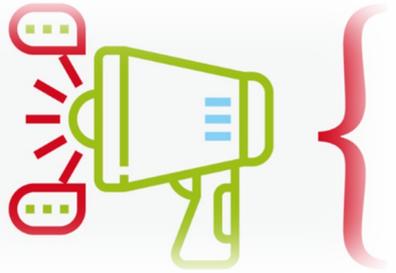




2022
Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

2022
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Infoveranstaltung Lehrbetriebe Schulkreis BBZW Kaufleute EFZ/EBA Umsetzung ab 2023



Dienstag, 29. März 2022

Fragen und Anregungen zur Umsetzung der Reform an der BFS

➤ Link zum Padlet:

[Reform Kaufleute 2023 \(padlet.com\)](https://www.padlet.com)



Informationen zur schulischen Ausbildung ab Lehrbeginn 2023

Kauffrau/Kaufmann EFZ

Kauffrau/Kaufmann EBA

Ansprechpartner in der Schulleitung

> Stefan Fleischlin

Rektor BBZW Sursee

> Edith Tresp

Fachbereichsleiterin
Kaufmännische Grundbildung und
Berufsmaturität Typ Wirtschaft
Sursee



> Tony Rösli

Rektor BBZW Willisau

> Sarah Sommerhalder

Fachbereichsleiterin
Kaufmännische Grundbildung und
Berufsmaturität Typ Wirtschaft
Willisau



Projektplanung

Frühling 2021	Sommer 2021	Frühling 2022	Sommer 2022
Start Weiterbildung Lehrpersonen	Zusammenarbeit Zentralschweizer Schulen	<ul style="list-style-type: none"> • Weiterbildung mit PH Luzern • Arbeiten in Projektgruppen 	Phasenplan
Herbst 2022	Winter 2022	Frühling 2023	Sommer 2023
Organisationsmodell	Lehrmittel	Stundenplanung	Umsetzung

Was ist neu?

- Handlungskompetenzorientierung (HKO)
- Unterrichtsformen
- Mehr Interdisziplinarität
- Stärkere Lernortkooperation
- Bildungsangebot BBZW

Bildungsangebot **BBZW**

- Kaufleute EBA (Willisau)
 - Kaufleute EFZ (Sursee und Willisau)
 - Kaufleute EFZ mit BM (Sursee und Willisau)
-
- Durchlässigkeit gewährleisten
 - Wechsel, Zusatzlehre möglich

Anzahl Schultage

	EBA	EFZ	BM
1. Lehrjahr	2	2	2
2. Lehrjahr	1	2	2
3. Lehrjahr	-	1	2

Art. 11 Berufsfachschule

¹ Der obligatorische Unterricht an der Berufsfachschule umfasst 1800 Lektionen. Diese teilen sich gemäss nachfolgender Tabelle auf:

Unterricht	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	Total
a. Berufskennnisse und Allgemeinbildung				
– Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	40	40	80	160
– Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	40	80	80	200
– Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen.	120	160	40	320
– Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	160	160	–	320
– Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	160	80	–	240
– wahlpflichtbereichsspezifische Berufskennnisse	120	120	–	240
– optionsspezifische Berufskennnisse	–	–	120	120
Total Berufskennnisse und Allgemeinbildung	640	640	320	1600
b. Sport	80	80	40	200
Total Lektionen	720	720	360	1800

Handlungskompetenzorientierung

↓ Handlungskompetenzbereiche		Handlungskompetenzen →					
a	Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	a1: Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln	a2: Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen	a3: Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten	a4: Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln	a5: Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen	
b	Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	b1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren	b2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren	b3: In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren	b4: Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten	b5: Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten	
c	Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen	c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren	c2: Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen	c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen	c4: Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen	c5: Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren	c6: Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)
d	Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	d1: Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen	d2: Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	d3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	d4: Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen	d5: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Kommunikation in der Landessprache»)	d6: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Kommunikation in der Fremdsprache»)
e	Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	e1: Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden	e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten	e3: Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten	e4: Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten	e5: Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)	e6: Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)

