**Private englischsprachige Hotel-Fachschulen** **mit ausländischen Studierenden**

Schulen, die keine eidgenössisch anerkannten Ausbildungsabschlüsse abgeben.

**Formular 2: Ausländerrechtliche Kriterien**

**Angaben zur Bildungsinstitution**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Schule |  |
| **Kontaktpersonen** |  |  |  |
| für | **Einreiseverfahren** | **Bewilligungsverfahren** | **Praktikum** |
| Name |  |  |  |
| Vorname |  |  |  |
| Funktion |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| E-Mail |  |  |  |

# Aufnahme von Studierenden

## Selektion

1. Welche Kriterien gelten für die Aufnahme in Ihre Bildungsinstitution?

1. In welchen Ländern und wie (z.B. mit Agenten) werden die Studierenden rekrutiert?

1. Welche Voraussetzungen müssen die Studierenden mitbringen?

1. Welche Englischkenntnisse benötigen die Studierenden, um generell respektive in den einzelnen Bildungsgängen gut folgen zu können?

1. Benötigen die Studierenden je Ausbildungsgang/Niveau/Degree unterschiedliche Englischkenntnisse?

1. Aufgrund welcher Kriterien lehnt Ihre Bildungsinstitution eine Aufnahme ab?

##  Agenten

1. Wie wählen Sie Ihre Agenten aus?

1. Welche Anforderungen stellen Sie an Ihre Agenten?

1. Gibt es ein Rekrutierungshandbuch für die Agenten?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
|  | ***Kommentar*** |

1. Wie und wann werden die Agenten entlöhnt?

# An-/Abmeldeverfahren

1. Wie werden die Studierenden über die Meldepflicht in der Schweiz informiert?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Mündlich | [ ]  | Schriftlich |  |
|  | ***Kommentar*** |

1. Wer meldet die Studierenden bei den zuständigen Behörden (Einwohnerkontrolle) an respektive ab?

|  |  |
| --- | --- |
| ***Einreise*** |       |
| ***Praktikum*** |       |
| ***Vorzeitiger Abbruch der Ausbildung*** |       |
| ***Ausreise*** |       |
| ***Weitere*** |       |

1. Wie wird sichergestellt, dass die Meldepflicht eingehalten wird?

1. Wie wird sichergestellt, dass die Meldepflicht eingehalten wird?

1. Wie wird die Ausreise der Studierenden organisiert und kontrolliert?

# Aufenthaltsbewilligung

1. Wie wird sichergestellt, dass die Studierenden über die nötige Aufenthaltsbewilligung für ihre Ausbildung verfügen?

1. Wie werden die Studierenden über das Bewilligungsverfahren informiert?

1. Wie wird die Gültigkeitsdauer der Aufenthaltsbewilligungen der Studierenden in Kontrolle gehalten?

# Ausbildung

## Merkblätter

1. Welche Merkblätter werden den Studierenden zu bestimmten Themen wie An-/ Abmeldung, Bewilligungsverlängerung, Praktikum etc. ausgehändigt? Bitte legen Sie Kopien bei.

| **Thema** | **Name des Merkblattes** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

1. Wo sind diese Merkblätter öffentlich publiziert (Bei Internet-Publikation bitte URL angeben)?

## Schulbesuch / Praktikumseinsatz

1. Erhalten die Studierenden schriftliche Informationen?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
|  | ***Kommentar*** |

1. Wenn ja, in welcher Form? (Bitte die Unterlagen beilegen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Handbuch |
|  | [ ]  | Merkblätter |
|  | [ ]  | Online | ***URL zur DE- oder EN-Version*** |
|  | [ ]  | Weitere | ***Kommentar*** |

1. Wann, wie und durch wen werden die Studierenden über ihre Rechte und Pflichten informiert?

1. Wie und durch wen wird der regelmässige Besuch des Schulunterrichts, resp. des Praktikums kontrolliert?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Art der Kontrolle** | **Person** |
| Schulunterricht |       |       |
| Praktikum |       |       |

1. Welche Massnahmen werden getroffen, wenn die Schulleitung feststellt, dass Studierende dem Unterricht nicht zu folgen vermögen? Z.B. Repetition, Förderkurse, etc. und wenn ja, wer bietet diese zu welchen Konditionen an?

| **Unterstützungsmassnahme** | **Konditionen für die Studierenden** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

***Kommentar***

1. Wie geht die Schulleitung vor, um Ausbildungsverzögerungen bei Studierenden zu vermeiden?

## Finanzierung

1. Höhe der Studiengebühren und enthaltene Leistungen:
 *Bitte Tabelle am Ende des Formulars ausfüllen.*
2. Wie sind die Zahlungsmodalitäten für die Studierenden?

1. Falls ein Ausbildungsgang trotz Anmeldung nicht begonnen oder vorzeitig abgebrochen wird: Erstattet Ihre Bildungsinstitution den Studierenden einen Betrag zurück? Wenn ja, in welcher Höhe?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein | Höhe/Anteil: |       |  |
|  | Rückzahlungsmodalitäten: |       |

# Praktikum

## Praktikumsbetriebe

1. In welche Betriebe werden Ihre Studierenden vermittelt? Bitte legen Sie die Liste bei.

1. Welche Anforderungen werden an einen Praktikumsbetrieb gestellt, damit er Praktikanten ausbilden darf?

1. Wie viele Praktikanten pro Ausbilder darf ein Betrieb haben?

1. Wie stellt die Schule sicher, dass für alle Praktikanten Arbeitsbewilligungen eingeholt werden?

## Praktikumsvermittlung

1. Wie und wann werden die Studierenden über ihre Rechte und Pflichten (Bewilligungs-/Mel­depflicht) betreffend Praktikum informiert?

