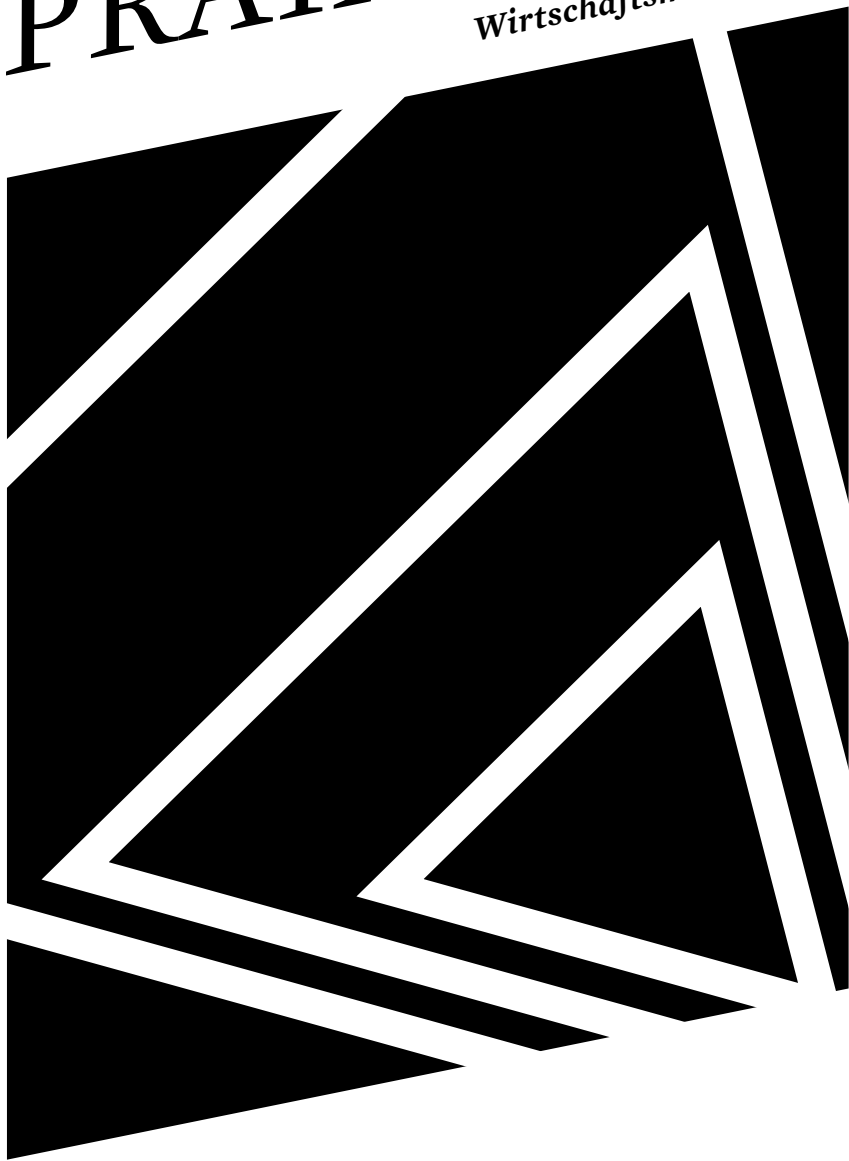


# LUZERN

# PRAKTIKUM

Wirtschaftsmittelschule



KANTON  
LUZERN

## **Grundsätzliches**

Die Wirtschaftsmittelschule (WML) ist eine Berufsmaturitätsschule, die ihren Lernenden eine anspruchsvolle Ausbildung bietet, welche mit dem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis Kaufmann/Kauffrau sowie der eidgenössischen Berufsmaturität abschliesst. Damit wird die ideale Grundlage für den direkten Berufseinstieg, ein weiterführendes Studium oder eine Tätigkeit in kaufmännischen und nichtkaufmännischen Berufen geschaffen.

Die Ausbildung an der WML richtet sich an leistungsbereite und leistungsstarke Schülerinnen und Schüler, die eine kaufmännische Berufsausbildung mit einer breiten Allgemeinbildung verbinden wollen.

## **Ausbildungsgang**

Die Ausbildung umfasst vier Jahre. Nach drei Jahren wird der schulische Teil mit einer Schlussprüfung abgeschlossen. Es folgt das Praxisjahr, in welchem die Lernenden in einem Unternehmen tätig sind.

