

# LUZERN



*Anleitung:*

*Arbeiten mit schulNetz und  
schulNetz.mobile App*

*für Lernende an kantonalen Schulen*



# Inhalt

<b>1 Einleitung</b>	<b>3</b>
<b>2 Funktionen und Menüs</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Ebenen</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Menü Ebene 0</b>	<b>3</b>
<b>3 Anmelden an schulNetz</b>	<b>4</b>
<b>4 Notenansicht</b>	<b>5</b>
<b>5 Absenzen / Urlaubsantrag</b>	<b>5</b>
<b>6 Agenda</b>	<b>6</b>
<b>6.1 Lernendenpläne (Stundenplan)</b>	<b>6</b>
<b>6.2 Terminliste</b>	<b>7</b>
<b>6.3 Prüfungsplan</b>	<b>8</b>
<b>7 Kommunikation</b>	<b>8</b>
<b>8 Listen &amp; Dokumente</b>	<b>9</b>
<b>8.1 Dokumente</b>	<b>10</b>
<b>8.2 Dossier</b>	<b>11</b>
<b>9 Arbeiten mit der schulNetz.mobile</b>	<b>11</b>
<b>10 Einsicht in den Stundenplan, die Noten, die Absenzen und die Prüfungen</b>	<b>11</b>
<b>11 Stundenplan in Kalenderform abonnieren</b>	<b>14</b>
<b>12 Hilfe</b>	<b>15</b>

# Zweck des Dokuments / Voraussetzungen zum Arbeiten mit schulNetz

Dieses Dokument beschreibt das Anmelden und Arbeiten in der Applikation schulNetz und der schulNetz.mobile App. Die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Anmeldung sind:

- Benutzerinnen und Benutzer müssen als Lernende in schulNetz vorgängig durch das Sekretariat erfasst worden sein.
- Lernende müssen den Klassen zugeteilt sein (Aufgabe des Sekretariats).
- Das Benutzerkonto muss durch die Lernenden freigegeben werden und eine Mobilenummer muss für die 2-Faktor-Authentifizierung hinterlegt sein.  
Für diesen Vorgang lesen Sie bitte die Anleitung [Merkblatt: Umgang mit dem kantonalen Benutzerkonto](#).

## 1 Einleitung

schulNetz ist eine webbasierte Software zur Schulverwaltung für die Schuladministration, Lehrpersonen und auch Lernende. Diese können in schulNetz laufend ihren persönlichen Stundenplan, ihre aktuellen Prüfungsnoten, Klassen- und Terminlisten, Dokumente, offene Absenzen und angesagte Prüfungen einsehen sowie eigene Absenzmeldungen und Urteilsanträge erfassen.

## 2 Funktionen und Menüs

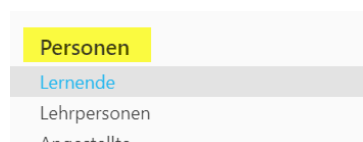
### 2.1 Ebenen

#### Ebene 0

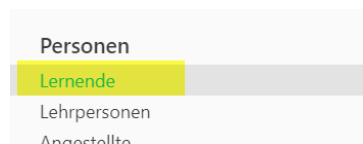
Ansicht



#### Ebene 1



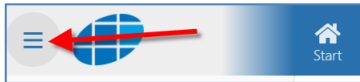
#### Ebene 2



### 2.2 Menü Ebene 0

- **Startseite**
- **Noten:** Einsicht der Noten bei den angemeldeten Kursen (Fächern).
- **Absenzen:** Übersicht der eigenen Absenzen und deren Erfassung.
- **Agenda:** Stundenplan, Terminliste, Prüfungsplan
- **Kommunikation:** E-Mail Verteilerlisten
- **Listen & Dokumente:** Kursliste, Dokumente- und Dossiereinsicht.
- **eSchool :** Angebotsübersicht, Kursanmeldung (Zusatzkurse), Arbeitsverwaltung

## Menü verstecken / einblenden



Im oberen rechten Teil des Bildschirms befinden sich folgende Angaben:



Timer mit Restzeit bis zum automatischen Ausloggen. Ein Klick darauf und die Zeit startet wieder bei 15 Minuten.

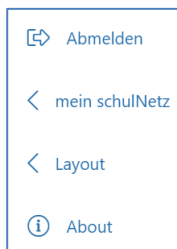


Favoriten, hier können Sie sich die am häufigsten verwendeten Listen/Seiten speichern. Diese Funktion ist ähnlich wie bei einem Browser.



Hier können Sie folgende Funktionen auswählen:

- Abmelden
- Mein Schulnetz
  - Anzahl der Tabellenzeilen einstellen.
  - Anzeige der Terminlisten definieren.
  - Die E-Mailsignatur hinzufügen/ändern.
- Das Layout der Anwendung ändern.
- Die Version der Anwendung anzeigen lassen.



## 3 Anmelden an schulNetz

Öffnen Sie einen Browser und geben Sie in der Adressleiste <https://schulNetz.lu.ch> ein.

Geben Sie den PIN, den Sie mit einem SMS auf Ihrem Mobile-phone bekommen haben, ein.

Wenn Sie sich angemeldet haben, ist dieses Menü auf Ebene 0 sichtbar.



Bei der Startoberfläche sehen Sie die persönlichen Angaben, die offenen Absenzen, Ihre letzten Noten und den Bereich für die Anmeldung an schulNetz.mobile.

Wie sie sich für schulNetz.mobile anmelden, lesen Sie bitte in den Kapitel 9 - 11 (ab Seite 11) nach.

**schulNetz.mobile**

**schulNetz-WebApp**  
 Sie können direkt von Ihrem Handy auf Ihre Noten, Absenzen und Stundenplan in schulNetz zugreifen.  
 Folgen Sie [diesem Link](#) und melden Sie sich mit Ihren schulNetz-Benutzerdaten an.  
 Sie können diesen Link auch als QR Code anfordern, oder per E-Mail senden lassen.

**Stundenplan-Abo**  
 Sie können Ihren Stundenplan freigeben, um diesem im iCal-Format zu abonnieren.  
 Diese Dienstleistung ist gratis. Bitte beachten Sie jedoch, dass abhängig von Ihrem Mobile-Abonnement Gebüh-

STUNDENPLAN-ABO FREIGEBEN

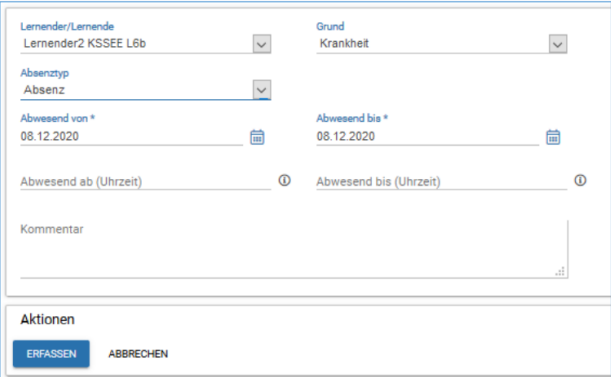
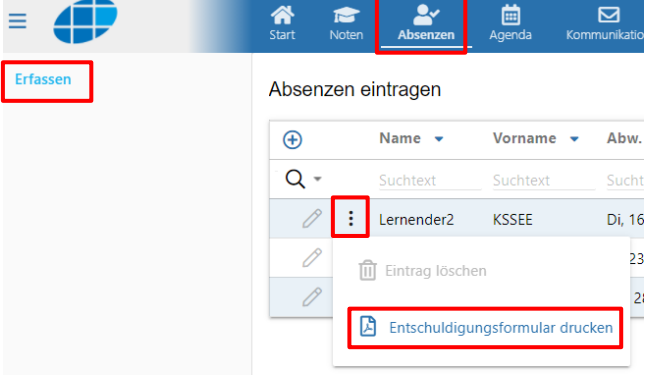
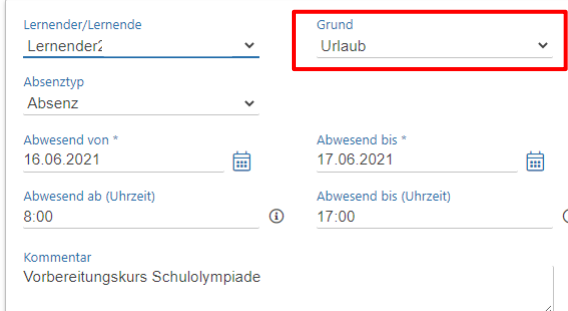
## 4 Notenansicht

1. Ansicht des Kurses (Fach - Klasse/Gruppe - Lehrperson)
2. Detaillierte Übersicht der Noten
3. Ansicht des Notenverlaufes
4. Export der detaillierten Übersicht der Noten als PDF Datei

## 5 Absenzen / Urlaubsantrag

Beim Aufruf der Absenzen sehen sie eine Zusammenstellung Ihrer entschuldigden und unentschuldigden Absenzen.

Durch klicken auf Erfassen und dann das Plusymbol öffnet sich eine Maske zur Erfassung von neuen Absenzen.

	
<p>Absenzen entschuldigen: Durch Klicken auf die drei Punkte öffnet sich ein Dropdown-Menü. Dort lässt sich ein Entschuldigungsformular ausdrucken, mit dem Sie gemäss dem Absenzenreglement Ihrer Schule verfahren.</p>	
<p>Einen Urlaubantrag erfassen Sie im Voraus wie eine Absenz, aber mit Grund «Urlaub». Drucken Sie das Entschuldigungsformular gemäss Pkt. 3 aus und verfahren Sie damit gemäss dem Absenzenreglement Ihrer Schule.</p>	

## 6 Agenda

Der Aktualisierungsrhythmus der Termin- und Stundenpläne wird von Ihrer Schulverwaltung festgelegt.

### 6.1 Lernendenpläne (Stundenplan)

Unter Lernendenpläne sehen Sie ihren persönlichen Stundenplan, Termine und den Prüfungsplan.

Bei 1-3: Sie können die entsprechenden Items ein- bzw. ausblenden.  
 Bei 4: Selektieren Sie die Ansicht nach Tag, Woche, Monat, Kalender öffnen, in Listenform oder als Wochenplan.

Um Details des Kurses (Lektion im Stundenplan) anzuzeigen, klicken Sie direkt auf die entsprechende Kachel.

## 6.2 Terminliste

In dieser Liste sind Termine dargestellt, die Ihre Schule hier zur Verfügung stellt.

## 6.3 Prüfungsplan

Diese Übersicht enthält alle angekündigten Prüfungen. Die Navigation ist dieselbe wie bei den Lernendenplänen.

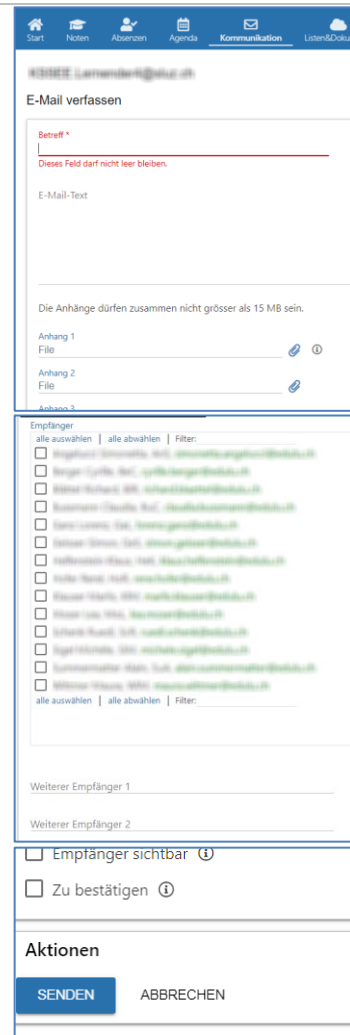
Für Details klicken Sie auf die entsprechende Kachel.

## 7 Kommunikation

Hier haben Sie in schulNetz die Möglichkeit, E-Mails an Lernende aus Ihren Kursen oder Lehrpersonengruppen zu erstellen und zu versenden. E-Mails können Sie hier jedoch nicht empfangen.