Optionen

Quelle:
[Bildungsplan](#)

Wahlpflichtbereiche

- > **Wahlmöglichkeit 1: Zweite Fremdsprache -> Französisch**
 - > Sich im wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Umfeld schriftlich und mündlich gewandt ausdrücken
 - > Niveau B1
- > **Wahlmöglichkeit 2: Individuelle Projektarbeit**
 - > Dieser Wahlpflichtbereich wird in der Fremdsprache umgesetzt (Landessprache oder Englisch)
 - > Ein individuelles, interdisziplinär angelegtes Projekt – idealerweise auch in einer Arbeitsgruppe über die Sprach- oder Landesgrenzen hinweg bearbeiten
 - > Niveau: Verstehen B1, Sprechen B1, Schreiben A2

Optionen

Art. 6 Optionen

¹ Spätestens am Ende des 2. Ausbildungsjahres einigen sich die Lehrvertragsparteien auf eine Option.

² Die Option wird nicht im Lehrvertrag festgehalten.

³ Die Wahl erfolgt unter folgenden Optionen:

- a. Finanzen;
- b. Kommunikation in der Landessprache;
- c. Kommunikation in der Fremdsprache;
- d. Technologie.

⁴ Die Landessprache ist die Landessprache des Schulortes. Die Fremdsprache ist die unter Artikel 4 gewählte erste Fremdsprache.

⁵ In der lehrbegleitenden Berufsmaturität erfolgt die Wahl unter folgenden Optionen:

- a. Finanzen;
- b. Kommunikation in der Landessprache;
- c. Kommunikation in der Fremdsprache.

[Quelle: Bivo](#)

Fremdsprachen

- 1. Fremdsprache: Englisch
- 2. Fremdsprache: Französisch
- Sprachaufenthalte, Mobilitäten
- Sprachzertifikate
- Bilingualer Unterricht

Unterrichtsformen

Vollklassen- unterricht

- 1 LP und 1 Klasse

Halbklassen- unterricht

- Teamteaching (2 LP in 1 Klasse)
- Klassensplitting (2 LP in 2 Halbklassen)

Selbstorganisiertes Lernen - begleitet

- 1 LP betreut 1 Klasse, Gruppe von Lernenden
→ Übungen, Projekte, Coaching

Selbstorganisiertes Lernen - individuell

- Lernende bearbeiten selbstständig Aufträge, Projekte, etc.

Kaufleute 2022: Lernortkooperation – Zuteilung der Handlungskompetenzen auf die Lehrjahre (Stand: 210326)

	1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr	
	Betrieb	BFS	Betrieb	BFS	Betrieb	BFS
a Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen						
a1: Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln						
a2: Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen						
a3: Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten						
a4: Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln						
a5: Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen						
b Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld						
b1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren						
b2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren						
b3: In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren						
b4: Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten						
b5: Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten						
c Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen						
c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren						
c2: Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen						
c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen						
c4: Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen						
c5: Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren						
c6: Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)						
d Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen						
d1: Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen						
d2: Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen						
d3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen						
d4: Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen						
d5: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Kommunikation in der Landessprache»)						
d6: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Kommunikation in der Fremdsprache»)						
e Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt						
e1: Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden						
e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten						
e3: Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten						
e4: Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten						
e5: Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)						
e6: Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)						
Wahlpflichtbereiche						
«Zweite Fremdsprache»						
«Individuelle Projektarbeit»						

(Übersicht)

Legende



Betrieb



BFS

(Die üK sind für die einzelnen Ausbildungs- und Prüfungsbranchen im Anhang 2 zum Bildungsplan geregelt)

QV – schulischer Teil

Position	Handlungskompetenzbereiche	Prüfungsform und Dauer		Gewichtung
		schriftlich	mündlich	
1	Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen		30 Min.	20 %
2	Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	75 Min.		20 %
3	Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen	75 Min		20 %
4	Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen		30 Min.	20 %
5	Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	75 Min.		20 %