| **Zeitpunkt** | **Art der Information** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

1. Wird den Studierenden ein Praktikumsplatz garantiert?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
|  | ***Kommentar*** |

1. Wie gestaltet sich die Suche nach einem Praktikumsplatz? Unterstützt die Schule die Studierenden bei der Suche?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
|  | ***Kommentar*** |

1. Gibt die Schule Empfehlungen bei der Wahl des Praktikumsplatzes ab?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
|  | ***Kommentar*** |

1. Kontrolliert die Schule, ob die Studierenden einen Praktikumsplatz haben?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
|  | ***Kommentar*** |

1. Achtet die Schule darauf, dass die Studierenden ihren Praktikumsplatz nathlos an den Theoriekurs antreten können?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
|  | ***Kommentar*** |

## Praktikumsreglement / Praktikumsverträge / L-GAV

1. Gibt es ein Praktikumsreglement?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja\* | [ ]  | nein |  | \*Wenn ja, legen Sie bitte das Praktikumsreglement bei. |
|  | ***Kommentar*** |

1. Gibt es einen schriftlichen Praktikumsvertrag?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja\* | [ ]  | nein |  | \*Wenn ja, legen Sie bitte einen Praktikumsvertrag bei. |
|  | ***Kommentar*** |

1. Wer unterzeichnet den Praktikumsvertrag?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Praktikumsbetrieb |
|  | [ ]  | Studierende/Studierender |
|  | [ ]  | Schule\* | \*Wenn die Schule diesen Vertrag nicht mitunterzeichnet, bitte Begründung angeben. |
|  | Begründung: |       |

1. Kontrolliert die Schule die Praktikumsverträge? Wenn ja, die Schulleitung oder eine zuständige Fachperson?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja |  |  | [ ]  | nein |
|  | [ ]  | Schulleitung | [ ]  | Fachperson |  |  |
|  | ***Kommentar*** |

## Praktikumsentschädigung

1. Nach welchen Ansätzen werden die Praktika entlöhnt?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Mindestlöhne gemäss Art. 10 L-GAV |
|  | [ ]  | Mindestlohn für Praktikanten gem. Art. 11 L-GAV |
|  | [ ]  | Andere\* | \*Bitte „andere Praktikumslöhne“ näher beschreiben. |
|  | Andere Praktikumslöhne: |       |

# Anlaufstellen

## Beschwerdemöglichkeit für Studierende: Anlaufstelle

1. Wann, wie und durch wen werden die Studierenden über Anlaufstellen bei Unzufriedenheit mit Angebot resp. Leistung der Schule informiert?

| **Zeitpunkt** | **Art der Information** | **Person** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. An welche Anlaufstellen können sich die Studierenden wenden, wenn sie mit dem Angebot resp. den Leistungen der Schule nicht zufrieden sind?

|  |  |
| --- | --- |
| schulintern: |       |
| schulextern: |       |

## Reglemente

1. Sind die Studierenden über die gültigen Reglemente und die allfälligen Sanktionen bei Nicht-Einhalten informiert?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |  |
|  | ***Kommentar*** |

1. Welche Möglichkeiten stehen den Studierenden offen, wenn sie mit einer getroffenen Sanktion nicht einverstanden sind?

1. Wird das Amt für Migration gemäss den „Richtlinien für die Erteilung einer Aufenthaltsbewilligung zum Besuch einer Hotelfachschule im Kanton Luzern an Personen aus Nicht-EU/EFTA-Staaten“ informiert, wenn Sanktionen zu Vorfällen, wie in den Richtlinien benannt, verhängt werden?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |  |
|  | ***Kommentar*** |

# Statistiken

1. Bitte legen Sie die Statistiken bei, die über folgende Kriterien Auskunft geben:
* Herkunftsländer der Studierenden
* Anzahl Studierende nach Ausbildungsjahr
* Nationenauswertung (Studierende nach Nationen)
* Übersicht der Ein- und Austritte nach Ausbildungsjahr

# Versicherungen

1. Bei welchen Gesellschaften sind die Studierenden bei Krankheit oder Unfall versichert?

|  | **Krankenversicherung** | **Unfallversicherung** |
| --- | --- | --- |
| Versicherungsgesellschaft |       |       |
| Art der Versicherung |       |       |
| Kommentar |       |

1. Welche weiteren Versicherungen werden für die Studierenden abgeschlossen?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Privathaftplicht |
|  | [ ]  | Weitere\* | \*Bitte „Weitere Versicherungen“ näher benennen. |
|  | Weitere Versicherungen: |       |

# Bemerkungen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |
|  |  |
| Unterschrift*:* |  |
|  | ***Name, Vorname, Funktion*** |

# Beilagen

[ ]  Informationsunterlagen für Studierende (gem. 4.1 Schulbesuch/Praktikumseinsatz)

[ ]  Liste der Praktikumsbetriebe

[ ]  Merkblätter – Anzahl:

[ ]  Praktikumsreglement

[ ]  Muster des Praktikumsvertrags

[ ]  Statistiken (inkl. Übersicht der Ein- und Austritte)

**Weitere Beilagen**

[ ]

[ ]

[ ]

# Liste zu Studiengebühren (4.2a)

Wie hoch sind die Studiengebühren? Welche Leistungen beinhalten sie?

Bitte je Zeile 1 Kurs/Lehrgang aufführen. Zusätzliche Zeilen sind u.a. mittels Tabulator in der letzten Zeile erstellbar.

| **Kurs/Lehrgang** | **Dauer** **in Monaten** | **Studiengebühren in CHF** | **Enthaltene Leistungen** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |