

V1.0 21. Juli 2020 BHE  
V2.0 21. Juli 2021 MCA  
V3.0 23. Juli 2022 BHE  
V4.0 20. Juli 2023 BHE  
V4.1 28. Juli 2023 BHE  
V4.2 10. November 2023 MCA

# **Einrichtung BYOD-Gerät - Mac OS für Lernende**

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>Einleitung</b>	<b>3</b>
<b>Wichtige Information und Anweisungen!</b>	<b>3</b>
<b>Checkliste Einrichtung BYOD-Gerät</b>	<b>4</b>
<b>1 BYOD-Gerät vorbereiten</b>	<b>5</b>
1.1 Benutzer auf dem Mac-Gerät einrichten	5
1.2 Zeitzone einstellen	6
1.3 Microsoft Edge Browser	7
<b>2 MacOS Gerät warten und aktualisieren</b>	<b>9</b>
<b>3 Passwortregistrierung - SLUZ-Passwort</b>	<b>10</b>
<b>4 Installation SSL-Zertifikat</b>	<b>11</b>
<b>5 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365</b>	<b>13</b>
5.1 Anmeldung Microsoft 365	13
5.2 Einrichtung 2FA für M365	15
5.2.1 2FA mit «Microsoft Authenticator App»	15
5.2.2 2FA mit SMS Code	17
5.3 Outlook Einstellungen	18
5.3.1 Zeitzone einstellen	18
5.3.2 Posteingang mit Relevanz im Outlook deaktivieren	19
<b>6 Installation Anwendungen</b>	<b>20</b>
6.1 Microsoft 365 Installation oder Aktivierung	20
6.2 Installation Adobe Creative Cloud / Adobe Acrobat DC	23
<b>7 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (nur im Schulnetzwerk)</b>	<b>26</b>
7.1 Gerät mit WLAN Verbinden	26
<b>8 Drucken in der Schule (nur im Schulnetzwerk)</b>	<b>27</b>
8.1 myPrint Druckertreiber installieren	27
8.2 myPrint via Webdienst verwenden	30
8.3 Legic-Card registrieren – Abholung der Druckaufträge	31

## Einleitung

Dies ist die Anleitung für die Einrichtung der BYOD-Geräte (Notebooks) mit dem Betriebssystem **MacOS**. Mit Hilfe dieser Anleitung können Sie Ihr BYOD-Gerät für den Unterricht vorbereiten.

Bitte lesen Sie diese Anleitung **genau durch** und richten Sie Ihr BYOD-Gerät **Schritt für Schritt** ein. Zuerst müssen diverse Vorbereitungen wie Benutzer einrichten oder Geräteaktualisierung durchgeführt werden. Die restlichen Schritte, wie diverse Applikationsinstallationen können nach Erhalt der **SLUZ-Zugangsdaten** für das Microsoft 365 Schulkonto (vorname\_name@sluz.ch) durchgeführt werden. Die SLUZ-Zugangsdaten werden Ihnen per Post zugesendet.

Diejenigen Schritte, die von Zuhause aus nicht machbar sind, werden in den ersten Wochen in der Schule gemeinsam mit der Klasse durchgeführt. Die Kapitel sind mit dem Vermerk "**(nur im Schulnetzwerk)**" gekennzeichnet. Bitte nehmen Sie unbedingt ihre SLUZ-Zugangsdaten am 1. Schultag mit.

## Wichtige Information und Anweisungen!

1. Auf Ihrem BYOD-Gerät muss zwingend das Betriebssystem **Mac OS in deutscher Sprache** installiert sein. Weitere Informationen über die Anforderungen für das BYOD-Gerät finden Sie auf unserer [Webseite](#). Wählen Sie dabei **Ihren Beruf** aus.
2. Gehen Sie diese Anleitung **Schritt für Schritt in der Reihenfolge** durch. Auf der nachfolgenden **Seite 4** finden sie die **Checkliste**.
3. Das Gerät muss **zu Hause** für den Unterricht vorbereitet werden:
  - Benutzer mit Administratorenrechten
  - Aktualisierung und Wartung des Betriebssystems Mac OS
4. Sobald Sie die SLUZ-Zugangsdaten per Post erhalten haben, müssen alle übrigen Schritte auf Ihrem BYOD-Gerät durchgeführt werden.
  - Passwortregistrierung
  - Vorbereitung M365
  - Installation von Applikationen

## Checkliste Einrichtung BYOD-Gerät



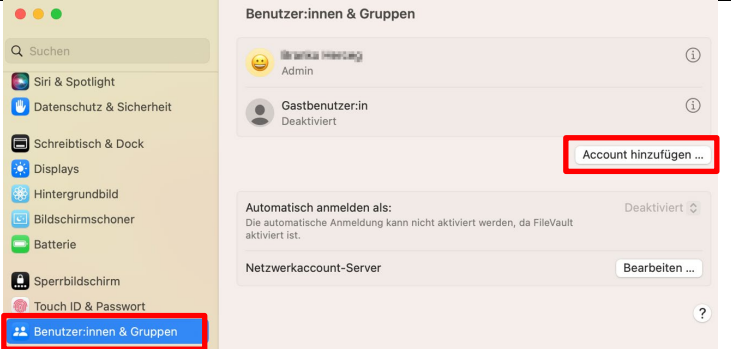
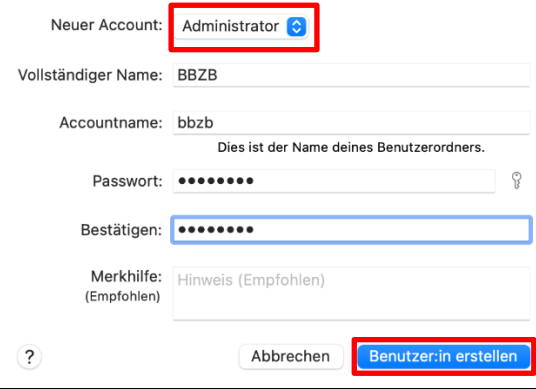
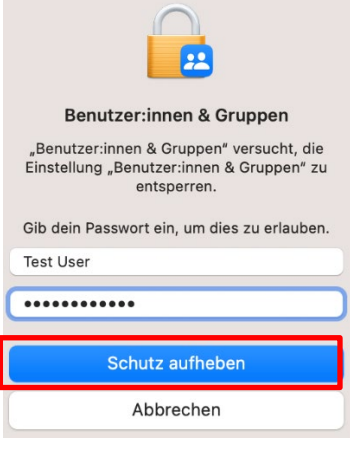
Aufgaben	Erledigt
1 BYOD-Gerät vorbereiten	
1.1 Benutzer auf dem Mac-Gerät einrichten	
1.2 Zeitzone einstellen	
1.3 Microsoft Edge Browser	
2 Mac OS Gerät warten und aktualisieren	
3 Passwortregistrierung - SLUZ-Passwort	
4 Installation SSL-Zertifikat	
5 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365	
5.1 Anmeldung Microsoft 365	
5.2 Einrichtung 2FA für M365	
5.2.1 2FA mit «Microsoft Authenticator App»	
5.2.2 2FA mit SMS Code	
5.3 Outlook Einstellungen	
5.3.1 Zeitzone einstellen	
5.3.2 Posteingang mit Relevanz im Outlook deaktivieren	
6 Installation Anwendungen	
6.1 Microsoft 365 Installation oder Aktivierung	
6.2 Installation Adobe Creative Cloud / Adobe Acrobat DC	
7 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (nur im Schulnetzwerk)	
7.1 Gerät mit WLAN Verbinden	
8 Drucken in der Schule (nur im Schulnetzwerk)	
8.1 myPrint Drucker einrichten	
8.2 Legic-Card registrieren – Abholung der Druckaufträge	

# 1 BYOD-Gerät vorbereiten

Damit die für den Unterricht notwendigen Applikationen auf Ihrem BYOD-Gerät installiert werden können, müssen Sie auf dem BYOD-Gerät über ein Benutzerkonto mit **Administratorenrechten** verfügen.


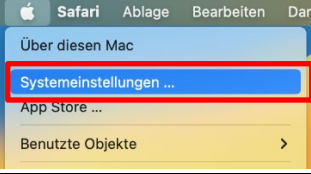
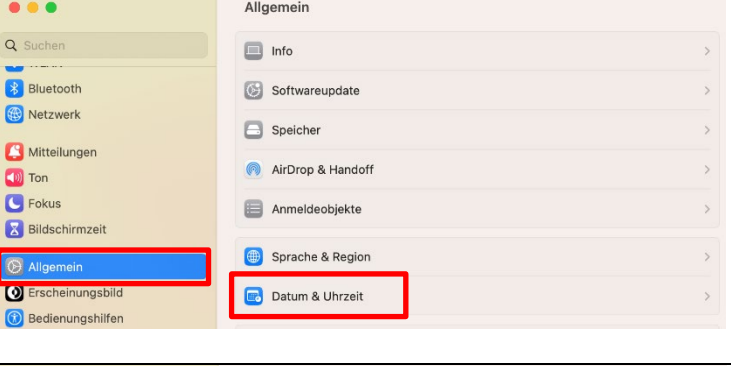
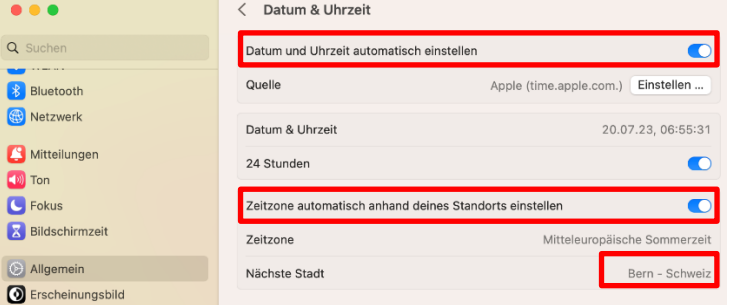
## 1.1 Benutzer auf dem Mac-Gerät einrichten

In der Regel wird bei der Inbetriebnahme des Gerätes ein Benutzer eingerichtet. Wird das BYOD-Gerät von mehreren Benutzern in einem Haushalt verwendet, soll unbedingt ein **separates Benutzerkonto mit Administrationsrechten** auf dem Gerät eingerichtet werden. Somit wird sichergestellt, dass die Schulapplikationen einwandfrei funktionieren und dass es keine Datenvermischung mit anderen Benutzer im Haushalt gibt.

<p>1. Klicken Sie oben links auf das „<b>Apple-Symbol</b>“  &gt; und wählen Sie „<b>Systemeinstellungen</b>“ aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie die Registerkarte „<b>Benutzer:innen &amp; Gruppe</b>“ aus und klicken Sie auf „<b>Account hinzufügen</b>“</p>	
<p>3. Wählen Sie bei "Neuer Account:" "<b>Administrator</b>" aus.</p> <p>4. Wählen Sie einen Accountnamen und geben Sie ein Passwort ein, bestätigen Sie das Passwort.</p> <p>5. Klicken Sie auf die Schaltfläche "<b>Benutzer:in erstellen</b>"</p>	
<p>6. Heben Sie den Schutz auf in dem Sie das Passwort des Administratoren-Accounts eingeben. Bestätigen Sie die Eingabe mit "<b>Schutz aufheben</b>".</p> <p>Nach dem Bestätigen wird der neue Account erstellt.</p> <p>Wenn Sie das Gerät neustarten, können Sie sich mit Ihrem neuen Benutzer/in anmelden.</p>	

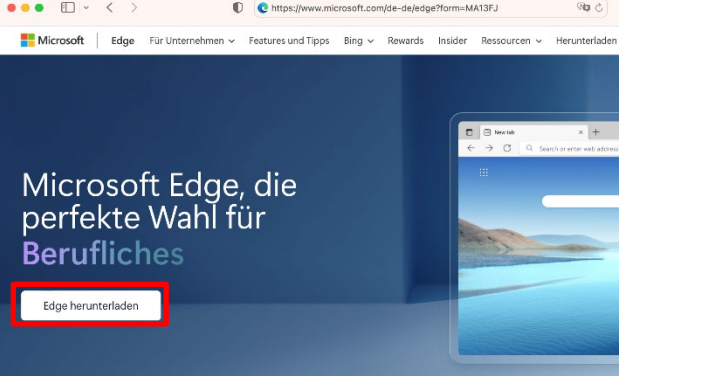

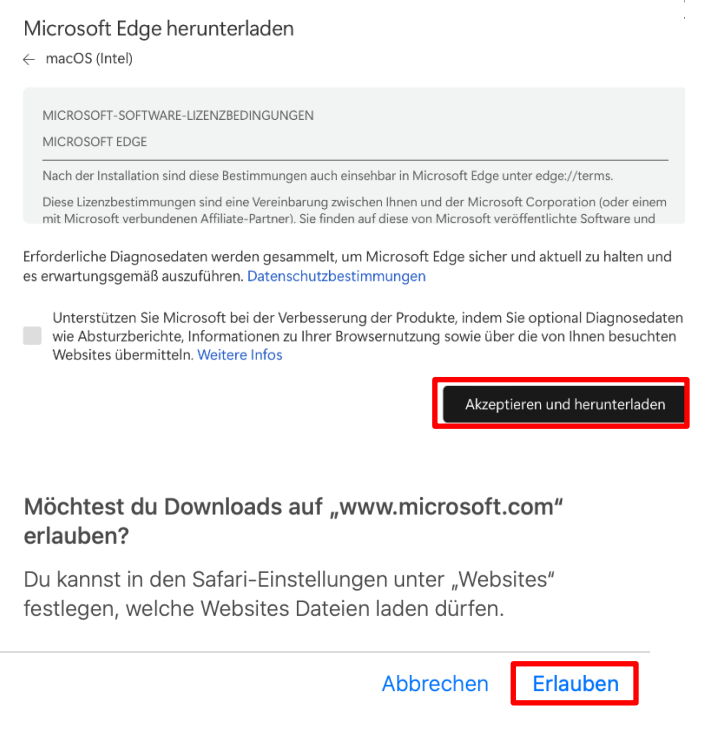
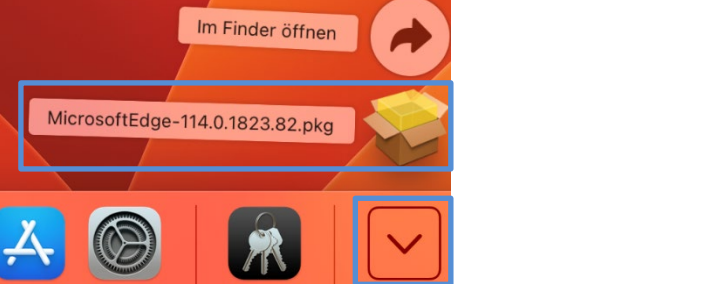
## 1.2 Zeitzone einstellen