# Wochenstundentafel

	Lektionen pro Woche		
	1.Klasse	2.Klasse	3.Klasse
Pflichtfächer			
Deutsch	4	4	4
Französisch	4	3,5	4
Englisch	4	3	4
Mathematik	4	2	3
Volkswirtschaft/Betriebswirtschaft/Recht	3	3	3
Finanz- und Rechnungswesen	4	3	4
Informatik/Kommunikation/Administration	2	2	1
Geschichte und Politik	3	2	-
Technik und Umwelt	-	4	-
Integrierte Praxisstelle	-	2	1
Vertiefen und Vernetzen	-	-	1
IDPA	2	2	2
Sport			
Wahlpflichtfächer (eines obligatorisch)	2	-	-
Musik	2	-	-
Bildnerisches Gestalten	35	33,5	30
Total obligatorische Lektionen			
Freifächer	2	2	2
Italienisch oder Spanisch			
Chor			
Theater			
Weitere Fächer nach Schulangebot			

## **Praxis während der Ausbildung**

Im zweiten Ausbildungsjahr gründen die Lernenden im Rahmen der integrierten Praxisteile ein eigenes Miniunternehmen. Dabei werden Schlüsselqualifikationen wie Teamfähigkeit, Eigenverantwortung und Selbstständigkeit gefördert. Dieser Praxisbezug unterstützt die Lernenden in ihrer Persönlichkeitsentwicklung.

Zu Beginn der dritten Klasse steht ein Sprachaufenthalt in einer englisch- oder französischsprachigen Gegend auf dem Programm.

## **Das einjährige Praktikum (4. Ausbildungsjahr)**

Im vierten Ausbildungsjahr absolvieren die Lernenden ein einjähriges kaufmännisches Praktikum in einer Unternehmung, meist in der Branche Dienstleistung und Administration (wahlweise auch öffentliche Verwaltung und Banken). Die Ausbildungs- und Prüfungsbranche D&A bietet eine generalistisch ausgerichtete kaufmännische Grundbildung an, welche die Besonderheiten von kleinen und mittleren Unternehmen berücksichtigt.

Das Praktikum dauert vom 1. August bis 31. Juli des Folgejahres. In dieser Zeit sind auch sechs eintägige überbetriebliche Kurse, organisiert von der Interessengemeinschaft kaufmännische Grundbildung (IGKG), zu besuchen. In der übrigen Zeit stehen die Praktikantinnen und Praktikanten dem Betrieb vollumfänglich zur Verfügung.

Während des Praktikums finden zwei Arbeits- und Lernsituationen (ALS) statt, die benotet werden müssen.

Die schriftliche Prüfung umfasst berufspraktische Aufgaben, Situationen und Inhalte wie sie im Arbeitsalltag vorkommen. Die mündliche Prüfung findet in Form eines Rollenspiels und eines Fachgesprächs statt. Grundlage bildet das Ausbildungs- und Leistungsprofil (ALP).

Für die Aufnahme einer Praktikantin oder eines Praktikanten muss eine geeignete kaufmännische Stelle zur Verfügung stehen. Der betreuenden Person wird empfohlen, den halbtägigen Workshop bei der IGKG in Luzern zu besuchen, um die Grundlage der betrieblichen Ausbildung – die Lern- und Leistungsdokumentation (LLD) – kennenzulernen.

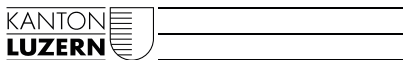
# **Warum eine Praktikantin oder ein Praktikant der WML?**

Die Lernenden sind in ihrer Persönlichkeitsentwicklung fortgeschritten und schulisch breit ausgebildet. Sie sind gut auf den praktischen Teil ihrer Ausbildung vorbereitet und in allen kaufmännischen Bereichen nach einer kurzen Einarbeitungsphase einsatzbereit. Sie haben die schulischen Abschlussprüfungen auf Berufsmaturitätsniveau abgelegt und können sich voll auf die Arbeit im Betrieb konzentrieren.

Die Praktikantinnen und Praktikanten verfügen über umfassende ICT-, Buchhaltungs- und Sprachkenntnisse (SIZ II, Sage, DELF, First).

# Kontakt

- Alois Koller  
Prorektor, Leiter Wirtschaftsmittelschule  
alois.koller@edulu.ch
  
- Stephanie Furrer  
Leiterin Praxis Wirtschaftsmittelschule  
stephanie.furrer@edulu.ch



Bildungs- und Kulturdepartement  
**Fach- und Wirtschaftsmittel-  
schulzentrum**  
**Wirtschaftsmittelschule Luzern**  
Hirschengraben 10  
6003 Luzern

Telefon 041 228 43 10  
[www.fmz.lu.ch](http://www.fmz.lu.ch)  
[info.fmz@edulu.ch](mailto:info.fmz@edulu.ch)