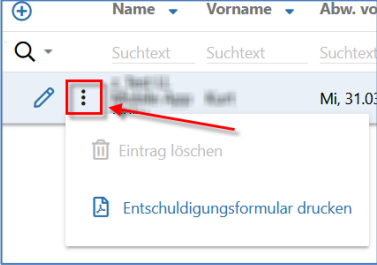
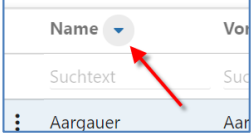
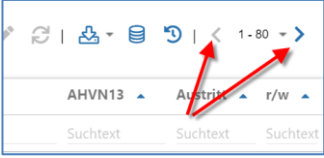

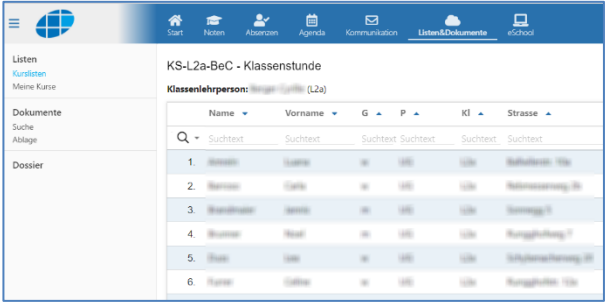


Wenn Sie auf das Briefsymbol klicken, können Sie eine E-Mail verfassen. Sie können den Betreff eingeben, Dateien anhängen, zusätzliche Personen auswählen und die Nachricht anschliessend senden.

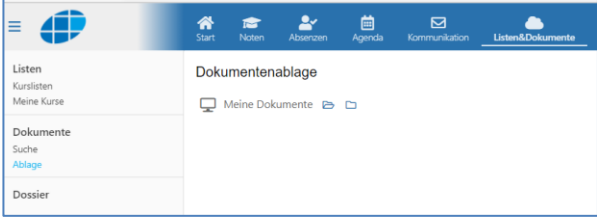


## 8 Listen & Dokumente

Neuen Eintrag erstellen	
Eintrag editieren	
Dossier aufrufen (Zahl bedeutet Anzahl vorhandener Dossiers)	

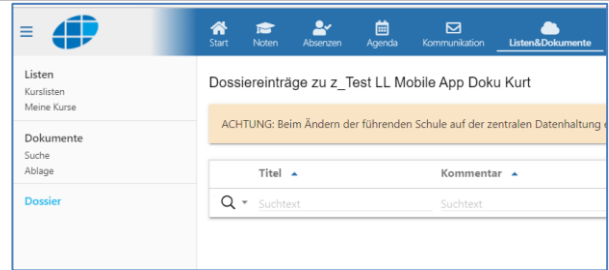
Weitere Aktionen	
Sortieren (Klick auf Pfeil)	
Blättern (Klick auf Pfeile)	
Aktionen Erfassen = Speichern Abbrechen = zurück ohne Speichern	
Die <b>Kursliste</b> zeigt alle Lernenden dieses Kurses an.	
<b>Meine Kurse</b> listet alle Kurse auf, bei denen Sie angemeldet sind und die Sie besuchen.	

## 8.1 Dokumente

<p>Dokumente können in der <b>Ablage</b> abgelegt werden. Mit der Suche kann danach gesucht werden, falls es sich um eine grössere Ablage handelt. In dieser Ablage können persönliche Dokumente abgelegt werden. Es kann auch eine eigene Ordnerstruktur angelegt werden.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## 8.2 Dossier

Im Dossier werden von der Schule wichtige Dokumente wie Zeugniskopien, Schulbestätigungen, E-Mails usw. an die Lernende abgelegt. Diese Dokumente sind persönlich und nur für die Lernenden selbst, das Sekretariat und die Lehrpersonen sichtbar.



## 9 Arbeiten mit der schulNetz.mobile

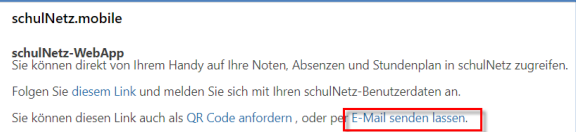
Die Lernenden können den persönlichen Stundenplan, ihre Noten, Absenzen und die Prüfungstermine direkt über ihr Smartphone oder ein Tablet einsehen (Kap. 10). Sie können auch den Stundenplan abonnieren und diesen in einem Kalender des Smartphones/Tablets hinzufügen (Kap. 11).

## 10 Einsicht in den Stundenplan, die Noten, die Absenzen und die Prüfungen

Wenn Sie über ihr Smartphone auf Ihre schulNetz- Daten zugreifen wollen, stehen Ihnen zum Einrichten zwei Vorgehensweisen zur Verfügung. Scrollen Sie dazu auf der Startseite (Ebene 0) ganz nach unten

### 1. E-Mail-Link auf Smartphone

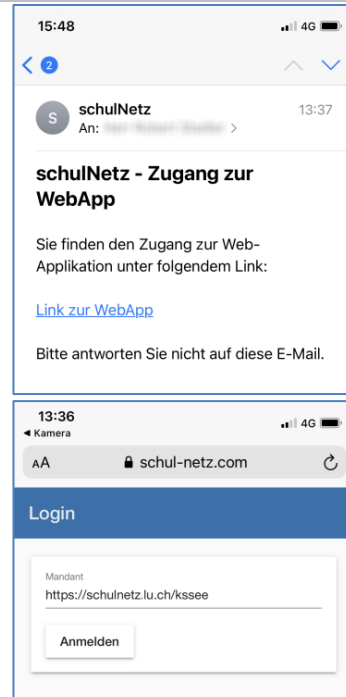
Sie lassen sich den Link via E-Mail senden.



Klicken Sie im Smartphone auf den Link, den Sie als Mail erhalten haben.

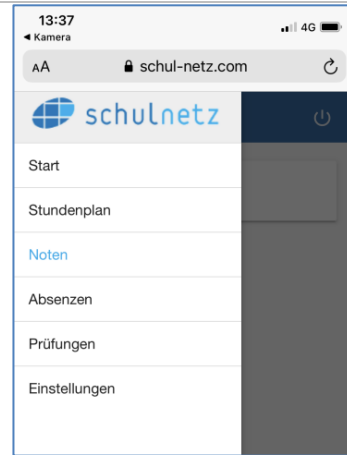
Klicken Sie auf Anmelden

Melden Sie sich mit Ihrem sluz-Account und dem sechsstelligen Code, den sie via SMS erhalten, an, falls Sie dazu aufgefordert werden.




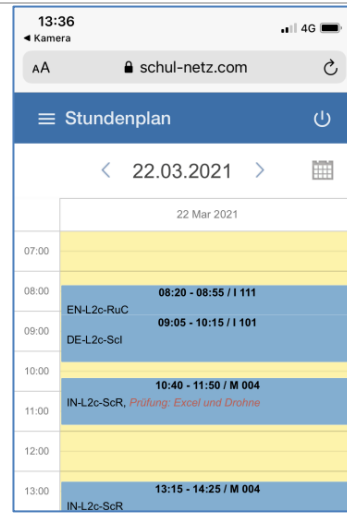
<p><b>2. QR-Code am Bildschirm</b></p> <p>Sie fordern einen QR Code an.</p>	<div data-bbox="804 125 1386 259" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>schulNetz.mobile</p> <p><b>schulNetz-WebApp</b>          Sie können direkt von Ihrem Handy auf Ihre Noten, Absenzen und Stundenplan in schulNetz zugreifen.          Folgen Sie diesem Link und melden Sie sich mit Ihren schulNetz-Benutzerdaten an.          Sie können diesen Link auch als <b>QR Code anfordern</b> oder per E-Mail senden lassen.</p> </div>
<p>Scannen Sie den QR-Code auf dem Bildschirm ihres PC/Tablets.</p> <p>Klicken Sie auf Anmelden</p> <p>Melden Sie sich mit Ihrem sluz-Account und dem sechsstelligen Code, den sie via SMS erhalten, an, falls Sie dazu aufgefordert werden.</p>	<div data-bbox="767 300 1425 770" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>schulNetz.mobile</p> <p><b>schulNetz-WebApp</b>          Sie können direkt von Ihrem Handy auf Ihre Noten, Absenzen und Stundenplan in schulNetz zugreifen.          Folgen Sie diesem Link und melden Sie sich mit Ihren schulNetz-Benutzerdaten an.          Sie können diesen Link auch als QR Code anfordern , oder per E-Mail senden lassen.</p> <p><b>Stundenplan-Abo</b>          Sie können den Link zum Stundenplan-Abo als QR Code anfordern , oder per E-Mail senden lassen.          Drücken Sie auf den Link <i>Stundenplan-Abo sperren</i>, um diese Funktion zu sperren.</p> <p><a href="#">STUNDENPLAN-ABO SPERREN</a></p>  </div> <div data-bbox="922 808 1267 1187" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>13:36 Kamera 4G</p> <p>schul-netz.com</p> <p><b>Login</b></p> <p>Mandant          https://schulnetz.lu.ch/kssee</p> <p><b>Anmelden</b></p> </div>
<p>Anschliessend gelangen Sie auf die Startseite von schulNetz.mobile mit Ihren Angaben.</p>	<div data-bbox="922 1227 1267 1688" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>13:36 Kamera 4G</p> <p>schul-netz.com</p> <p><b>Start</b></p> <p>Vorname          Kurt</p> <p>Nachname          [blurred]</p> <p>Geburtsdatum          [blurred]</p> <p>Id-Nr.          [blurred]</p> <p>Telefon          -</p> </div>

Von dort aus gelangen Sie über die Auswahl oben links auf die entsprechenden Menüpunkte.

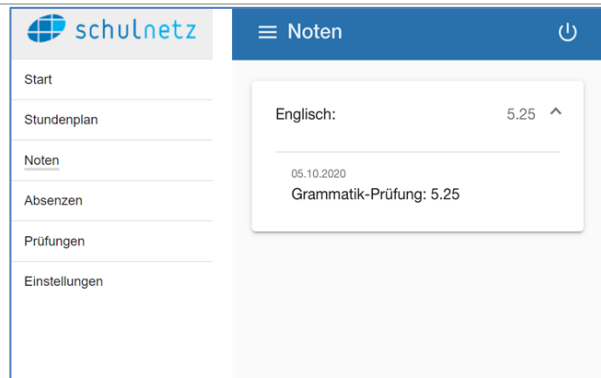


### Beispiel Stundenplan

Beim Klicken auf das  Symbol können Sie zwischen einer Tages-, Wochen- und Monatsansicht wechseln.



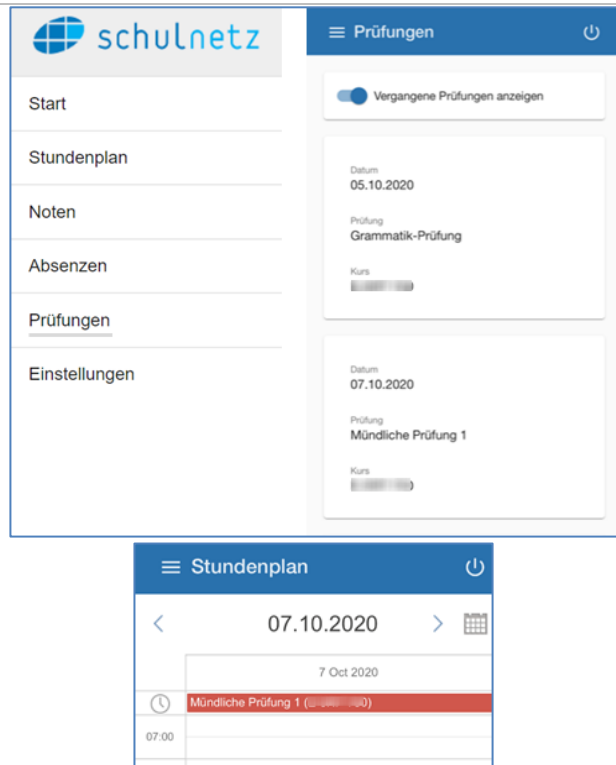
### Beispiel Noten



### Beispiel Absenzen



## Beispiel Prüfungen



## 11 Stundenplan in Kalenderform abonnieren

Mit dem Abonnieren des Stundenplans können Sie den Kalender einbinden, zum Beispiel in Outlook- oder Google Kalender, auf dem PC oder Mobile Gerät.

Um den Stundenplan zu abonnieren, klicken Sie auf der Startseite von schulNetz ganz unten auf den Link «Stundenplan-Abo freigeben».

schulNetz.mobile

### schulNetz-WebApp

Sie können direkt von Ihrem Handy auf Ihre Noten, Absenzen und Stundenplan in schulNetz zugreifen. Folgen Sie [diesem Link](#) und melden Sie sich mit Ihren schulNetz-Benutzerdaten an.