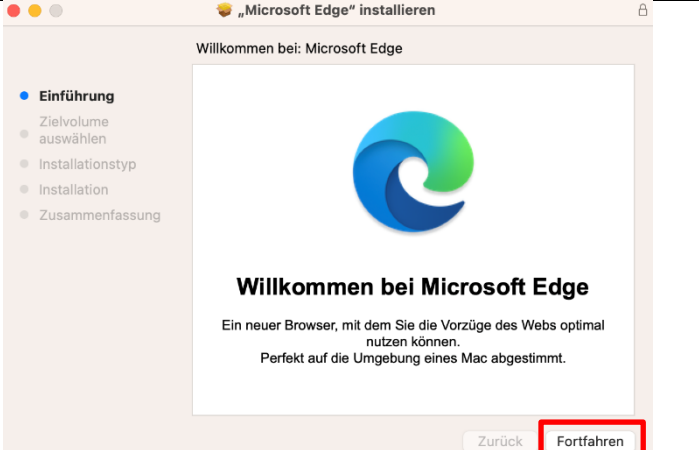
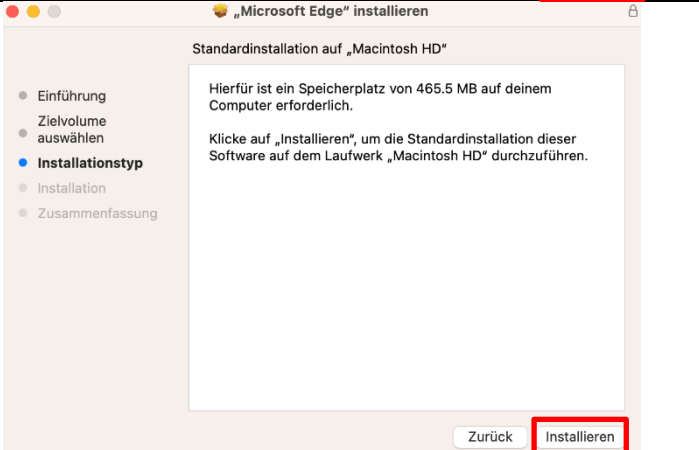

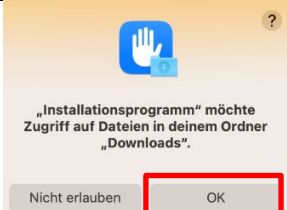
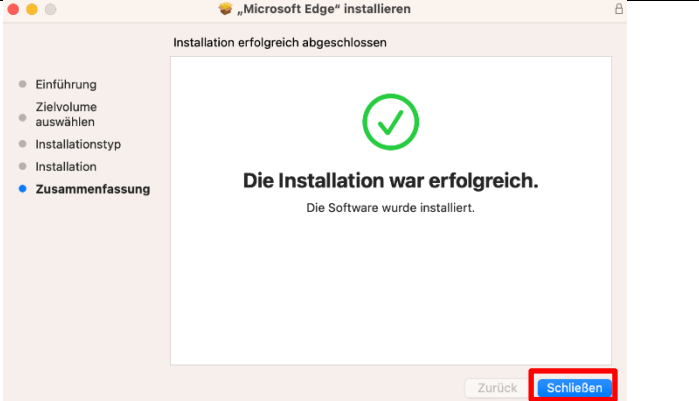
Diverse Applikationen funktionieren nur, wenn die Zeitzone auf dem BYOD-Gerät korrekt eingestellt ist. Bitte überprüfen Sie folgende Einstellungen:

<p>1. Klicken Sie oben links auf das „<b>Apple-Symbol</b>“  &gt; und wählen Sie „<b>Systemeinstellungen</b>“ aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie die Registerkarte „<b>Allgemein</b>“ aus und klicken Sie auf „<b>Datum und Uhrzeit</b>“</p>	
<p>3. Vergewissern Sie sich dass die Optionen "<b>Datum und Uhrzeit automatisch einstellen</b>" und "<b>Zeitzone automatisch anhand deines Standortes einstellen</b>" aktiviert sind.</p>	

### 1.3 Microsoft Edge Browser

Als Standardbrowser wird der neue Microsoft Edge verwendet. Es kommt vor, dass digitale Lehrmittel nicht mit Safari Browser angewendet werden können. Deshalb ist es notwendig, Den Safari-Browser zu installieren. Bitte führen Sie folgende Schritte durch um den neuen Microsoft Edge zu installieren:



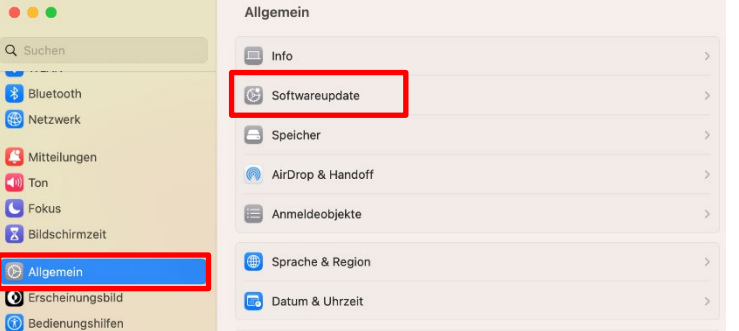
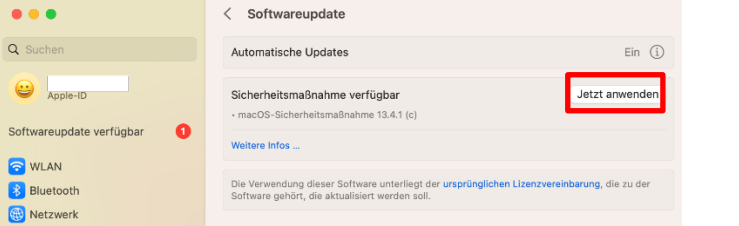
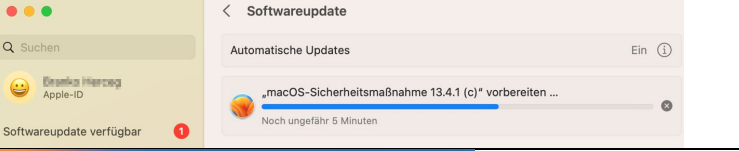
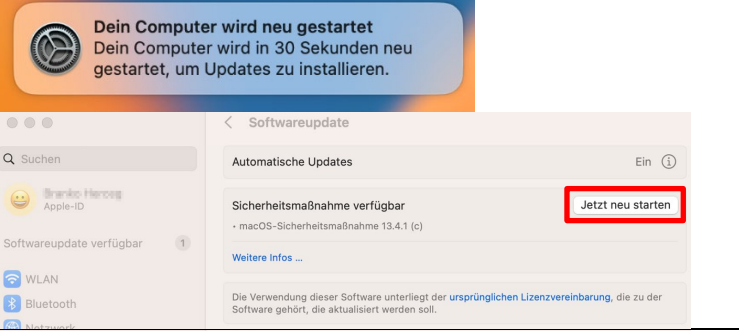
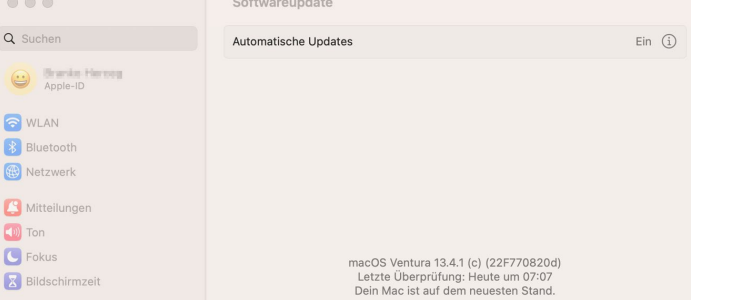
<p>1. Gehen Sie auf folgende Webseite: <a href="https://www.microsoft.com/de-de/edge">https://www.microsoft.com/de-de/edge</a></p> <p>Klicken Sie auf die Taste "<b>Edge herunterladen</b>".</p>	
<p>2. Wählen Sie die korrekte Version aus.</p> <p>Entweder verfügt Ihr Mac Gerät über einen <b>Intel</b>- oder ein <b>Apple-Chip</b>.</p>	
<p>3. Klicken Sie unten auf den Befehl "<b>Akzeptieren und herunterladen</b>".</p> <p>4. Falls Sie aufgefordert werden klicken Sie auf die Schaltfläche "<b>Erlauben</b>".</p>	
<p>5. Nach dem Herunterladen, wird die Installationsdatei "<b>Microsoft Edge-....pkg</b>" unter den Downloads angezeigt. Klicken Sie auf die Installationsdatei.</p>	

<p>6. Klicken Sie bei der nächsten Anzeige auf <b>"Fortfahren"</b>.</p>	
<p>7. Klicken Sie auf <b>"Installieren"</b>.</p>	
<p>8. Bestätigen Sie die Installation mit Ihrem <b>persönlichem Gerätepasswort</b> oder mit <b>Finger-Print (falls eingerichtet)</b>.</p>	
<p>9. Bestätigen sie den Zugriff auf Dateien mit <b>"OK"</b>.</p>	
<p>10. Microsoft Edge wird dann installiert. Nach erfolgreichen Installation erscheint diese Anzeige. Klicken Sie auf <b>"Schliessen"</b>.</p>	



## 2 MacOS Gerät warten und aktualisieren

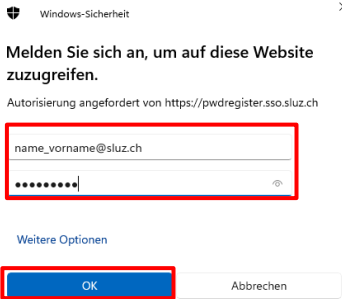
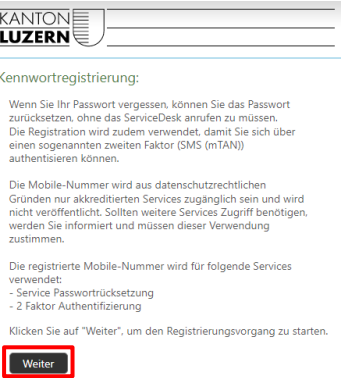
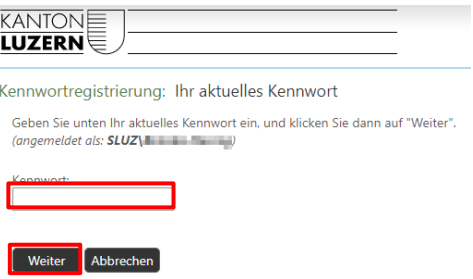
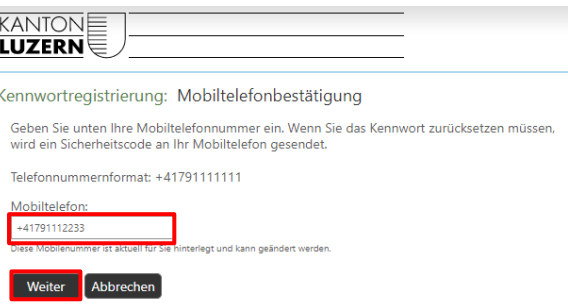
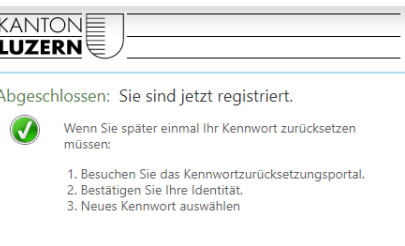
Damit Sicherheit und Funktionalität von Mac OS auf dem BYOD-Gerät gewährleistet ist, sollte das Gerät **regelmässig** gewartet werden. Wichtig ist es, dass die Aktualisierungen **zu Hause** durchgeführt werden, damit der Unterricht störungsfrei verlaufen kann. Falls auf Ihrem Gerät Updates anstehen, sollten Sie diese installieren. Bitte führen Sie folgende Schritte aus, um ihr MacOS Gerät zu aktualisieren:

<p>1. Klicken Sie oben links auf das „Apple-Symbol“  &gt; und wählen Sie „Systemeinstellungen“ aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie die Registerkarte „Allgemein“ aus und klicken Sie auf „Softwareupdate“</p>	
<p>3. Die verfügbaren Updates werden hier angezeigt. Ist dies der Fall, klicken Sie auf "Jetzt anwenden" oder "Jetzt aktualisieren".</p>	
<p>4. Die Updates werden danach automatisch heruntergeladen und aktualisiert.</p>	
<p>5. Nach der erfolgreichen Update-Installation, kann es vorkommen, dass sich das Gerät neu startet.</p> <p>Um den Neustart zu beschleunigen klicken Sie auf "Jetzt neu starten".</p>	
<p>6. <b>Wiederholen Sie die Schritte</b> bis keine Updates mehr angezeigt werden. Dann ist Ihr Gerät auf dem neustem Stand.</p>	

### 3 Passwortregistrierung - SLUZ-Passwort

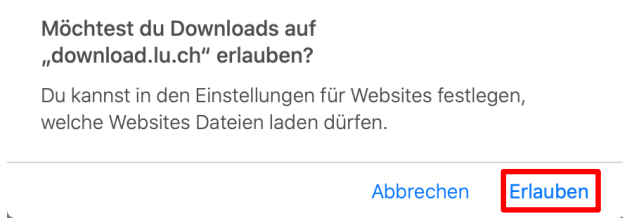
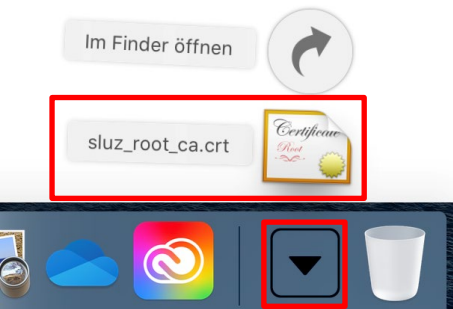

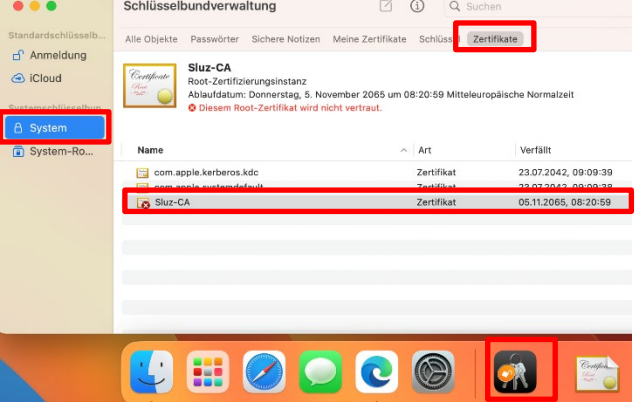
Für diesen Schritt benötigen Sie die SLUZ-Zugangsdaten (vorname\_name@sluz.ch und Passwort). Die Zugangsdaten werden Ihnen per Post zugesendet.

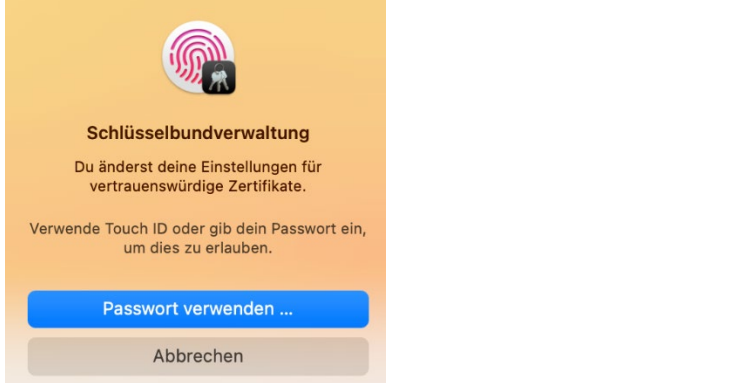
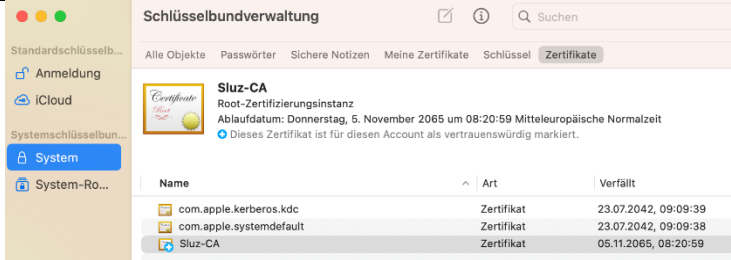
Die Passwortregistrierung ist **zwingend notwendig**, denn nur so wird Ihnen ermöglicht, auf schulNetz zuzugreifen, Ihr eigenes SLUZ-Passwort zu ändern/zurücksetzen oder das SLUZ-Konto zu entsperren. Damit Sie identifiziert werden können, ist es notwendig Ihre Mobile-Nummer zu registriert.

<p>1. Rufen sie folgende Webseite auf:  <a href="https://pwdregister.sso.sluz.ch">https://pwdregister.sso.sluz.ch</a></p> <p>2. Melden Sie sich mit Ihrem <b>SLUZ-Konto</b> an.          (vorname_nachname@sluz.ch).</p>	
<p>3. Lesen Sie die Information genau durch und klicken Sie auf "<b>Weiter</b>".</p>	
<p>4. Geben Sie Ihr <b>persönliches SLUZ-Passwort</b> ein und klicken Sie auf "<b>Weiter</b>".</p>	
<p>5. Geben Sie Ihre <b>Mobiletelefonnummer</b> mit <b>korrektem Format</b> (+4179112233) ein und klicken Sie auf "<b>Weiter</b>".</p>	
<p>6. Die Registrierung erfolgreich abgeschlossen.</p> <p>Die detaillierten Information, wie Sie das eigene Passwort zurücksetzen, ändern oder das Konto entsperren können, finden Sie auf unseren <a href="#">Webseite</a>.</p>	

## 4 Installation SSL-Zertifikat

Damit der Datenverkehr im Schulnetzwerk über das Internet, welcher mit SSL verschlüsselt ist (https), durchgescannt werden kann, **muss das entsprechende Zertifikat Root-Zertifikat "Sluz-CA"** installiert werden. **Installieren Sie zwingend das Zertifikat** auf Ihrem Gerät, damit Sie alle Webseiten im Schulnetzwerk mit Ihrem Microsoft Edge Browser öffnen und anschauen können. Bitte führen Sie folgende Schritte durch:



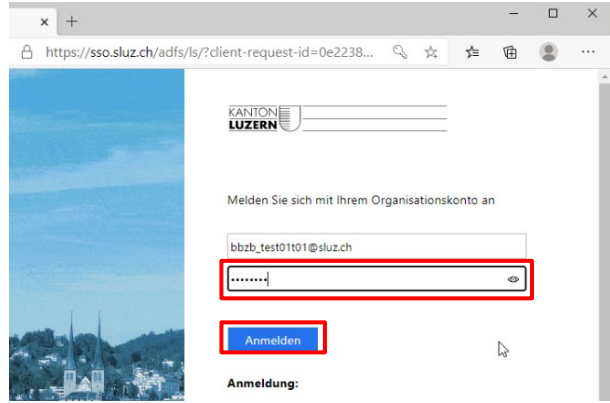
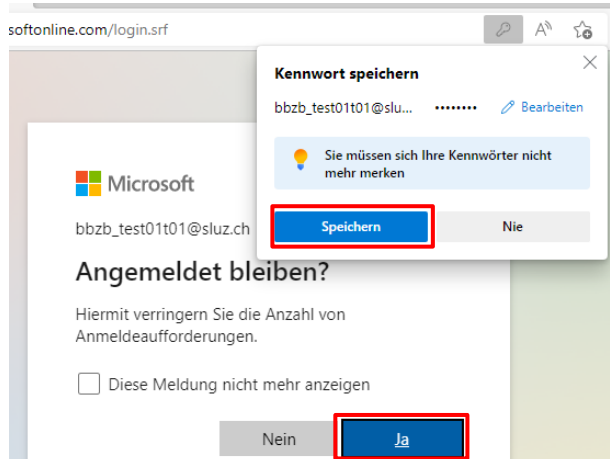
<p>1. Unter folgendem Link können Sie das Zertifikat "Sluz-CA" herunterladen <a href="https://download.lu.ch/sai/sluz_root_ca.crt">https://download.lu.ch/sai/sluz_root_ca.crt</a></p> <p>Falls aufgefordert, klicken Sie anschliessend <b>"Erlauben"</b>.</p>	 <p>Möchtest du Downloads auf „download.lu.ch“ erlauben?</p> <p>Du kannst in den Einstellungen für Websites festlegen, welche Websites Dateien laden dürfen.</p> <p>Abbrechen Erlauben</p>												
<p>2. Nachdem heruntergeladen, wird das Zertifikat <b>"sluz_root_ca.crt"</b> unter den Downloads angezeigt. <b>Klicken Sie auf das Zertifikat.</b></p> <p>Der Schlüsselbund <b>"Anmeldung"</b> wird automatisch gestartet.</p>	 <p>Im Finder öffnen</p> <p>sluz_root_ca.crt</p>												
<p>3. Bestätigen Sie die Schlüsselbundänderung mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p>	 <p>Schlüsselbundverwaltung</p> <p>„Schlüsselbundverwaltung“ versucht, den Systemschlüsselbund zu verändern.</p> <p>Verwende Touch ID oder gib dein Passwort ein, um dies zu erlauben.</p> <p>Passwort verwenden ...</p> <p>Abbrechen</p>												
<p>4. Das Zertifikat wird nun im Schlüsselbund <b>"System"</b> in der Kategorie <b>"Zertifikate"</b> angezeigt.</p> <p>Falls nicht Packen Sie nun das Zertifikat <b>"Sluz-CA"</b> und verschieben Sie diesen in den Schlüsselbund <b>"System"</b>.</p>	 <p>Schlüsselbundverwaltung</p> <p>Zertifikate</p> <p>Sluz-CA Root-Zertifizierungsinstanz Ablaufdatum: Donnerstag, 5. November 2065 um 08:20:59 Mitteleuropäische Normalzeit Diesem Root-Zertifikat wird nicht vertraut.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Name</th><th>Art</th><th>Verfällt</th></tr></thead><tbody><tr><td>com.apple.kerberos.kdc</td><td>Zertifikat</td><td>23.07.2042, 09:09:39</td></tr><tr><td>com.apple.system.default</td><td>Zertifikat</td><td>23.07.2042, 09:09:39</td></tr><tr><td>Sluz-CA</td><td>Zertifikat</td><td>05.11.2065, 08:20:59</td></tr></tbody></table>	Name	Art	Verfällt	com.apple.kerberos.kdc	Zertifikat	23.07.2042, 09:09:39	com.apple.system.default	Zertifikat	23.07.2042, 09:09:39	Sluz-CA	Zertifikat	05.11.2065, 08:20:59
Name	Art	Verfällt											
com.apple.kerberos.kdc	Zertifikat	23.07.2042, 09:09:39											
com.apple.system.default	Zertifikat	23.07.2042, 09:09:39											
Sluz-CA	Zertifikat	05.11.2065, 08:20:59											

<p>5. Öffnen Sie mit <b>Doppelklick</b> im Schlüsselbund <b>"System"</b> die Zertifikatseinstellungen <b>"Sluz-CA"</b>.</p>	
<p>6. Anschliessend werden die Zertifikatseinstellungen angezeigt:</p> <p>(1) Klicken Sie auf <b>"Vertrauen"</b>.</p> <p>(2) Unter der Einstellung <b>"Bei Verwendung dieses Zertifikats"</b> wählen Sie <b>"Immer vertrauen"</b> aus.</p> <p>(3) Schliessen Sie links oben die Zertifikatseinstellungen.</p>	
<p>7. Bestätigen Sie die Zertifikatsänderung mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p>	
<p>8. Danach erscheint das Zertifikat <b>"Sluz-CA"</b> als vertrauenswürdig.</p> <p>Schliessen Sie den Schlüsselbund.</p>	

## 5 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365

Für diesen Schritt benötigen Sie die SLUZ-Zugangsdaten (vorname\_name@sluz.ch und Passwort). Die Zugangsdaten werden Ihnen per Post zugesendet.

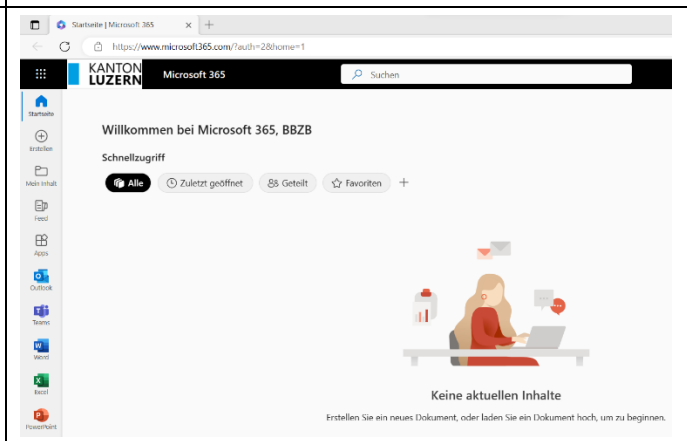
### 5.1 Anmeldung Microsoft 365

<p>1. Öffnen Sie die Webseite <a href="https://office.com">https://office.com</a> und klicken Sie auf "<b>Anmelden</b>".</p>	
<p>2. Geben Sie Ihre SLUZ-E-Mail-Adresse ein (<b>vorname_nachname@sluz.ch</b>) und bestätigen Sie dies mit "<b>Weiter</b>".</p>	
<p>3. Geben Sie auf der Unternehmensseite von Kanton Luzern Ihr <b>Passwort</b> ein und bestätigen Sie mit "<b>Anmelden</b>".</p>	
<p>4. Nun kann das Passwort im Microsoft Edge gespeichert werden.</p> <p>Klicken Sie auf "<b>Speichern</b>" und bestätigen Sie die nachfolgende Meldung "Angemeldet bleiben?" mit "<b>Ja</b>".</p>	

5. Sie können mit dem Pfeil die Informationen anschauen.



6. Danach erscheint die Startseite von Ihrem SLUZ-Konto.

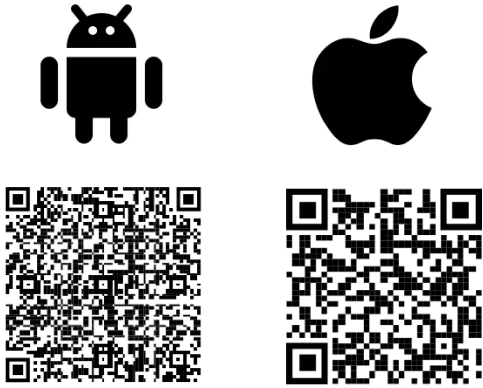
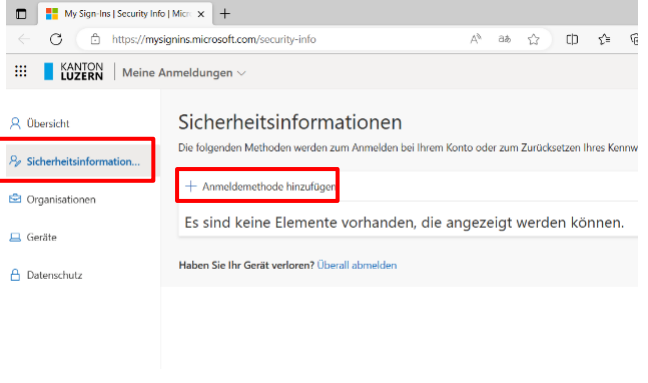
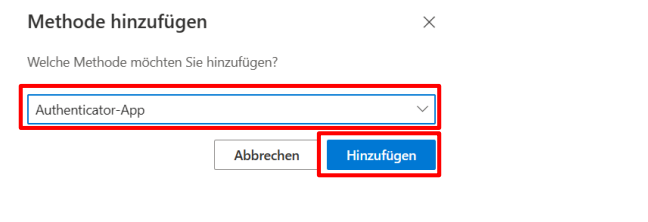
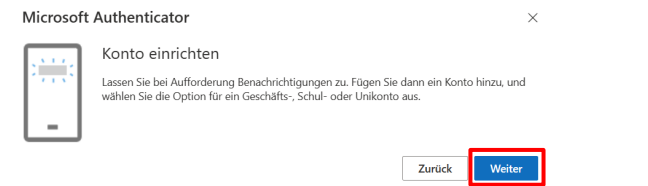


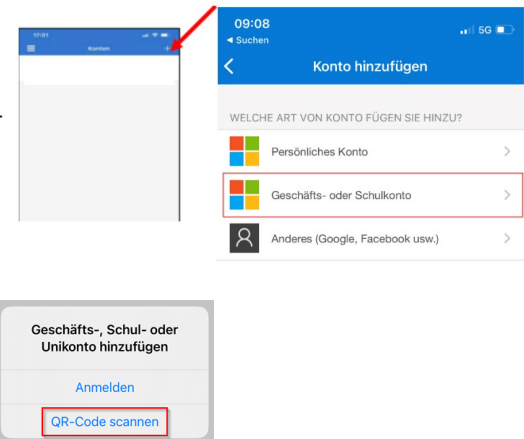

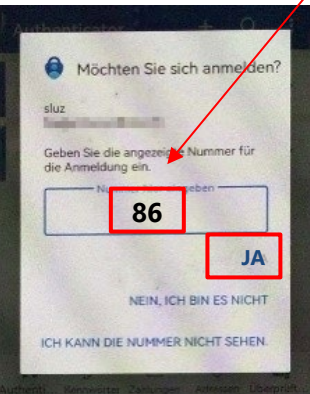
## 5.2 Einrichtung 2FA für M365

Damit Sie den Zugriff auf die M365-Applikation **ausserhalb des Schulnetzwerks** haben, müssen Sie eine **Zweifaktoren Authentifizierung (2FA)** einrichten. Die Authentifizierung erfolgt einmal alle 24 Stunden.

Microsoft hat für die 2FA-Umgebung eine eigene Authenticator App entwickelt. Wer sich nicht mit der App authentifizieren möchte, kann sich mit einem SMS Code authentifizieren. Wir empfehlen die Authenticator App zu verwenden:

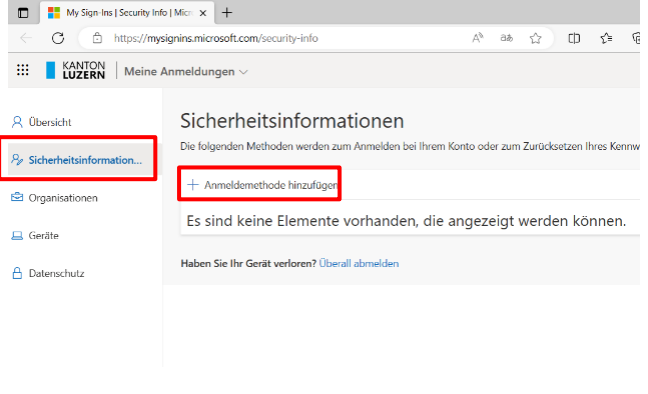
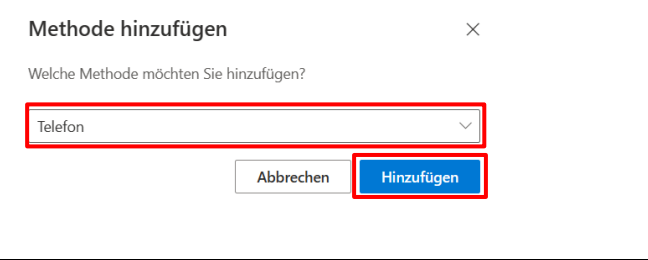
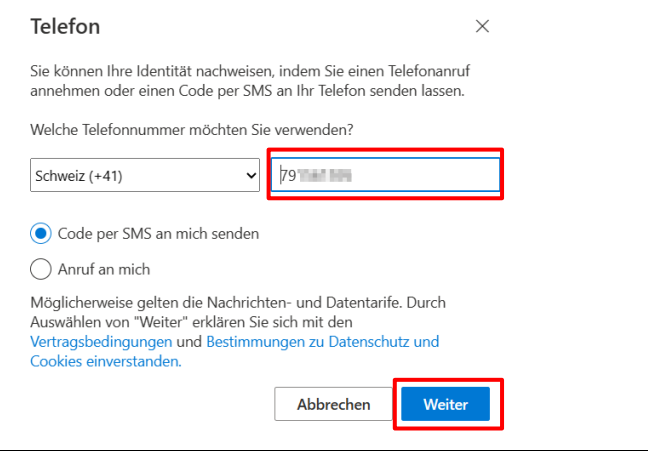
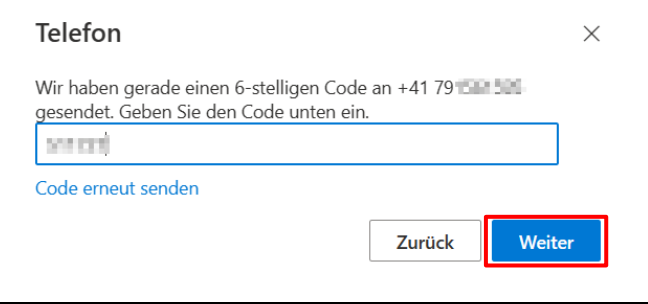
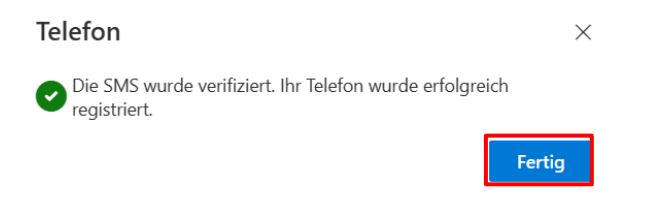
### 5.2.1 2FA mit «Microsoft Authenticator App»

<p>1. Laden Sie den "<b>Microsoft Authenticator</b>" via QR-Code oder via Link herunter.</p> <p><a href="#">Microsoft Authenticator herunterladen</a></p>	 <p>Google Play                      App Store</p>
<p>2. Öffnen Sie die Webseite <a href="https://mysignins.microsoft.com/security-info">https://mysignins.microsoft.com/security-info</a></p> <p>Bei Bedarf melden Sie sich mit Ihren SLUZ-Zugangsdaten an</p> <p>Gehen Sie zur Registerkarte "<b>Sicherheitsinformationen</b>" und klicken auf "<b>Anmeldemethode hinzufügen</b>".</p>	
<p>3. Wählen Sie die Methode "<b>Authenticator-App</b>" aus.</p> <p>Klicken Sie auf "<b>Hinzufügen</b>".</p>	
<p>4. Klicken Sie auf "<b>Weiter</b>"</p>	

<p>5. Öffnen Sie die Authenticator-App auf Ihrem Smartphone und entweder oben rechts auf das <b>"Plus"</b> tippen oder direkt <b>"Geschäfts-, Schul-, oder Unikonto hinzufügen"</b> auswählen.</p> <p>6. Auf dem Smartphone <b>"QR-Code scannen"</b> anwählen.</p> <p>7. <b>Scannen</b> Sie mit Ihrem Smartphone den auf Ihrem Computer angezeigten QR-Code.</p> <p>8. Bestätigen Sie auf Ihrem Computer mit <b>"Weiter"</b></p>	 <p>Microsoft Authenticator</p> <p>QR-Code scannen</p> <p>Verwenden Sie die Microsoft Authenticator-App, um den QR-Code zu scannen. Auf diese Weise wird die Microsoft Authenticator-App mit Ihrem Konto verknüpft.</p> <p>Nachdem Sie den QR-Code gescannt haben, wählen Sie "Weiter".</p>  <p>Das Bild wird nicht gescannt?</p> <p>Zurück Weiter</p>
<p>9. Auf dem Computer erscheint eine <b>Zahl</b>, in diesem Beispiel ist es die Zahl 86.</p> <p>10. Auf der App wird gefragt, ob man sich anmelden möchte. Die <b>Zahl</b> vom Computer muss <b>ins Feld eingegeben</b> werden.</p> <p>Bestätigen Sie mit <b>"Ja"</b>.</p>	<p>Microsoft Authenticator</p> <p>Probieren wir es aus</p> <p>Genehmigen Sie die Benachrichtigung, die wir an Ihre App senden, indem Sie die untenstehende Nummer eingeben.</p> <p>86</p> <p>Zurück Weiter</p>  <p>Möchten Sie sich anmelden?</p> <p>sluz</p> <p>Geben Sie die angezeigte Nummer für die Anmeldung ein.</p> <p>86</p> <p>JA</p> <p>NEIN, ICH BIN ES NICHT</p> <p>ICH KANN DIE NUMMER NICHT SEHEN.</p>
<p>11. Schliessen Sie mit <b>"Weiter"</b> ab.</p>	<p>Microsoft Authenticator</p> <p>Benachrichtigung genehmigt</p> <p>Zurück Weiter</p>



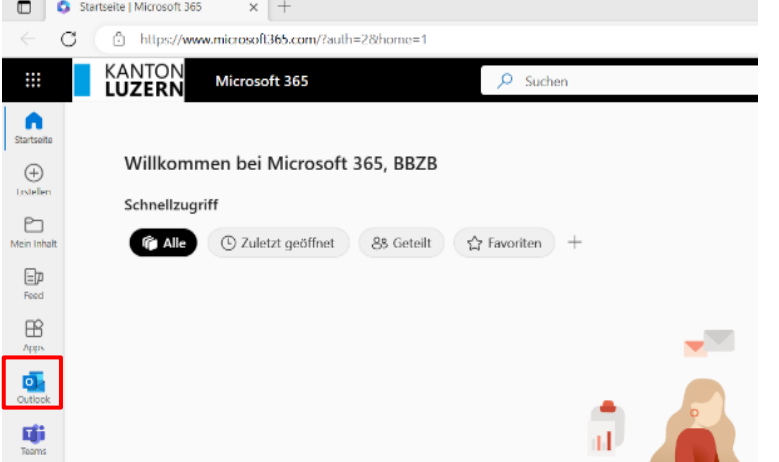
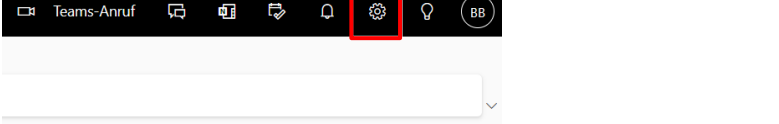
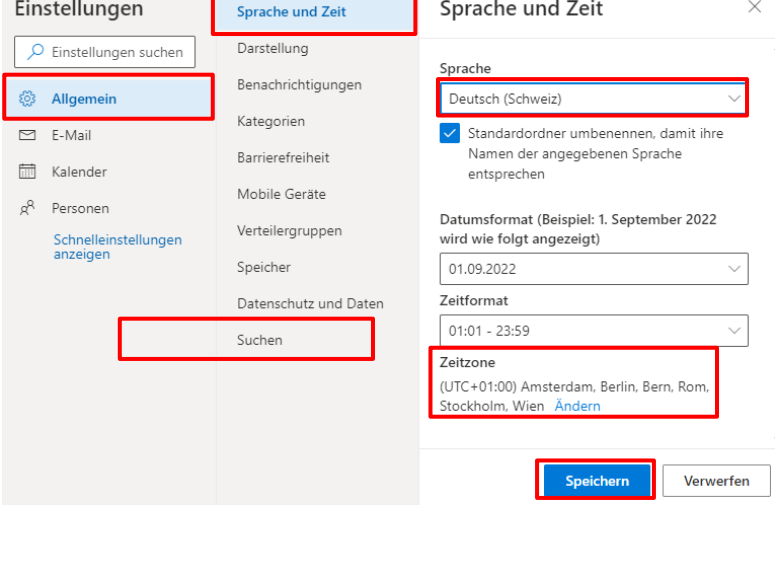
## 5.2.2 2FA mit SMS Code

<p>1. Öffnen Sie die Webseite  <a href="https://mysignins.microsoft.com/security-info">https://mysignins.microsoft.com/security-info</a></p> <p>Bei Bedarf melden Sie sich mit Ihren SLUZ-Zugangsdaten an</p> <p>Gehens Sie zur Registerkarte "<b>Sicherheitsinformationen</b>" und klicken auf "<b>Anmeldemethode hinzufügen</b>".</p>	
<p>2. Wählen Sie die Methode "<b>Telefon</b>" aus.</p> <p>Klicken Sie auf "<b>Hinzufügen</b>".</p>	
<p>3. Wählen Sie als Vorwahl "<b>Schweiz (+41)</b>" aus und geben sie Ihre <b>persönliche Telefonnummer ein</b>.</p> <p>Bestätigen sie mit "<b>Weiter</b>"</p>	
<p>4. Es wird eine <b>SMS</b> an die hinterlegte Telefonnummer mit einem Code gesendet.</p> <p>Geben Sie den Code ein und bestätigen Sie mit "<b>Weiter</b>".</p>	
<p>5. Schliessen Sie mit "<b>Fertig</b>" ab.</p>	

## 5.3 Outlook Einstellungen

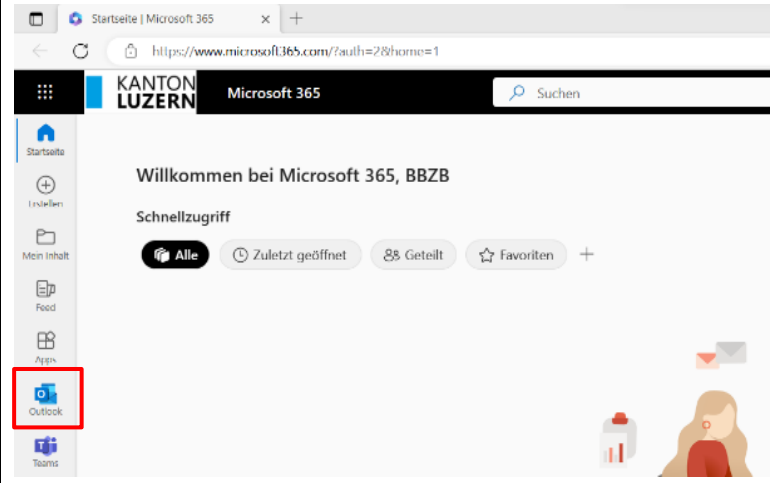
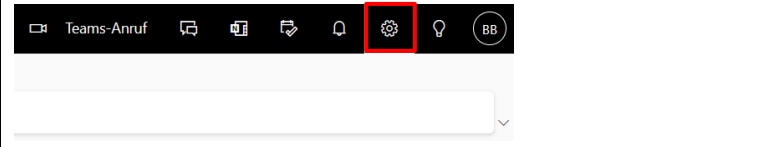
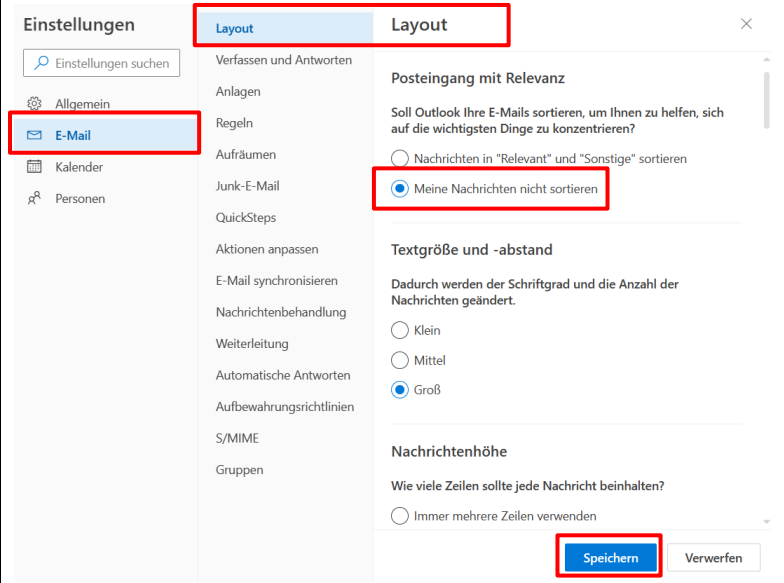
### 5.3.1 Zeitzone einstellen

Beim ersten Öffnen der online Outlook Applikation, werden Sie aufgefordert die Zeitzone einzustellen. Falls dies nicht der Fall wäre, folgen Sie bitte den Anweisungen:

<p>1. Gehen Sie zur Startseite von M365 <a href="https://office.com">https://office.com</a></p> <p>Öffnen Sie die Applikation <b>"Outlook"</b>.</p>	
<p>2. Klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad-Symbol <b>"Einstellungen"</b>.</p>	
<p>3. Klicken Sie auf das Register <b>"Allgemein"</b> und Wählen Sie die Option <b>"Sprache und Zeit"</b> aus.</p> <p>Kontrollieren Sie ob die Sprache, Zeitzone und Zeit korrekt eingestellt sind: → <b>"Deutsch (Schweiz)"</b> → <b>"UTC +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern etc."</b></p> <p>Falls notwendig bestätigen sie die Änderungen mit <b>"Speichern"</b>.</p>	

### 5.3.2 Posteingang mit Relevanz im Outlook deaktivieren

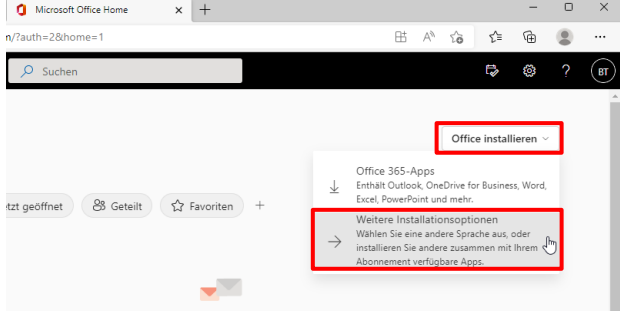

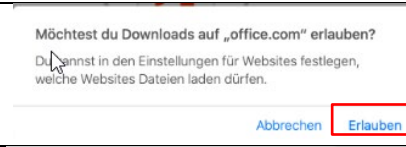
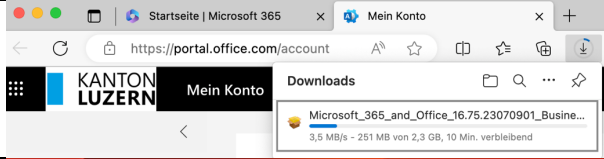
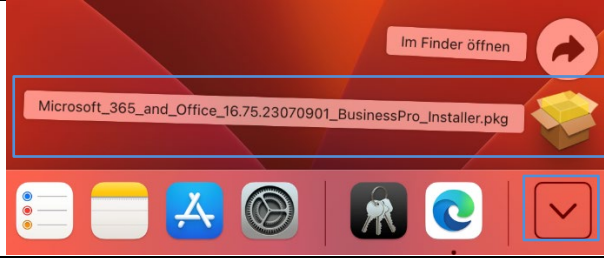
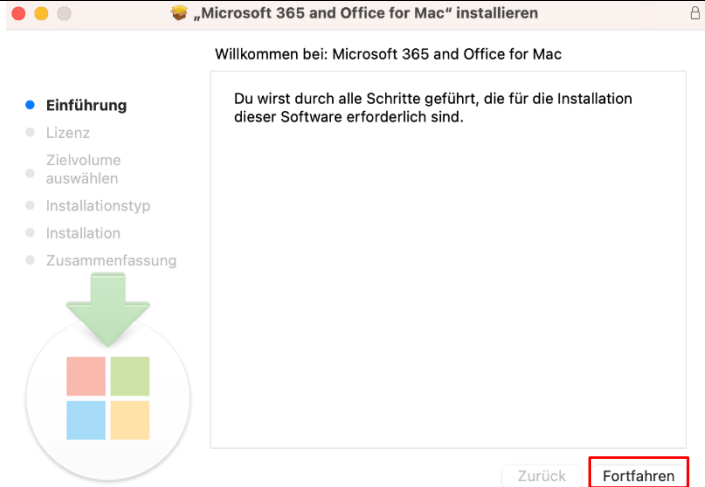
Möglicherweise werden in Ihrem Posteingang nicht alle E-Mails angezeigt. Der Grund ist, dass die Funktion **"Posteingang mit Relevanz"** eingeschaltet ist. Wir empfehlen **diese Funktion auszuschalten**. Gehen Sie dabei folgenderweise vor:

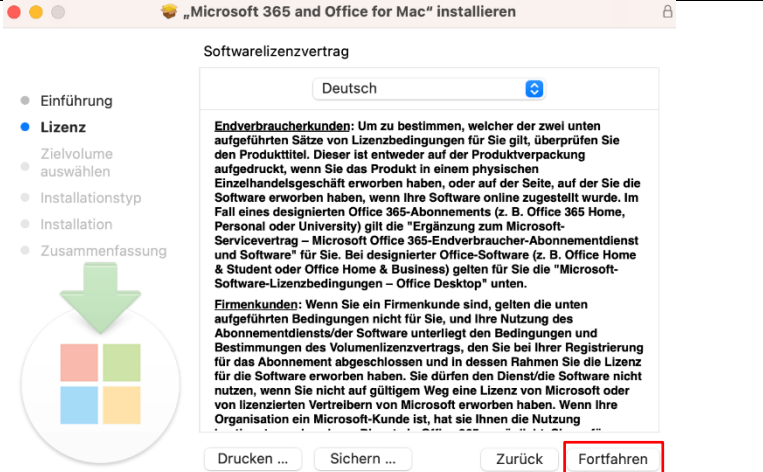

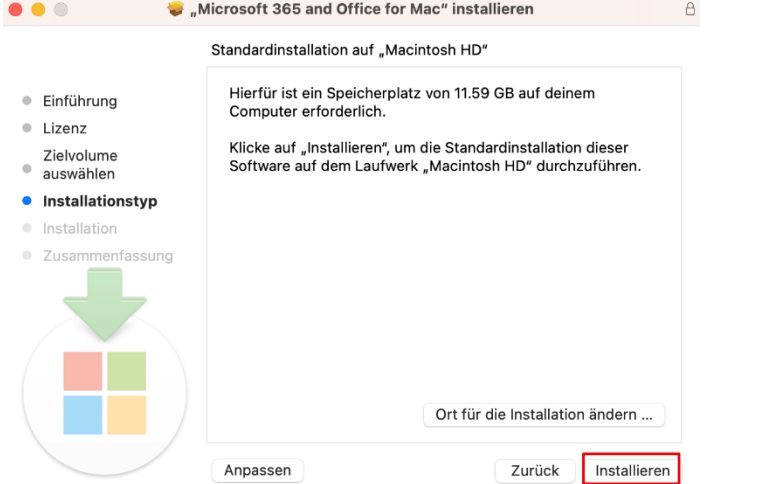
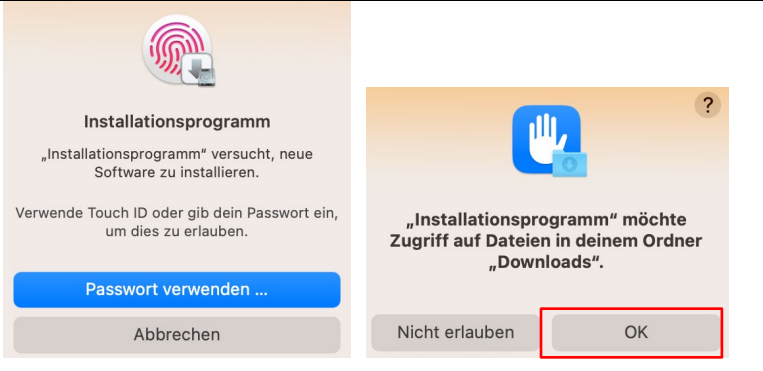
<p>1. Öffnen Sie die Applikation <b>"Outlook"</b>.</p>	
<p>2. Klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad-Symbol <b>"Einstellungen"</b>.</p>	
<p>3. Klicken Sie auf das Register <b>"E-Mail"</b> und wählen Sie die Option <b>"Layout"</b> aus.</p> <p>Aktivieren sie die Einstellung <b>"Meine Nachrichten nicht sortieren"</b> aus.</p> <p>Falls notwendig bestätigen Sie die Änderungen mit <b>"Speichern"</b>.</p>	

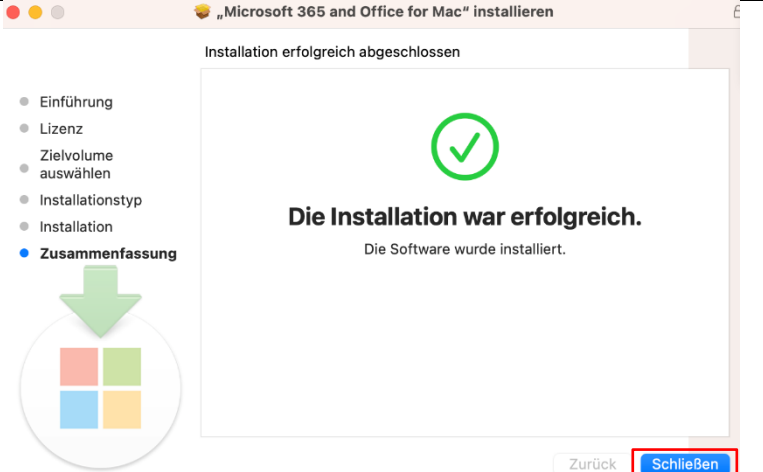
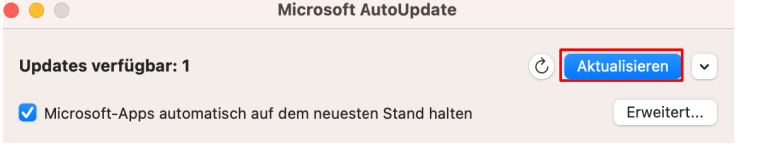
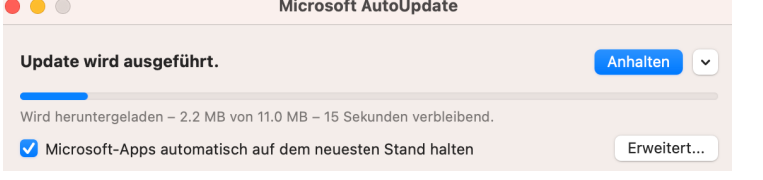

## 6 Installation Anwendungen

### 6.1 Microsoft 365 Installation oder Aktivierung

Bei den Online M365 Applikationen sind nicht alle Funktionen verfügbar. Damit der volle Umfang von M365 Applikationen genutzt werden kann, müssen diese fest auf den BYOD-Geräten installiert werden.

<p>1. Auf der Startseite von M365 rechts oben befindet sich die Schaltfläche <b>"Office installieren"</b>.</p> <p>2. Wählen Sie beim Pfeil die Option <b>"Weitere Installationsoptionen"</b> aus.</p>	
<p>3. Klicken Sie auf <b>"Office installieren"</b>.</p>	
<p>4. Falls Sie aufgefordert werden, klicken Sie beim nächsten Schritt auf <b>"Erlauben"</b>.</p>	
<p>5. Der Download wird danach gestartet.</p>	
<p>6. Nachdem heruntergeladen, wird die Installationsdatei <b>"Microsoft_Office-....pkg"</b> unter den Downloads unten rechts angezeigt. Klicken Sie auf die <b>Installationsdatei</b>.</p>	
<p>7. Klicken Sie beim nächsten Schritt auf <b>"Fortfahren"</b>.</p>	

<p>8. Klicken Sie beim nächsten Schritt auf <b>"Fortfahren"</b>.</p>	
<p>9. Bestätigen Sie mit <b>"Akzeptieren"</b>.</p>	
<p>10. Klicken Sie auf <b>"Installieren"</b>.</p>	
<p>11. Bestätigen Sie die Installation mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p> <p>12. Falls Sie aufgefordert werden, erlauben Sie den Zugriff mit <b>"OK"</b>.</p>	

<p>13. Office wurde erfolgreich Installiert. Klicken Sie auf <b>"Schliessen"</b>.</p>	
<p>14. Nach der Installation startet der Microsoft AutoUpdate, klicken Sie auf <b>"Aktualisieren"</b>.</p>	
<p>15. Danach wird der Download gestartet.</p>	
<p>16. Klicken Sie auf <b>"Nach Updates suchen"</b>.</p> <p>Wenn die Mitteilung <b>"Alle Apps sind auf dem neuesten Stand"</b> erscheint sind alle M365-Apps aktuell.</p>	

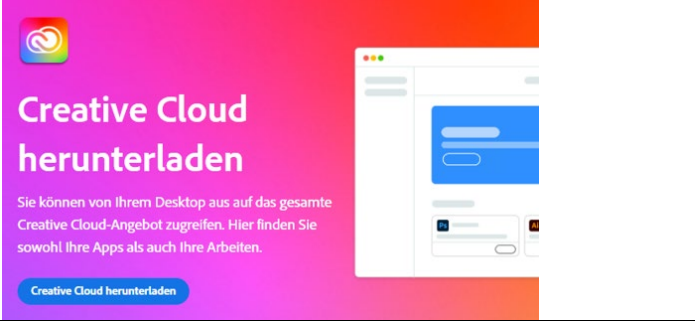
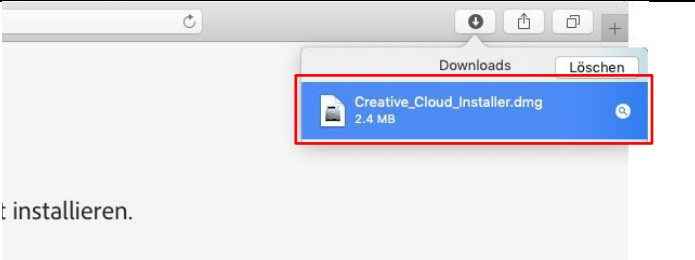
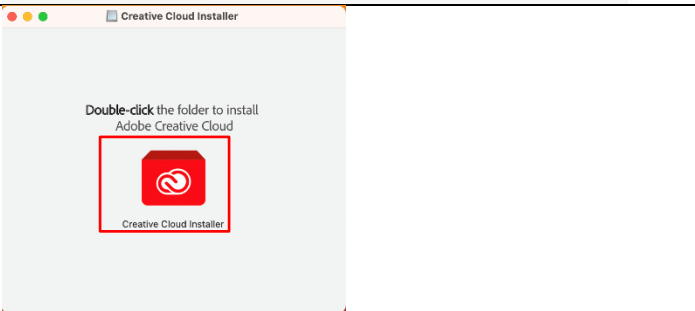
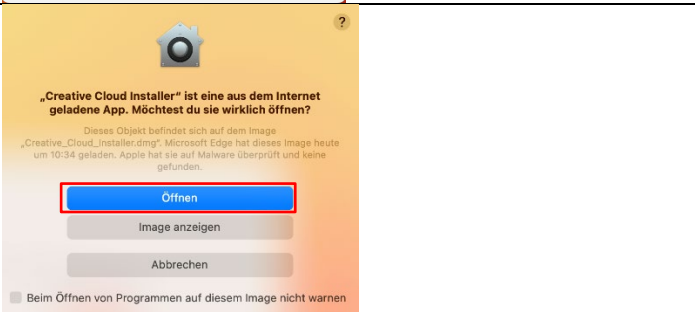
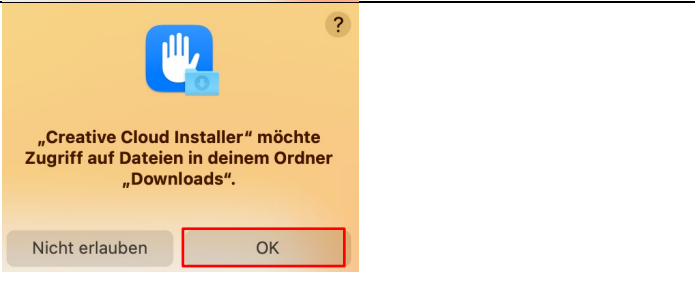
## 6.2 Installation Adobe Creative Cloud / Adobe Acrobat DC


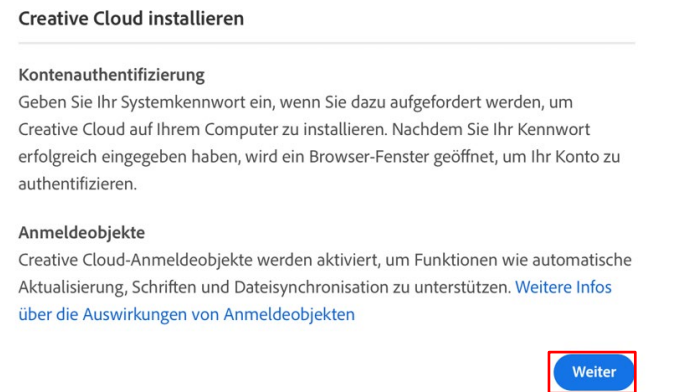

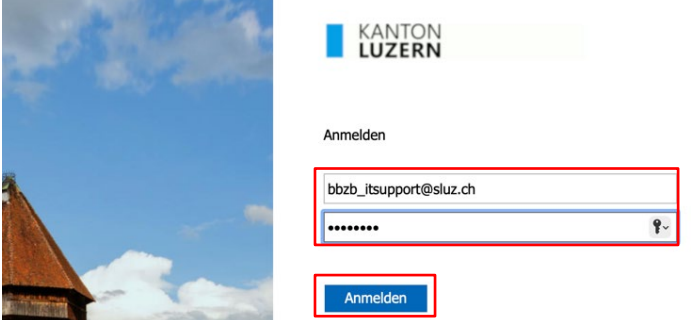
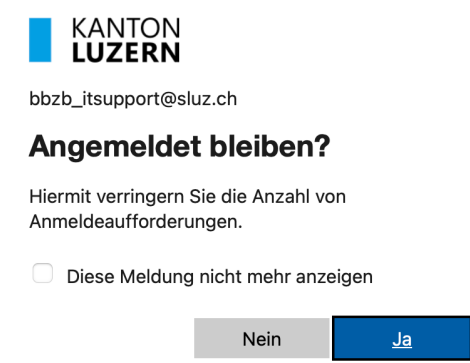
Über die Adobe Creative Cloud können die kantonal lizenzierten Adobe Produkte verwaltet werden.

### ACHTUNG!

Eine allfällige **vorhandene Installation von Adobe Creative Cloud** auf dem BYOD Gerät muss vorher **deinstalliert** werden.

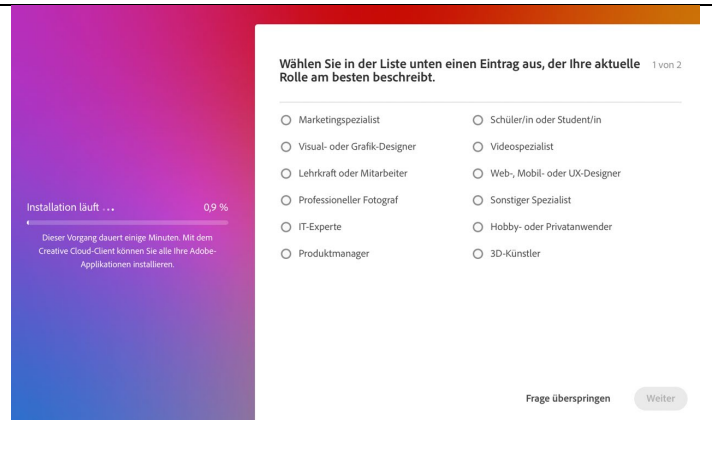
Für die Neuinstallation folgen Sie bitten den Anweisungen:

<p>1. In einem ersten Schritt muss die <b>"Creative Cloud App"</b> über folgenden Link heruntergeladen werden: <a href="https://creativecloud.adobe.com/apps/download/creative-cloud">https://creativecloud.adobe.com/apps/download/creative-cloud</a></p> <p>Das Installationsprogramm wird automatisch heruntergeladen.</p>	
<p>2. Durch Doppelklick auf <b>"Creative_Cloud_Installer.dmg"</b> wird die Installation gestartet.</p>	
<p>3. Ein neues Fenster öffnet sich. Doppelklick auf <b>"Creative Cloud Installer"</b>.</p>	
<p>4. Installation mit Klick auf <b>"Öffnen"</b> erlauben.</p>	
<p>5. Erlauben Sie den Zugriff mit <b>"OK"</b>.</p>	

