

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen und Hinweise**

---

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommen **für die Ausbildung Bäuerin / bäuerlicher Haushaltleiter** des BBZ Natur und Ernährung Schüpfheim und Sursee zur Anwendung.

### **1 Modulorte/ -daten/ und -zeiten**

Die Kursorte, -daten und -zeiten sind für jedes Modul in den Modulplänen unter [www.bbzn.lu.ch/bfa](http://www.bbzn.lu.ch/bfa).

### **2 Anmeldung**

Anmeldungen erfolgen über die offiziellen Anmeldeformulare auf [www.bbzn.lu.ch/bfa](http://www.bbzn.lu.ch/bfa).

Der Anmeldeschluss ist bei den jeweiligen Angeboten aufgeführt. Bei freien Plätzen ist eine spätere Anmeldung möglich. Die Anmeldungen sind verbindlich und werden schriftlich bestätigt. Wir empfehlen, sich frühzeitig anzumelden. Die Teilnehmerzahl ist beschränkt. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingang berücksichtigt. Mit der Anmeldung erklärt sich die Teilnehmenden mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Ausschreibungen einverstanden.

### **3 Durchführung**

Die Durchführung eines Bildungsangebotes wird schriftlich bestätigt. Die Teilnehmenden erhalten rund einen Monat vor Start des entsprechenden Moduls die Einladung mit den Details.

In Ausnahmefällen kann ein Modul abgesagt werden. Die Teilnehmenden werden in diesem Fall rechtzeitig informiert. Bei Absagen besteht kein Anspruch auf Schadenersatz.

Geringfügige Änderungen gegenüber der Ausschreibung im Modulplänen, bei den Unterrichtsinhalten oder im Modulteam des jeweiligen Angebots bleiben vorbehalten.

### **4 Abmeldungen**

Abmeldungen vor Beginn des Modules sind der Lehrgangsleitung schriftlich mitzuteilen. Die Abmeldebedingungen sind in der Anmeldebestätigung aufgeführt.

### **5 Kosten und Zahlungsfristen**

Die Rechnung für das gebuchte Modul erhalten die Teilnehmenden nach Abschluss des entsprechenden Moduls. Für die Einzahlung der Kosten ist der offizielle Einzahlungsschein zu verwenden. Die Kosten werden pro Modul erhoben. Es gilt eine Zahlungsfrist von 30 Tagen. Eine Ratenzahlung ist nach Absprache möglich. Beim Vollzeitlehrgang beachten die Teilnehmenden die Kosten und Fristen laut Anmeldeformular und -bestätigung.

### **6 Preisanpassungen**

Preisanpassungen in laufenden Angeboten aufgrund wichtiger Gründe oder behördlicher Anordnung bleiben vorbehalten.

### **7 Vertragsauflösung durch das BBZN**

Aus wichtigem Grund (z.B. Nichtbezahlung von Rechnungen trotz Mahnung, Störung des Unterrichts trotz schriftlicher Abmahnung, grobes Fehlverhalten des Teilnehmers) behält sich das BBZN vor, einen Teilnehmende auszuschliessen und den Vertrag per sofort aufzulösen. Die Kosten für das Modul ist in diesem Fall trotzdem geschuldet.

### **8 Unterrichtsausfall**

Ausgefallene Lektionen werden, wenn möglich nachgeholt, falls der Ausfall durch das BBZN oder durch ihn beauftragte Personen verursacht wurde. Durch Teilnehmende versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden. Aufgrund von versäumten und ausgefallenen Lektionen erfolgt keine Rückerstattung der Kosten.

**9 Bestätigung**

Am Ende eines Moduls stellt das BBZN für das Modul einen Notenausweis sowie einen Modulausweis resp. Modulbestätigung aus. Wer das Modul ohne Modullernzielkontrolle abschliesst, muss 80 % im Unterricht anwesend gewesen sein, damit eine Modulbestätigung ausgestellt wird.

**10 Versicherung**

Für alle vom BBZN organisierten Module schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Das Benutzen der Anlagen der BBZN erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen können die BBZN nicht haftbar gemacht werden. Die Kranken- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden.

**11 Adressänderungen**

Namens- oder Adressänderungen müssen umgehend der Administration gemeldet werden.

**12 Datenschutz**

Teilnehmende akzeptieren, dass die Adressliste mit den üblichen Angaben und der persönliche Steckbrief allen Modullehrpersonen und Teilnehmenden des betreffenden Moduls zugänglich ist. Mit der Unterschrift auf den vorliegenden Anmeldungen geben die Teilnehmenden ihr Einverständnis zur Verwendung von Bildaufnahmen (Fotos, Videosequenz) ihrer Person in folgenden Medien: Website der Schule (Intranet und Internet), Soziale Medien (Facebook/Instagram), Printmedien (Zeitungartikel, PR Material). Das BBZN behält sich das Recht vor, Vorname, Name, Wohnort und/oder Fotos der Teilnehmenden zu publizieren. Es werden nur Bildaufnahmen im Schulkontext verwendet und die Veröffentlichung erfolgt ohne Möglichkeit der Zuordnung der abgebildeten Personen mit Namen und Wohnort. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Die Einwilligung gilt ohne Widerruf zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Falls ein Teilnehmende mit der oben beschriebenen Verwendung der Fotos nicht einverstanden ist, hat er / sie dies schriftlich / per Mail an die Lehrgangsführung mitzuteilen. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich bei der Lehrgangsführung widerrufen werden.

**13 Weisung Informatikmittel an Schulen des Kantons Luzern**

Das BBZN als kantonale Schule setzt in verschiedenen Bereichen Informatikmittel im Unterricht ein. Das ermöglicht einen zielgerichteten Umgang mit den modernen Technologien. Hierzu verpflichten sich die Teilnehmenden, die «Weisung für die Verwendung von Informatikmitteln an Schulen des Kantons Luzern» des Bildungs- und Kulturdepartements, aufgeschaltet auf [www.bbzn.lu.ch](http://www.bbzn.lu.ch), einzuhalten.

**14 Bundesbeiträge**

Im Rahmen der Subjektfinanzierung unterstützt die schweizerische Eidgenossenschaft Absolventen von eidg. Fachausweisen und eidg. Diplomen mit Bundesbeiträgen. Diese werden nach abgelegter eidg. Prüfung direkt vom Bund an die Absolventinnen und Absolventen ausbezahlt. Das BBZN stellt den Teilnehmenden die für den Rückforderungsantrag benötigte Zahlungsbestätigung aus.

**15 Weitere Auskünfte**

Berufsbildungszentrum Natur und Ernährung  
Ausbildung Bäuerin / bäuerlicher Haushaltleiter  
Chlosterbüel 28  
6170 Schüpfheim  
041 485 88 00

*Schüpfheim: Version vom 15. Dezember 2020*