

## **BYOD-Checkliste für Lernende des BBZG**

### **1. WLAN Anmeldung mit privaten Geräten**

Sie können sich mit dem eigenen Benutzerkonto (**vorname\_nachname@sluz.ch**) im WLAN-Netz der Schule «SLUZ-BYOD» anmelden und sich so mit dem WLAN verbinden.

**Hinweis für Lehrperson:**

**Schulaccount Passwörter für die Lernenden bereitstellen!**

-> [Anmeldung WLAN mit übrigen privaten Geräten für Lernende](#)



### **2. Zertifikat installieren**

Bei der Internetnutzung mit privaten Geräten (Notebooks, Smartphones) im Schulhaus muss das «HTTPS-Zertifikat» installiert werden, ansonsten funktioniert der Browser nicht korrekt.

-> [Installationsanleitung Zertifikat PC\\_MAC](#)



### **3. Accountregistrierung / Passwortreset**

Registrieren Sie Ihre SLUZ E-Mail Adresse für den selbständigen Passwortwechsel. Dazu brauchen Sie ein Handy. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder gesperrt ist, können Sie damit das Passwort selber ändern oder entsperren. Bitte führen Sie nach der Registrierung den Passwortreset durch.

#### **1. Passwortregistrierung**

→ [Anleitung für Lernende \(Kapitel 1\)](#)

#### **2. Passwortreset**

→ [Anleitung für Lernende \(Kapitel 2\)](#)

#### 4. Microsoft 365 Anmeldung (Office 365)

Im Office 365 mit Ihrem Benutzerkonto anmelden (SLUZ E-Mail Adresse und neues Passwort). Eine Einführung in die Nutzung der Apps von O365 am BBZG erhalten Sie von Ihren Lehrpersonen.

**Link ist auch auf der Homepage [bbzg.lu.ch](https://www.bbzg.lu.ch)** -> links "ICT" anwählen -> rechts aussen bei "Aktuell" -> "Zugang Office 365" anwählen

-> <https://www.office.com>



#### 5. Microsoft Office 365 Startseite

Office App im Überblick

*Hinweis: Beim Anklicken wird die Webversion des Apps angezeigt*

**-> Favorit im Browser anlegen**

#### Office installieren

- Hier können die Apps lokal installiert werden.
- Installation **zu Hause** durchführen (dauert zu lange)
- Anleitung zur Installation: [Anleitung \(Office Installation\)](#)

**Hinweis:**

**Bei Windows 10/11 Geräten ist das Office schon oft vorinstalliert** -> Word öffnen -> Menü "Datei" anwählen -> links "Konto" anwählen -> mit Schul-E-Mail Adresse anmelden -> Office wird aktiviert



#### 6. Outlook SLUZ E-Mail (Webmail)

1. Bei Office 365 Startseite links Outlook anklicken.
2. Outlook Webmail wird angezeigt.

**-> Favorit im Browser anlegen**

*Tipp:*

Outlook Webmail kann auch über <https://outlook.office.com/> aufgerufen werden und mit SLUZ-E-Mail Adresse anmelden.

## 7. WLAN Anmeldung mit dem Smartphone

Sie können das WLAN-Netz «SLUZ-BYOD» auch mit dem Smartphone nutzen. Auch bei der Nutzung mit Smartphones muss das «Google-Zertifikat» auf dem Gerät installiert werden. Das Zertifikat kann direkt auf dem Smartphone über den Link «Zertifikat für Android und Windows» heruntergeladen und installiert werden.

→ [Anmeldung WLAN mit privatem Smartphone für Lernende](#)

→ [Installationsanleitung Zertifikat Smartphone](#)



## 8. Drucken mit der LegicCard (Legic Card koppeln)

Alle Lernenden erhalten von der Berufsfachschule einen Lernenden-Ausweis. Mit dieser sogenannten LegicCard kann an den öffentlichen Multifunktionsgeräten kopiert und gedruckt werden (ab USB-Stick oder mittels eigenem Notebook kontaktlos). Sie haben bei Lehrstart CHF 5.– Guthaben. Weiteres Guthaben kann im Sekretariat bezogen werden. Mit der Eingabe der SLUZ-Benutzerdaten kann auch ohne LegicCard gedruckt werden.

→ [Anleitung LegicCard und BYOD-Drucken](#)



## 9. Saphir Anmeldung

Die Einführung und der Passwortwechsel von Saphir finden in Ihrem ersten ÜK statt.

-> **Favorit im Browser anlegen**

Erklärung Farben:

schwarz: Pflicht / Grau: optional / blau: kann zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt werden

## Check Box ☺

***Kreuzen Sie an, was Sie erledigt haben.***

- 1. W-LAN Anmeldung mit privaten Gerät
- 2. Zertifikat installieren
- 3. Accountregistrierung / Passwortreset
- 4. Microsoft 365 Anmeldung
- 5. Office 365 Startseite
- 6. Outlook SLUZ E-Mail
- 7. W-LAN mit dem Smartphone
- 8. Drucken mit der LegicCard
- 9. Sephir Anmeldung