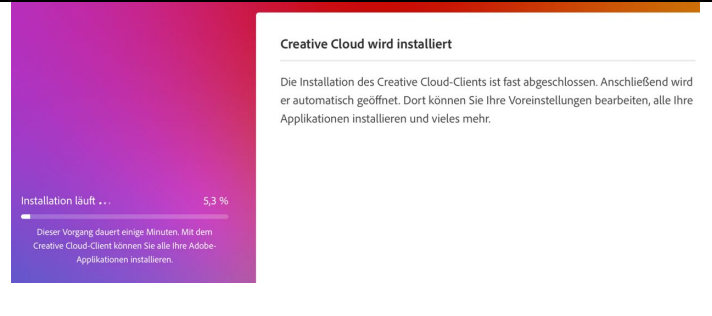
<p>6. Bestätigen Sie die Installation mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet). Klicken Sie auf <b>"OK"</b>.</p>	 <p>The image shows a security dialog titled "Creative Cloud Installer". It features a yellow padlock icon with a red Creative Commons logo. The text reads: "Creative Cloud Installer", "„Creative Cloud Installer“ möchte Änderungen vornehmen.", and "Gib dein Passwort ein, um dies zu erlauben." Below this is a text input field containing "Anastko Herweg" and a password input field containing "Passwort". At the bottom are two buttons: "Abbrechen" (grey) and "OK" (blue).</p>
<p>7. Klicken Sie bei der Kontenauthentifizierung auf <b>"Weiter"</b></p>	 <p>The image shows the "Creative Cloud installieren" screen. It has a heading "Kontenauthentifizierung" and a paragraph: "Geben Sie Ihr Systemkennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden, um Creative Cloud auf Ihrem Computer zu installieren. Nachdem Sie Ihr Kennwort erfolgreich eingegeben haben, wird ein Browser-Fenster geöffnet, um Ihr Konto zu authentifizieren." Below is a section "Anmeldeobjekte" with a paragraph: "Creative Cloud-Anmeldeobjekte werden aktiviert, um Funktionen wie automatische Aktualisierung, Schriften und Dateisynchronisation zu unterstützen. Weitere Infos über die Auswirkungen von Anmeldeobjekten". A blue "Weiter" button is at the bottom right.</p>
<p>8. Im Feld «E-Mail-Adresse» deine sluz-E-Mailadresse eingeben: <b>vorname_name@sluz.ch</b></p> <p>Mit <b>"Weiter"</b> bestätigen.</p>	 <p>The image shows the "Creative Cloud installieren" login screen. It has a heading "Anmelden" and a sub-heading "Neuer Benutzer? Konto anlegen". Below is a text input field labeled "E-Mail-Adresse" containing "bbzb_itsupport@sluz.ch". A blue "Weiter" button is at the bottom right.</p>
<p>9. Und erneut deine sluz-E-Mailadresse eingeben: <b>vorname_name@sluz.ch</b> inklusive Passwort</p> <p>Mit <b>"Anmelden"</b> bestätigen.</p>	 <p>The image shows the "KANTON LUZERN" login screen. It has a heading "Anmelden" and a text input field containing "bbzb_itsupport@sluz.ch". Below it is a password input field with "*****" and a visibility icon. A blue "Anmelden" button is at the bottom right.</p>
<p>10. Bestätigen Sie mit <b>"Ja"</b></p>	 <p>The image shows the "KANTON LUZERN" confirmation screen. It has a heading "Angemeldet bleiben?" and a paragraph: "Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen." Below is a checkbox labeled "Diese Meldung nicht mehr anzeigen". At the bottom are two buttons: "Nein" (grey) and "Ja" (blue).</p>



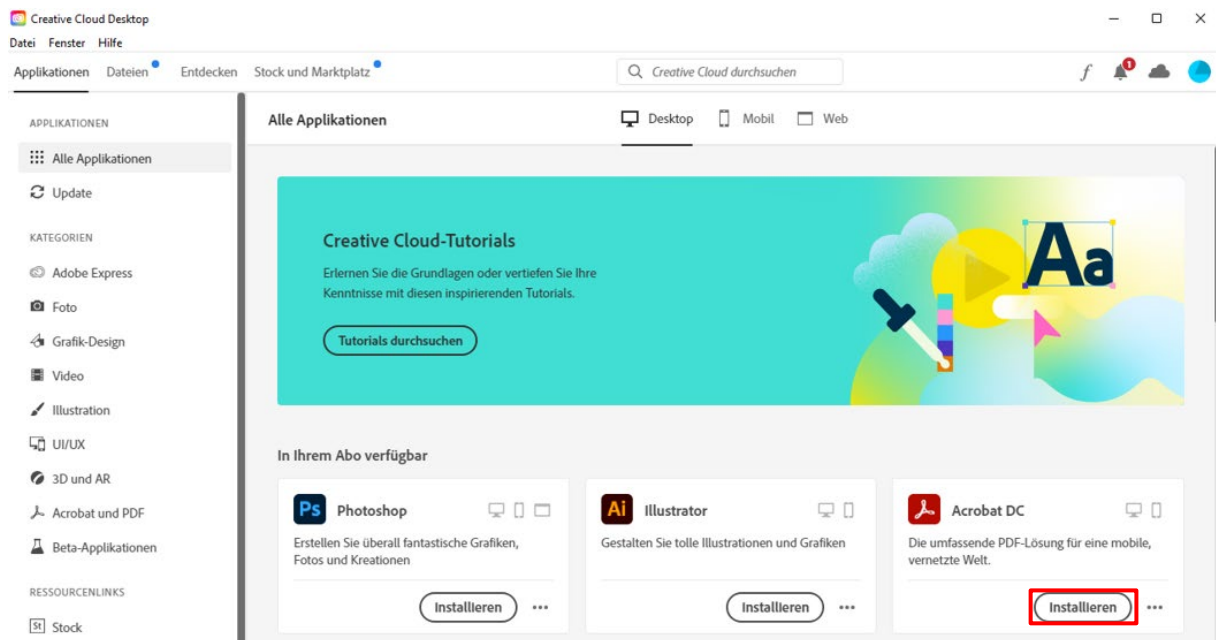
11. Die Fragen könne Sie überspringen oder beantworten.



12. Die Installation der "Creative Cloud App" startet.



Nach der Installation öffnet sich **Creative Cloud Desktop** automatisch. Jetzt können Sie die Apps installieren. Für den Unterricht sollte **Adobe Acrobat DC** installiert werden.



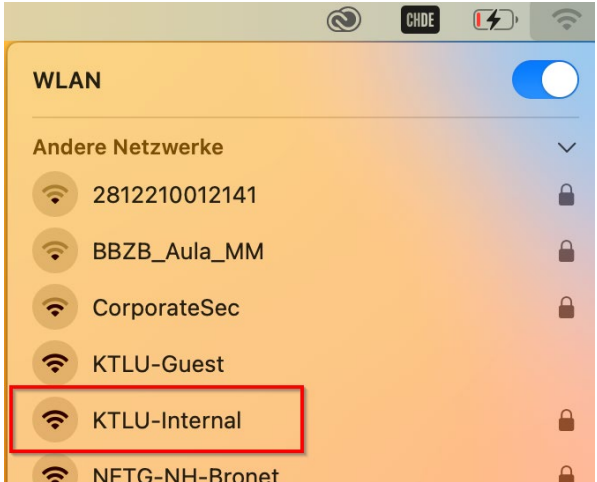

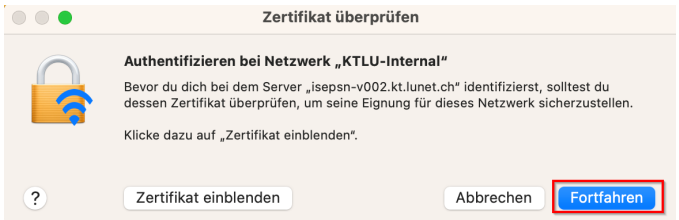
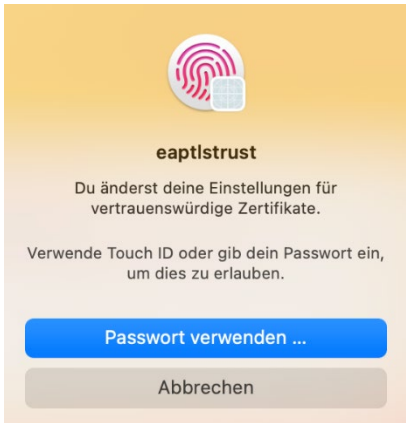
Weitere Programme können nach Belieben auf Ihrem Computer installiert werden. Wählen Sie dafür das entsprechende Programm aus und klicken Sie auf "**Installieren**".

## 7 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (nur im Schulnetzwerk)

Für diesen Schritt benötigen Sie die SLUZ-Zugangsdaten (vorname\_name@sluz.ch und Passwort). Diese werden Ihnen per Post zugesendet.

### 7.1 Gerät mit WLAN Verbinden

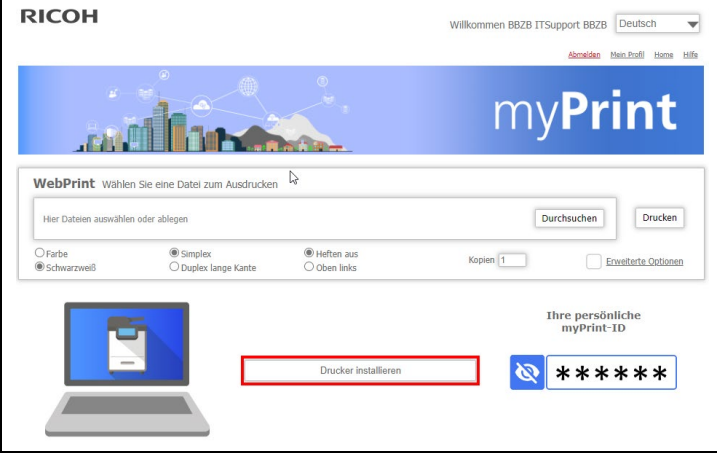
Damit Sie sich mit dem Schulnetzwerk (KTLU-Internal) verbinden können, folgen Sie den Anweisungen:


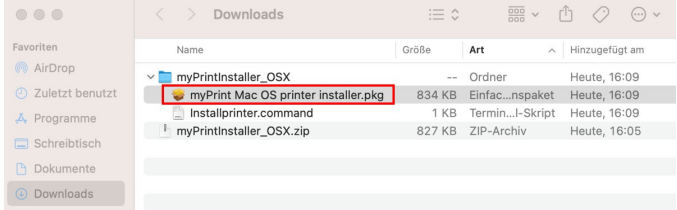
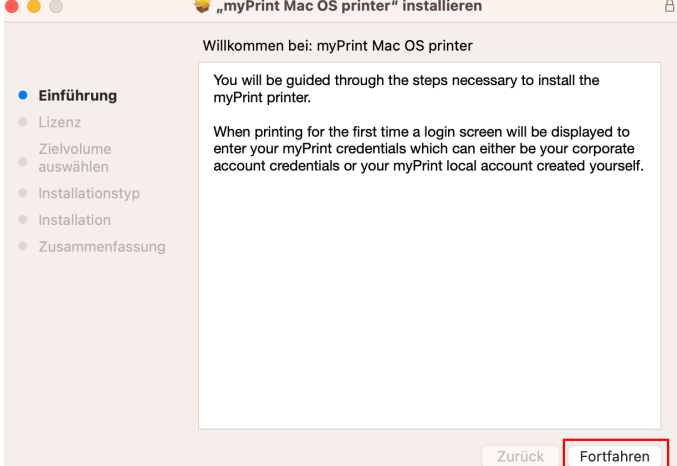
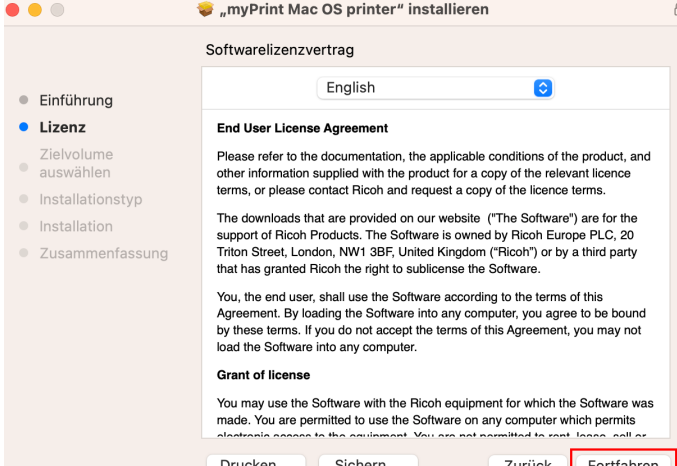
<p>1. Klicken Sie in der Navigationsleiste oben rechts auf das <b>"Funk Symbol (WLAN)"</b>.</p> <p>Wählen sie anschliessend das WLAN-Netzwerk <b>"KTLU-Internal"</b> aus.</p>	
<p>2. Für die Anmeldung an KTLU-Internal wird der <b>@sluz-Zugang</b> verwendet.</p> <p>Benutzername: <b>vorname_nachname@sluz.ch</b></p> <p>Passwort: persönliches SLUZ-Passwort</p> <p>Klicken Sie nach der Eingabe der Zugangsdaten auf <b>"OK"</b>.</p>	
<p>3. Klicken Sie beim nächsten Schritt auf <b>"Fortfahren"</b>.</p>	
<p>4. Bestätigen Sie die Zertifikatsänderung mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p>	

