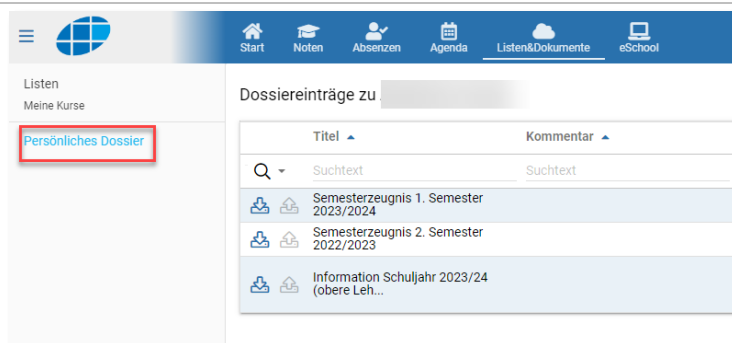


Durch Klick auf das Clipboard am Ende des Eintrags kann die Klassenliste eingesehen werden.



7.2 Persönliches Dossier

Im Dossier werden von der Schule wichtige Dokumente wie Zeugniskopien, Schulbestätigungen, E-Mails usw. der Lernenden abgelegt. Diese Dokumente sind für die Lernenden, die Berufsbildner, das Sekretariat und die Lehrpersonen sichtbar.



8. Zugriff auf schulNetz.mobile mit einem mobilen Gerät

Die Installation und das Einrichten des **schulNetz APP** sowie deren Funktionsumfang entnehmen sie der separaten Anleitung (**Anleitung schulNetz Native App**) welche sie auf dem [BKD-Info Hub](#) vorfinden.

9. Stundenplan in Kalenderform abonnieren

Mit dem Abonnieren des Stundenplans können Sie den Kalender einbinden, zum Beispiel in Outlook- oder Google Kalender, auf dem PC oder Mobile Gerät.

Um den Stundenplan zu abonnieren, klicken Sie auf der Startseite von schulNetz ganz unten auf den Link *Stundenplan-Abo freigeben*.

Stundenplan-Abo
Sie können Ihren Stundenplan freigeben, um diesem im iCal-Format zu abonnieren.
Diese Dienstleistung ist gratis. Bitte beachten Sie jedoch, dass abhängig von Ihrem M
[STUNDENPLAN-ABO FREIGEBEN](#)

Sie haben 2 Möglichkeiten, den Stundenplan einzubinden:

1. Einbinden per QR Code (QR Code anfordern)
2. Einbinden per E-Mail Link (E-Mail senden lassen)

Von der Variante QR Code wird abgeraten, weil der Kalender nicht synchronisiert wird.

Es erfolgt lediglich ein einmaliger Download der nicht aktualisiert wird. In dieser Anleitung wird aus diesem Grund nur die Variante des Einbindens per E-Mail Link erklärt.

Klicken Sie auf *E-Mail senden lassen*.

Der Link zum Einbinden wird an Ihre @sluz Mailadresse geschickt.

Stundenplan-Abo
Sie können den Link zum Stundenplan-Abo als QR Code anfordern, oder [per E-Mail senden lassen](#).
Drücken Sie auf den Link *Stundenplan-Abo sperren*, um diese Funktion zu sperren.
[STUNDENPLAN-ABO SPERREN](#)

Abonnieren in iPhone

Kopieren Sie den Link, den Sie im letzten Schritt per Mail erhalten haben.

Wählen Sie auf Ihrem iPhone *Einstellungen > Kalender > Accounts > Account hinzufügen > Andere*.

Tippen Sie auf *Kalenderabo hinzufügen*.

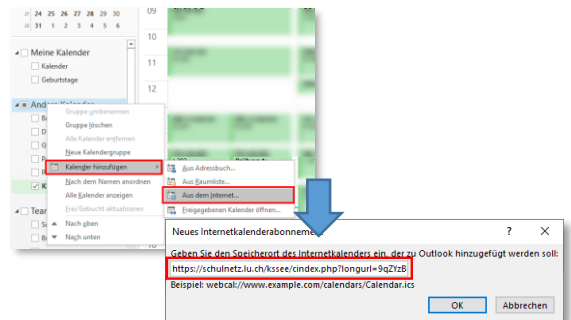
Kopieren Sie den Link von schulNetz in das Feld Server und tippen Sie auf *Weiter*.



Abonnieren in Outlook

Rechtsklicken Sie in Outlook auf *Andere Kalender > Aus dem Internet...*

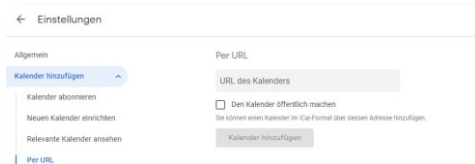
Kopieren Sie den Link aus schulNetz in das Feld und klicken Sie auf *OK*.



Abonnieren in Google Kalender

Klicken Sie auf *Kalender hinzufügen > Per URL*

Kopieren Sie den Link von schulNetz in das Feld und klicken Sie auf *Kalender hinzufügen*.



10. Support

Falls Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre Klassenlehrperson oder die Schuladministration Ihres Berufsbildungszentrums.