Sie können diesen Link auch als QR Code anfordern , oder per E-Mail senden lassen.

### Stundenplan-Abo

Sie können Ihren Stundenplan freigeben, um diesem im iCal-Format zu abonnieren.

Diese Dienstleistung ist gratis. Bitte beachten Sie jedoch, dass abhängig von Ihrem M

[STUNDENPLAN-ABO FREIGEBEN](#)

Sie haben nun 2 Möglichkeiten, den Stundenplan zu öffnen:  
Wir raten vom En

### 1. Link per E-Mail senden

Klicken Sie auf «E-Mail senden lassen.»

schulNetz.mobile

### schulNetz-WebApp

Sie können direkt von Ihrem Handy auf Ihre Noten, Absenzen und Stundenplan in schulNetz zugreifen.

Folgen Sie [diesem Link](#) und melden Sie sich mit Ihren schulNetz-Benutzerdaten an.

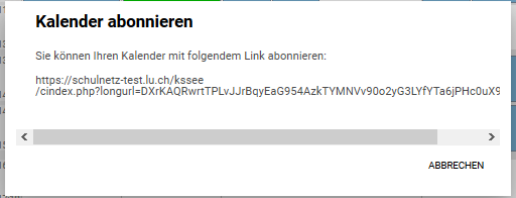

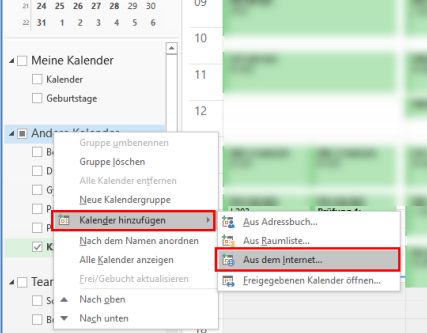
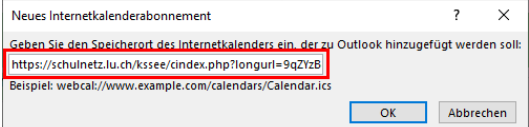
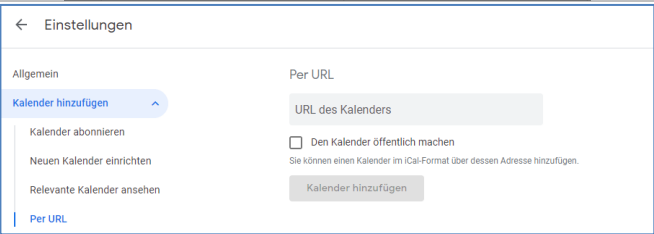
Sie können diesen Link auch als QR Code anfordern , oder per E-Mail senden lassen.

### Stundenplan-Abo

Sie können den Link zum Stundenplan-Abo als QR Code anfordern , oder [per E-Mail senden lassen.](#)

Drücken Sie auf den Link *Stundenplan-Abo sperren*, um diese Funktion zu sperren.

[STUNDENPLAN-ABO SPERREN](#)

<p>schulNetz Link kopieren Der Link wurde auch auf die @sluz E-Mail Adresse gesendet</p>	
<p><b>Beispiel: abonnieren in iPhone</b> Wähle Einstellungen &gt; Kalender &gt; Accounts &gt; Account hinzufügen &gt; Andere. Tippe auf Kalenderabo hinzufügen. Link von schulNetz in das Feld Server kopieren und klicken Sie auf Weiter</p>	
<p><b>Beispiel: abonnieren in Outlook</b> Rechtsklick auf «Andere Kalender» Klicken auf Kalender hinzufügen &gt; Aus dem Internet...</p>	
<p>Link von schulNetz in das Feld kopieren und klicken Sie auf OK</p>	
<p><b>Beispiel: abonnieren in Google Kalender</b> Kalender hinzufügen – Per URL auswählen Link von schulNetz eintragen &amp; Kalender hinzufügen wählen</p>	
<p><b>2. QR Code anfordern</b></p> <p>Diese Variante soll nicht verwendet werden, da der Kalender nicht synchronisiert wird. Es erfolgt lediglich ein Download der nachträglich nicht aktualisiert wird.</p>	

## 12 Hilfe

Falls Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an die von der Schule bezeichneten Lehrpersonen und/oder PowerUser.