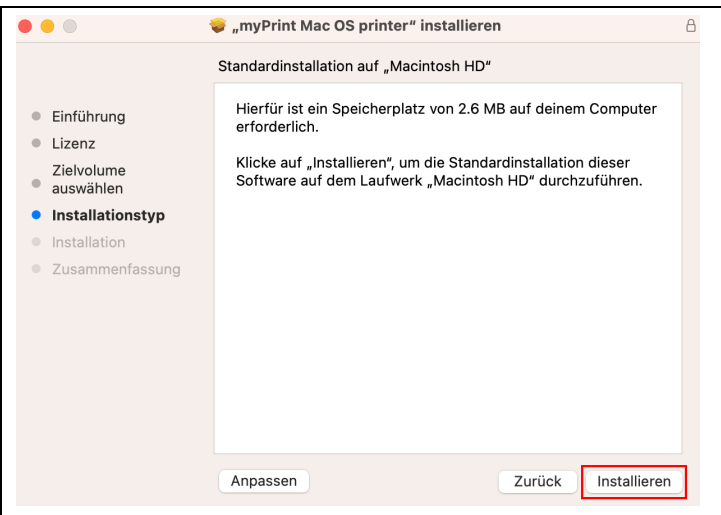
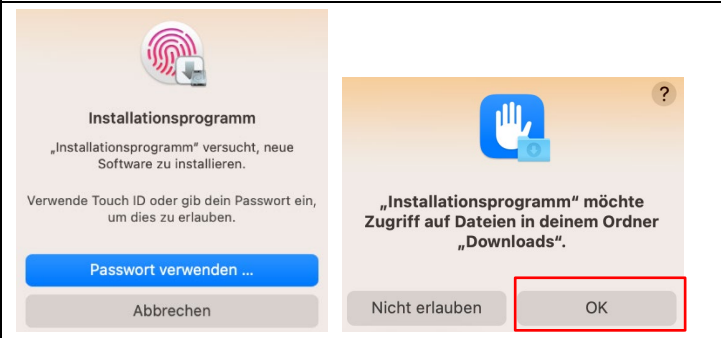
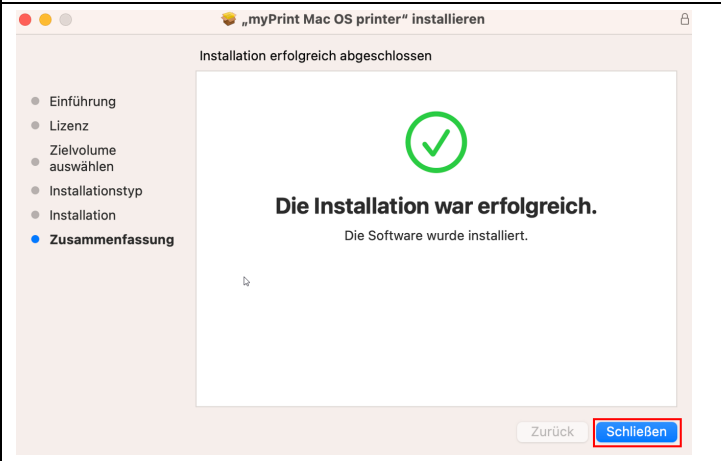

## 8 Drucken in der Schule (nur im Schulnetzwerk)

### 8.1 myPrint Druckertreiber installieren

Die Druckereinrichtung kann nur im Schulnetzwerk erfolgen. Sie müssen auch mit dem Schul-WIFI "KTLU-Internal" verbunden sein.

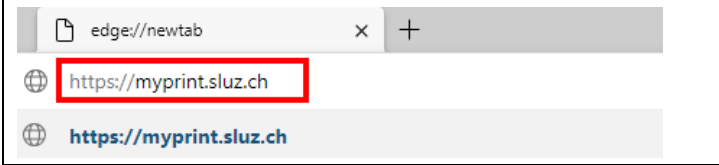
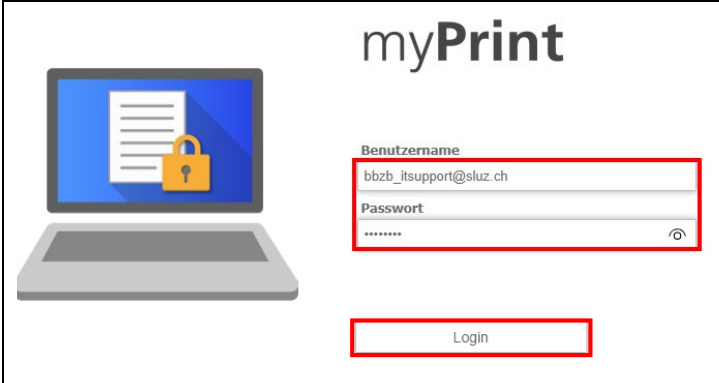
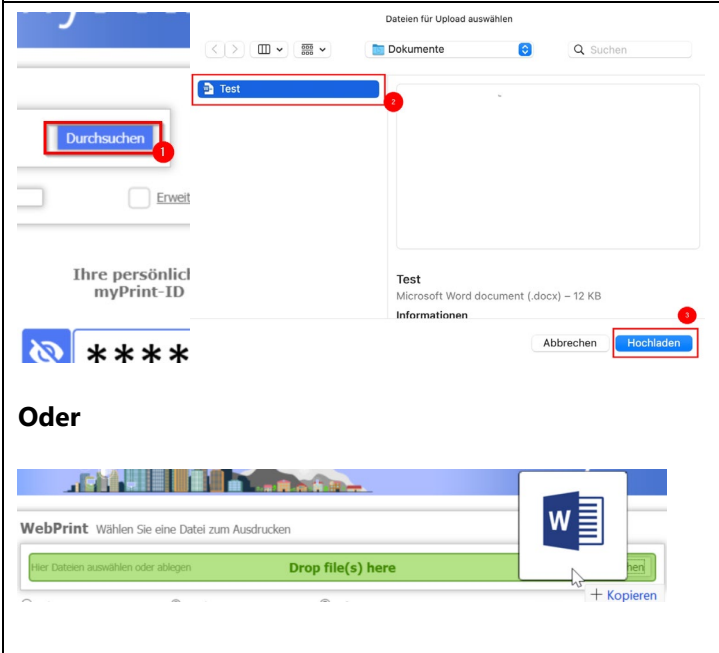
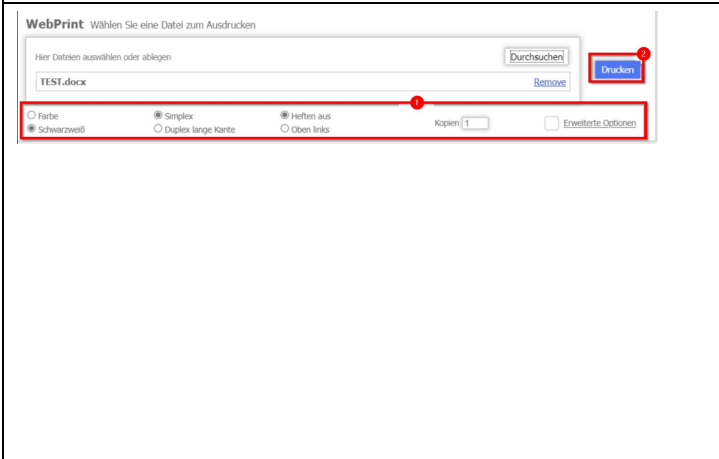
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öffnen Sie die Webseite: <a href="https://myprint.sluz.ch/">https://myprint.sluz.ch/</a></li><li>2. Geben Sie Ihre persönlichen SLUZ-Zugangsdaten ein und klicken Sie auf "Login".</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>3. Klicken Sie auf "Drucker installieren".</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>4. Wählen Sie den Betriebssystem "OSX/macOS" aus und klicken Sie auf "Paket herunterladen".</li></ol>	

<p>5. Nach dem Herunterladen erscheint das Installationsprogramm im Ordner "Downloads". Öffnen Sie die Datei "myPrintinstaller_OSX.zip".</p>	
<p>6. Führen Sie die Installationsdatei "myPrint Mac OS printer i....pkg" aus.</p>	
<p>7. Klicken Sie beim nächsten Schritt auf "Fortfahren".</p>	
<p>8. Klicken Sie beim nächsten Schritt auf "Fortfahren".</p>	
<p>9. Bestätigen Sie mit "Akzeptieren".</p>	<p><b>Um mit der Installation der Software fortzufahren, musst du den Softwarelizenzvertrag akzeptieren.</b></p> <p>Klicke auf „Akzeptieren“, um mit der Installation fortzufahren. Klicke auf „Ablehnen“, um die Installation abzubrechen und zu beenden.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Lizenz lesen"/> <input type="button" value="Ablehnen"/> <input type="button" value="Akzeptieren"/> </p>

<p>10. Klicken Sie auf <b>"Installieren"</b>.</p>	
<p>11. Bestätigen Sie die Installation mit Ihrem persönlichem Gerätepasswort oder mit Finger-Print (falls eingerichtet).</p> <p>12. Falls Sie aufgefordert werden, erlauben Sie den Zugriff mit <b>"OK"</b>.</p>	
<p>13. Klicken Sie auf <b>"Schliessen"</b>.</p>	
<p>14. Nach der Installation ist der Drucker namens <b>"myPrint"</b> vorhanden.</p>	

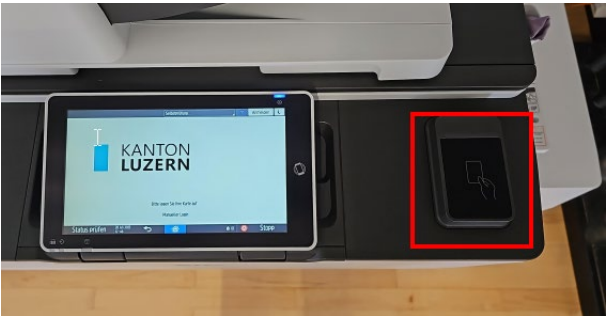
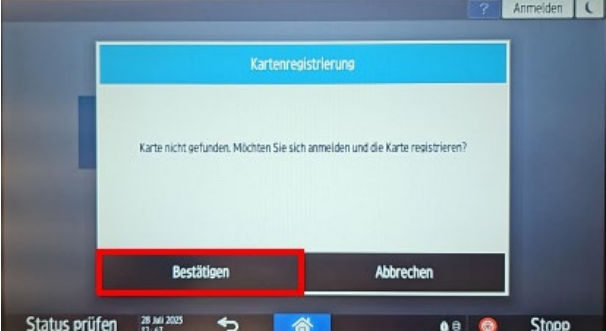
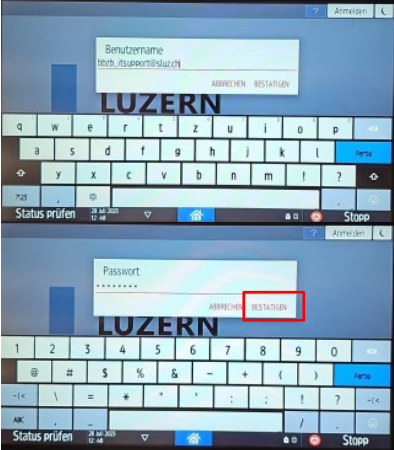
## 8.2 myPrint via Webdienst verwenden

Sie können den Druckservice auch ohne Druckertreiberinstallation verwenden.

	<p>Öffnen Sie folgende Seite:  <a href="https://myprint.sluz.ch">https://myprint.sluz.ch</a></p>
	<p>Geben Sie Ihre persönlichen SLUZ-Zugangsdaten ein und klicken Sie auf <b>„Login“</b>.</p>
 <p><b>Oder</b></p> <p>Ziehen Sie Ihre Datei via «Drag &amp; Drop» in das <b>„hier ablegen“</b> Feld.</p>	<p>Wählen Sie das Dokument aus.</p> <p>Klicken Sie auf <b>„Durchsuchen“</b> und wählen Sie das Dokument aus, welches Sie drucken wollen.</p> <p><b>Oder</b></p> <p>Ziehen Sie Ihre Datei via «Drag &amp; Drop» in das <b>„hier ablegen“</b> Feld.</p>
	<p>Konfigurieren Sie bei Bedarf die Druckeinstellung.</p> <p>Klicken Sie auf <b>„Drucken“</b>.</p> <p>Der Druckauftrag ist nun am beliebigen Drucker verfügbar.</p>

### 8.3 Legic-Card registrieren – Abholung der Druckaufträge

Am Multifunktionsgerät können Sie den Druckauftrag per Legic-Card abholen. Beim erstmaligen Drucken an den neuen Geräten müssen Sie einmal die Karte hinhalten und mit dem SLUZ-Konto koppeln. Falls Sie die Legic-Card vergessen haben, lassen sich die Aufträge auch über **"Manueller Login"** in der Mitte unten auslösen.

<p>1. Lege die Legic-Card auf das <b>"Lesegerät"</b>.</p>	
<p>2. Drücken Sie auf <b>"Bestätigen"</b>.</p>	
<p>3. Geben Sie Ihre <b>SLUZ-Zugangsdaten</b> ein und klicken Sie auf <b>"Bestätigen"</b>.</p>	
<p>4. Die Druckaufträgen können danach über die Funktion <b>"Alle drucken"</b> abgeholt werden</p>	