

## HKB | Lernfelder

---

**A** LF 1 | Portfolioarbeit: Ich als Privatperson  
LF 2b | Persönliche Finanzen  
LF 3a | Netzwerke und Selbstmarketing  
LF 4c | Kunst

**B** LF 1 | Kommunizieren im Team  
LF 2 | Zusammenarbeiten im Team  
LF 3 | Die Schnittstellenfunktion wahrnehmen und optimieren  
LF 4 | In der regionalen Landessprache kommunizieren  
LF 5 | In einer Fremdsprache (EN) kommunizieren

**C** LF 1 | Arbeitsorganisationen planen und optimieren  
LF 2 | Bei internen und externen Anlässen mitwirken  
LF 3 | Administrative Prozesse unterstützen  
LF 4 | Administrative Vertragsarten in der regionalen Landessprache erklären  
LF 5 | Grundlagen des Rechnungswesens erläutern

**D** LF 1 | Kunden-/Lieferantenbeziehung gestalten  
LF 2 | Kundenbedürfnisse erfassen  
LF 3 | Informations- und Beratungsgespräche führen  
LF 4 | In der regionalen Landessprache kommunizieren  
LF 5 | In einer Fremdsprache (EN) kommunizieren

**E** LF 1 | Applikationen anwenden und Anwendungsprogramme erläutern  
LF 2 | Recherchieren mithilfe digitaler Technologien  
LF 3 | Inhalte multimedial aufbereiten

**WPB** Der Wahlpflichtbereich wird in der 2. Fremdsprache (FR) unterrichtet



**FACHWISSEN**  
in praktischen  
Situationen abrufen



- Wissensfragen
- Fachgespräch



**ANWENDUNGEN**  
in praktischen  
Situationen durchdenken



- Mini Case
- Postkorb
- Critical Incident
- Handlungssimulation
- Gesprächsanalyse



**HANDLUNGEN**  
in praxisnahen  
Situationen durchführen



- Handlungssimulation
- Rollenspiel
- Gruppendiskussion
- Präsentation
- Geleitete Fallarbeit
- Fallstudie



**HANDELN**  
in der realen  
Berufspraxis zeigen



- Projektarbeit
- Praxisarbeit
- Praxisprüfung



**BERUFLICHE ERFAHRUNG**  
dokumentieren,  
reflektieren und begründen



- Werkschau
- Kompetenzstatus
- Statusgespräch