Quelle: Bivo

Weitere Schritte

Frühling 2021	Sommer 2021	Frühling 2022	Sommer 2022
Start Weiterbildung Lehrpersonen	Zusammenarbeit Zentralschweizer Schulen	<ul style="list-style-type: none"> • Weiterbildung mit PH Luzern • Arbeiten in Projektgruppen 	Phasenplan
Herbst 2022	Winter 2022	Frühling 2023	Sommer 2023
Organisationsmodell	Lehrmittel	Stundenplanung	Umsetzung

Kontakt – Informationen

The screenshot shows a website page for 'Kaufrau/Kaufmann EFZ BiVo 2023'. At the top, there is a search bar with 'Suche ...' and a 'Suchen' button. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Kanton > BVO > Berufs- und Weiterbildung > Beruflehre > Beruflehre im Betrieb > Berufsschule > Schulen & Berufszentren > Wirtschaft, Informatik & Technik > Schulbetrieb > Berufe > Kaufrau/Kaufmann EFZ BiVo 2023'. On the left side, there is a vertical navigation menu with 'Berufe' as the main category and a list of professions including 'Anlagen- und Apparatebauw/In EFZ', 'AutomatikerIn EFZ', 'Bäcker-Konditor-ConfiseurIn EBA', 'Bäcker-Konditor-ConfiseurIn EFZ', 'BaumaschinenmechanikerIn EFZ', 'BekleidungsgestalterIn EFZ', 'BüchsenmacherIn EFZ', 'DetailhandelsassistentIn EBA', 'DetailhandelsassistentIn EBA BiVo 2022', 'Detailhandelsfachmann/-frau EFZ', 'Detailhandelsfachmann/-frau EFZ BiVo 2022', 'ElektronikerIn EFZ', 'GebäudenformatikerIn EFZ', 'FleischfachassistentIn EBA', 'Fleischfachmann/-frau EFZ', 'FormenpraktikerIn EBA', 'ICT-Fachmann/-frau EFZ', 'InformatikerIn EFZ', 'Informatikmehrschule IMS', 'Kaufrau/Kaufmann EBA', 'Kaufrau/Kaufmann EFZ E-Profil', and 'Kaufrau/Kaufmann EFZ BiVo 2023'. The main content area features the title 'Kaufrau/Kaufmann EFZ BiVo 2023' and a photograph of a woman talking on a mobile phone. Below the photo, there is an 'Informationen' section with text about the new vocational training and a list of links for documents and information. On the right side, there is a 'Schnellzugriff Lernende' section with links for 'Kontakt', 'Login O365', 'Passwörter für Lernende', 'SEPHIR', 'Stundenpläne', 'Entschuldigungsformular', 'Urlaubsgesuch', 'Menüplan Mensa', 'LinkedIn-Learning', 'Unterstützungsangebote', and 'Swissdox'. At the bottom left of the screenshot, there is a small logo for 'KANTON LUZERN'.



[Webseite BBZW](#)
[Sursee und Willisau](#)

