|  |
| --- |
| Dienststelle Berufs- und Weiterbildung Schulische Bildung  Obergrundstrasse 51 6002 Luzern Telefon 041 228 52 52 info.dbw@lu.ch www.beruf.lu.ch |
|

**Controlling der privaten internationalen Weiterbildungsinstitutionen**

**Formular 2 – Ausländerrechtliche Kriterien**

# Kontaktpersonen ausländerrechtliche Kriterien

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Einreiseverfahren** | | **Bewilligungsverfahren** | | **Einwohnerkontrolle** | | **Praktikum** | |
| **Name** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Vorname** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Funktion** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Telefon** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **E-Mail** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  | Ja | Nein | Ja | Nein | Ja | Nein | Ja | Nein |
| **Kenntnisse rechtlichen Vorgaben vorhanden** |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Aufnahme von Studierenden

Gibt es seit dem letzten Controlling Änderungen in Bezug auf:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Bitte Kriterien angeben** | **Nein** |
| **Rekrutierungsländer** |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
| **Kriterien zur Aufnahme in Ihre Bildungsinstitution** |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
| **Kriterien zu den Englischkenntnissen der Studierenden** |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
| **Ablehnung einer Aufnahme in die Bildungsinstitution** |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
| **Anforderungen an die Agenten** |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
| **Entlöhnung der Agenten** |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |

# An- und Abmeldeverfahren

1. **Wie werden die Studierenden über die Meldepflicht in der Schweiz informiert?**

mündlich  schriftlich

1. **Wie wird sichergestellt, dass die Meldepflicht eingehalten wird?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wie wird die Ausreise der Studierenden organisiert und kontrolliert?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Aufenthaltsbewilligung

1. **Wie wird sichergestellt, dass die Studierenden über die nötige Aufenthaltsbewilligung für ihre Ausbildung verfügen?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wie werden die Studierenden über das Bewilligungsverfahren informiert?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wie wird die Gültigkeitsdauer der Aufenthaltsbewilligungen der Studierenden in Kontrolle gehalten?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Ausbildung

## Merkblätter und Reglemente

1. **Welche Merkblätter und Reglemente (u.a. zu Aufenthaltsrecht, Bewilligungen, Praktika usw. sind vorhanden?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titel des Dokuments** | **Merkblatt** | **Reglement** | **Änderung seit dem letzten Controlling** | |
| **Ja** | **Nein** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |

1. **Sind die Studierenden über die gültigen Reglemente und die allfälligen Sanktionen bei Nicht-Einhalten informiert?**

Ja  / Nein

Kommentar: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Welche Möglichkeiten stehen den Studierenden offen, wenn sie mit einer getroffenen Sanktion nicht einverstanden sind?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wird das Amt für Migration (Amigra) gemäss den «Richtlinien für die Erteilung einer Aufenthaltsbewilligung zum Besuch einer Hotelfachschule im Kanton Luzern an Personen aus Nicht-EU/EFTA-Staaten» informiert, wenn Sanktionen zu Vorfällen, wie in den Richtlinien benannt, verhängt werden?**

Ja  / Nein

Kommentar: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Schulbesuch

1. **Erhalten die Studierenden schriftliche Informationen zum Schulbesuch?**

Ja  / Nein

Kommentar: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wie werden die Studierenden über ihre Rechte und Pflichten informiert?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wie wird der regelmässige Besuch des Schulunterrichts kontrolliert?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wie geht die Schulleitung vor, um Ausbildungsverzögerungen bei Studierenden zu vermeiden?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Welche Massnahmen werden getroffen, wenn die Schulleitung feststellt, dass Studierende dem Unterricht nicht zu folgen vermögen?**

**Wer bietet diese Massnahmen (zB Förderangebote, Repetition) zu welchen Konditionen an?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterstützungsmassnahmen** | **Konditionen** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Kommentar: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Praktikum

## Praktikumsbetriebe

1. **Welche Anforderungen werden an einen Praktikumsbetrieb gestellt, damit er Praktikanten ausbilden darf?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wie viele Praktikanten pro Ausbilder darf ein Betrieb haben?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wie stellt die Schule sicher, dass für alle Praktikanten Arbeitsbewilligungen eingeholt werden?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Praktikumsvermittlung

**Gibt es seit dem letzten Controlling Änderungen in Bezug auf:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Änderung seit dem letzten Controlling** | | |
| Information an die Studierenden zu ihren Rechten & Pflichten betreffend Praktikum | **Ja** | **Welche bzw. wie** | **Nein** |
|  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
| Kontrolliert die Schule, ob die Studierenden einen Praktikumsplatz haben? |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |

## Praktikumsreglement

1. **Gibt es seit dem letzten Controlling Änderungen in Bezug auf das Praktikumsreglement?**

Ja  / Welche Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. / Nein

1. **Wie ist die Vertragsform zwischen Studierenden und Praktikumsbetrieb?**

schriftlich  / anders

**Wenn anders: Wie kontrolliert die Schule die Praktikumsbetriebe?**

Kommentar: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Praktikumsentschädigung

**Nach welchen Ansätzen werden die Praktika entlöhnt?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mindestlöhne gemäss** [Art. 10 L-GAV](https://l-gav.ch/vertrag-aktuell/iii-lohn/art-10-mindestloehne) |
|  | **Mindestlöhne für Praktikanten gemäss** [Art. 11 L-GAV](https://l-gav.ch/vertrag-aktuell/iii-lohn/art-11-mindestlohn-fuer-praktikanten) |
|  | **Andere:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Anlaufstellen

**An welche Anlaufstellen können sich die Studierenden wenden, wenn sie mit dem Angebot oder den Leistungen der Schule nicht zufrieden sind?**

Schulintern: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Schulextern: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Bemerkungen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Unterschrift Direktion

**Datum (TT.MM.JJJJ)** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Name, Vorname** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Unterschrift (elektronisch)** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Beilagen

Folgende Beilagen müssen nur eingereicht werden, falls Änderungen seit dem letzten Controlling vorgenommen wurden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unterlagen** | **Änderungen seit dem letzten Controlling** | |
|  | **Ja** | **Nein** |
| Merkblätter gemäss 5.1 |  |  |
| Reglemente gemäss 5.1 |  |  |
| Informationsunterlagen gemäss 5.2 (Schulbesuch) |  |  |
| Liste Praktikumsbetriebe |  |  |
| Statistik mit Informationen zu:   * Herkunftsländer der Studierenden * Anzahl Studierende nach Ausbildungsjahr * Übersicht der Ein- und Austritte nach Ausbildungsjahr |  |  |

Kommentar: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.