

Antrag **auf** prüfungsfreie Aufnahme **und/oder Kostengutsprache** in Berufsmaturitätsschulen nach der beruflichen Grundbildung (BMS2)

Angaben zur F	Person	
Name	Vorname	
Adresse	PLZ und Ort	
Telefon	E-Mail	
Geburtsdatum	Heimatort	
Berufsmaturit	ätsschule	
Name der Schule		
Fachrichtung		
Ausbildungsbeginn		
Vorbildung		
Lehrabschluss als		
Abschlussjahr		
Gesamtnote		
Beilagen	Kopien des Eidgenössischen Fähigkeitszeugnisses und des Notenausweises sowie Wohnsitzbescheinigung sind beizulegen.	e eine aktuelle
Einsenden an:	ry und Mitteleehule Nidwelden Debert Durrer Streens 4 Deetfeeh 1244 6271 Stens	
	g und Mittelschule Nidwalden, Robert-Durrer-Strasse 4, Postfach 1241, 6371 Stans t für Berufsbildung und Mittelschule	
Gestützt auf die Volla maturitätsverordnung prüfungsfreie Aufnah Die Kostengutsprach	zugsverordnung vom 11. November 2014 über die Berufsmaturität (Kantonale Berufs- g, BMV; NG 313.13) und die eingereichten Dokumente sind die Voraussetzungen für die	erfüllt. nicht erfüllt. erteilt. nicht erteilt.
Datum:	Der Amtsleiter:	
Rechtsmittel: Geger	udiesen Entscheid kann hinnen 20 Tagen nach erfolgter Zustellung heim Amt für Berufshil.	dung und Mittel-

Rechtsmittel: Gegen diesen Entscheid kann binnen 20 Tagen nach erfolgter Zustellung beim Amt für Berufsbildung und Mittelschule, Robert-Durrer-Strasse 4, Postfach 1241, 6371 Stans, schriftlich und begründet Einsprache erhoben werden.

Bitte beachten: Falls die Voraussetzungen für eine prüfungsfreie Aufnahme erfüllt sind, ist die Anmeldung für die Berufsmaturitätsschule zusammen mit diesem Antrag direkt der entsprechenden Berufsmittelschule zuzustellen. Aber Achtung: die Behandlung des Gesuches vor dem jeweiligen Anmeldeschluss ist nicht in jedem Fall gewährleistet. Im Zweifelsfalle ist die Prüfungsanmeldung fristgerecht an die Schule zu richten mit dem Hinweis, dass das Gesuchsformular nachgereicht wird.