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

KANTON
LUZERN



**Berufsbildungszentrum Wirtschaft,
Informatik und Technik**

www.bbzw.lu.ch

Informationen zur betrieblichen Ausbildung ab Lehrbeginn 2023

Kauffrau/Kaufmann EFZ

Kauffrau/Kaufmann EBA

Branchenspezifische Umsetzung betriebliche Ausbildung/Schulungen

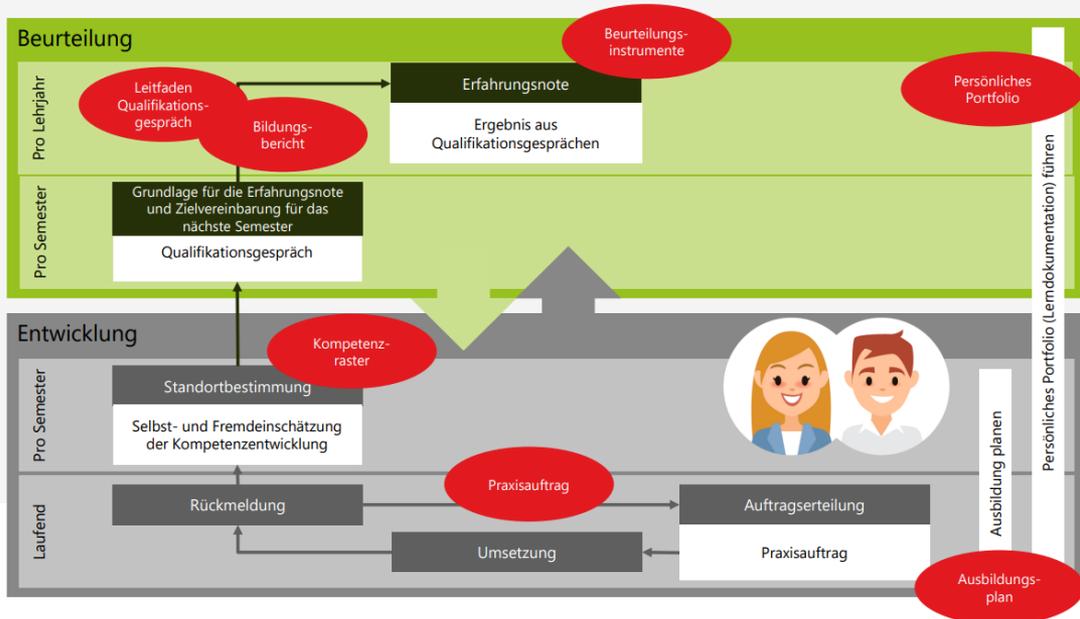
- Verantwortung/Organisation durch die Ausbildungs- und Prüfungsbranchen
- Informationen auf Website's der Ausbildungs- und Prüfungsbranchen
www.skkab.ch / Fachinformationen / Dokumente
BiVo 2023 / Branche

Ausbildungs- und Prüfungsbranchen (EFZ)

- EFZ: 19 Ausbildungs- und Prüfungsbranchen
Branche Chemie und
Branche öffentlicher Verkehr fallen weg,
Branchenbezeichnungen ändern
- EFZ: Branchenwechsel sind möglich
(Antragsformular ab Sommer 2022 verfügbar)
- EBA: evt. Branchen**mitwirkung**

Ausbildungs- und Beurteilungsinstrumente (EFZ/EBA)

Betriebliche Ausbildung



Branchenübergreifende Infos zur Ausbildungsplanung und zu den Ausbildungsinstrumenten www.skkab.ch/ Fachinformationen / Umsetzung ab 2023 Erklärvideo «Die neue kaufmännische Grundbildung konkret»

Betriebliche Erfahrungsnoten

- **Kauffrau/Kaufmann EBA**
4 Kompetenznachweise im Lehrbetrieb
2 Kompetenznachweise im üK
- **Kauffrau/Kaufmann EFZ**
6 Kompetenznachweise im Lehrbetrieb
2 Kompetenznachweise im üK

➤ **DBLAP2**

Überbetrieblicher Kurs (üK)

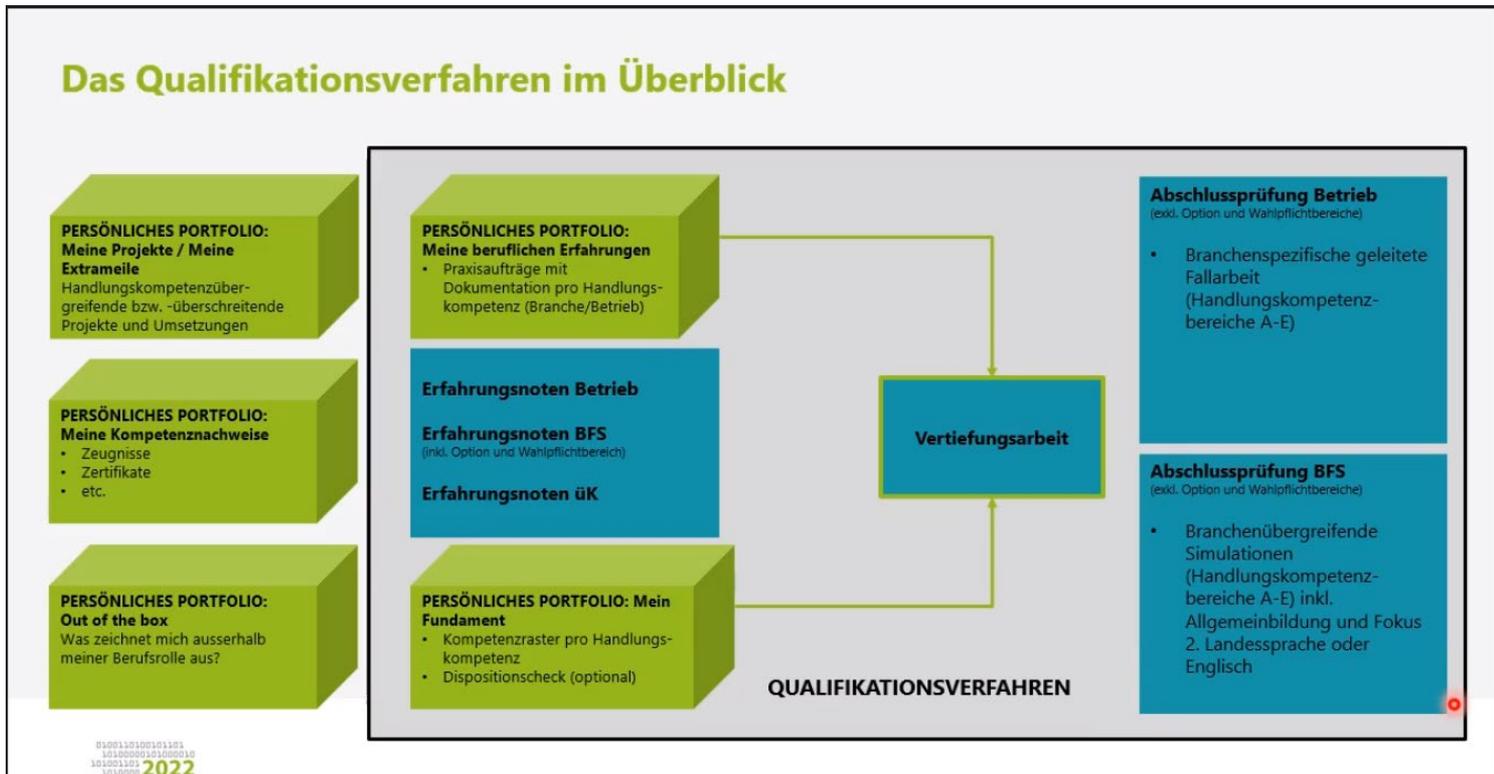
- > **Kaufleute EBA: 8 Tage**
- > **Kaufleute EFZ: 8 – 16 Tage**

Anzahl Tage sind branchenabhängig, siehe Bildungsverordnung Anhang 2

www.skka.ch / Fachinformationen /
Dokumente BiVo 2023 / Bildungserlasse

- > **Koordination üK-Tage / Schultage**

Qualifikationsverfahren (EFZ)



Betriebliches Qualifikationsverfahren

> EFZ:

Die Veränderungen im QV - Abschlussprüfung Betrieb

	bisher	2022
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> 90 – 120 Min: Berufspraxis – schriftlich 	<ul style="list-style-type: none"> keine schriftliche Prüfung mehr
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> 30 Min: Rollenspiel oder Fachgespräch 	<ul style="list-style-type: none"> 50 Min: Branchenspezifische geleitete Fallarbeit (exkl. Vorbereitung) <p>→ branchenspezifischer Methodenmix mit mindestens zwei verschiedene Prüfungsmethoden zur Abdeckung aller HKB A-E</p>

> EBA: 40 Min. mündliche Fallarbeit

Bildungsbewilligung (EFZ/EBA)

- Bestehende Bildungsbewilligungen behalten ihre Gültigkeit auch für die Ausbildung nach BiVo 2023, ab Lehrstart 2023 (→ Achtung «Option»).
- Für neue Betriebe ist eine Bildungsbewilligung der DBW erforderlich. www.beruf.lu.ch / Lehrbetrieb werden
- Anforderungen an Ausbildungsplätze sind beschrieben.
www.skkab.ch / Fachinformationen /
Umsetzung ab 2023 (unterhalb Video's)

Lehrstellenausschreibung 2023 (EFZ, EBA)

Commitment der Verbundpartner (Bund, Kantone, OdA's):

- Lehrstellenausschreibung frühestens im August des Jahres vor Lehrbeginn
- Abschluss Lehrverträge frühestens ein Jahr vor Lehrbeginn
- Genehmigung Lehrverträge frühestens im September des Jahres vor Lehrbeginn

Besonderheiten Lehrvertrag (EFZ, EBA) ab Lehrstart 2023

- EFZ: keine Profilangabe
- EFZ: korrekte Ausbildungs- und Prüfungsbranche
- EFZ: keine Deklaration Wahl «Wahlpflichtbereich»
- EFZ: keine Deklaration Wahl «Option»
- EBA: neue Berufsbezeichnung (keine Branche)
- EFZ / EBA: **Für Lehrverträge ab Lehrstart 2022 ändert sich nichts.**

Kauffrau/Kaufmann EBA

- ehemals Büroassistent/in EBA
- neu eine Fremdsprache
- neu systematisch, methodisch und inhaltlich angelehnt an Kauffrau/Kaufmann EFZ
- verbesserte Durchlässigkeit zu EFZ
- keine Branchenausbildung (allenfalls Branchenmitwirkung)
- Verkürzung EFZ möglich nach EBA-Abschluss

Schulisch organisierte Grundbildung (SOG) EFZ

- > 3 Jahre oder 4 Jahre (mit Berufsmaturität)
- > Langzeitpraktikum mindestens 12 Monate
- > Qualifikationsverfahren gesamthaft am Schluss der Ausbildung (BM ist Ausnahme)
- > verschiedene Umsetzungsvarianten möglich

Wie geht es weiter?

- Umsetzungsarbeiten Lernort Schule
- Umsetzungsarbeiten Lernort Betrieb (Branchen)
- Informationen an / Schulungen für Lehrbetriebe (Branchen)
- Klärung Vollzugs- und Umsetzungsfragen (verkürzte Lehren, besondere Ausbildungsvarianten, usw.)

Weiterführende Informationen

- www.beruf.lu.ch
Merkblätter Kauffrau/Kaufmann EFZ, Stand heute
- www.skkab.ch / Umsetzung ab 2023 / Dokumente BiVo 2023
- www.konvink.ch (Registrierung nötig)
- www.kaufmaennische-grundbildung.ch
(für Jugendliche/Eltern bezogen auf die Lehrstellensuche)

LUZERN

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung **BERU**
Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation **SBB**



**LERNE KAUFFRAU,
WERDE MARKETING-
LEITERIN.**

PROFIS KOMMEN WEITER.

 **BERUFSBILDUNGPLUS.CH**
Eine Initiative von Bund, Kantonen und Organisationen der Arbeitswelt.

KANTON
LUZERN

Vielen Dank!

KANTON
LUZERN



Manuela Wider
Dienststelle Berufs- und Weiterbildung
Obergrundstrasse 51
6002 Luzern

Telefon 041 228 52 30
manuela.wider@lu.ch

Berufsbildungszentrum
Wirtschaft, Informatik und Technik | bbzw.lu.ch